



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO.110.4.2017

Kielce, 27.07.2017r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PSYCHOLOG**

w PCPR w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-011 Kielce

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
2. Posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego, w szczególności zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi.
3. Posiadanie doświadczenia zawodowego w obszarze pomocy społecznej.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psycholog.
8. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych, bieżących aktów normatywnych skierowanych m.in. do klientów pomocy społecznej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność.
2. Komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Dyspozycyjność.
5. Umiejętność współpracy.
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań:

Praca na stanowisku psycholog w projekcie realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach p.n. „Centrum Asystentury Społecznej – Krok w stronę samodzielności”:

1. Współpraca w zakresie przygotowania dokumentacji wymaganej do prawidłowej organizacji procesu rekrutacji grupy docelowej oraz asystentów osób niepełnosprawnych.
2. Rozpoznawanie obszarów problemowych uczestników projektu oraz podejmowanie działań pomocowych.
3. Prowadzenie grupowych form wsparcia psychologicznego oraz indywidualnych konsultacji dla osób i rodzin mających trudności lub wymagających wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów (pomoc świadczona na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin, opiekunów, asystentów osób niepełnosprawnych).
4. Prowadzenie grup wsparcia dla opiekunów osób niepełnosprawnych.
5. Prowadzenie spotkań superwizyjnych dla asystentów osób niepełnosprawnych.
6. Opiniowanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa.
7. Prowadzenie dokumentacji i przygotowanie sprawozdań z wykonywanej pracy.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat.
2. Miejsce świadczenia pracy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach – Centrum Asystentury Społecznej.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2017 r.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
5. Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający min. dwuletnie doświadczenie w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz doświadczenie zawodowe w obszarze pomocy społecznej.
6. Oświadczenie kandydata, złożone pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, że:
 - a) Posiada obywatelstwo polskie.
 - b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - c) Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
 - d) Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku.

VI. Termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczenie do pokoju nr 36, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-14.00, w terminie do 10.08.2017 r.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.902 t.j.)”.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: 41-200-17-19, 600 – 286-695.

27.07.2017 r.

Dyrektor PCPR w Kielcach

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kielcach
mgr Aneta Bielna