

PO.110.5.2017

Kielce, 27.07.2017r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PRACOWNIK SOCJALNY

w PCPR w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-011 Kielce

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016.930 t.j. z późn. zm.) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - c) ukończenie studiów wyższych (do dnia 31 grudnia 2013 roku) o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: *pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie*.
2. Posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego w obszarze pomocy społecznej i/lub pieczy zastępczej w zakresie pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
7. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych, bieżących aktów normatywnych skierowanych m.in. do klientów pomocy społecznej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność.
2. Komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji.
5. Dyspozycyjność.

6. Umiejętność interpretacji przepisów.
7. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkań chronionych.
2. Kontrola przestrzegania praw i obowiązków mieszkańców.
3. Wspomaganie osób i rodzin przebywających w mieszkaniach chronionych we wzmocnieniu lub odzyskaniu możliwie pełnych zdolności życiowych i uczestnictwa w życiu społecznym poprzez świadczenie pracy socjalnej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania.
4. Współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów.
5. Współpraca z opiekunem mieszkań chronionych w zakresie wzmocniania procesu usamodzielnienia mieszkańców.
6. Nadzór nad prawidłową realizacją przez mieszkańców „Programu wspierania rodziny”.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat.
2. Miejsce świadczenia pracy – Centrum dla Rodzin, ul. Okrzei 18, 25-525 Kielce, mieszkania chronione w Podzamczu 46, 26-060 Chęciny oraz w siedzibach instytucji, z którymi współpraca wynika z toku wykonywanych czynności.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2017 r.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
5. Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający min. dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze pomocy społecznej i/lub pieczy zastępczej w zakresie pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
6. Oświadczenie kandydata, złożone pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, że:
 - a) Posiada obywatelstwo polskie.
 - b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - c) Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
 - d) Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku.

VI. Termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczenie do pokoju nr 36, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-14.00, w terminie do 10.08.2017 r.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.902 t.j.)”*.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: 41-200-17-19, 600 – 286-695.

27.07.2017 r.

Dyrektor PCPR w Kielcach

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kielcach
mgr Anna Bielna