

Kielce, dnia 05.12.2017r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

Przedmiot zamówienia: Umowa zlecenie - Psycholog

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce
tel. 41 200 17 01

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵.

2. Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zaproszenia przed terminem składania ofert. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres zamówienia oraz cenę.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres świadczenia usługi obejmuje:

1. Monitorowanie sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w rodzinach zawodowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu ds. rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin.
2. Dokonywanie diagnoz nowoprzyjętych dzieci w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Udzielanie wsparcia psychologicznego dla nowoprzyjętych dzieci do rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych oraz do placówek opiekuńczo – wychowawczych – w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
5. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa poprzez diagnozę, profilaktykę i terapię dla osób i rodzin mających trudności lub wymagających wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
6. Pomoc psychologiczna (konsultacje) dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
7. Współpraca z psychologami, pedagogami i koordynatorami zatrudnionymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, wymiana informacji i opinii na temat funkcjonowania rodzin zastępczych.
8. Prowadzenie dokumentacji z realizacji w/w zadań (notatki, opinie, diagnozy itp.) w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi osobiście. Szczegółowy zakres zadań oraz termin realizacji przedmiotu umowy ustalony będzie z Zamawiającym.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Wrzosowa 44 w Kielcach oraz na terenie powiatu kieleckiego – w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej.

5. Termin realizacji usługi:

Usługa realizowana będzie w terminie od stycznia do grudnia 2018r.

6. Łączny wymiar czasowy: 360 godzin zegarowych – średnio 30 godzin zegarowych miesięcznie przez 12 miesięcy.

7. Osoba świadcząca w/w usługę winna posiadać:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- 2) min. dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psycholog,
- 4) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość samodzielność, dobrą organizację pracy.

8. Sposób porozumiewania się:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przesłane pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską.

- drogą elektroniczną na adres mail: sekretariat@pcprkielce.pl

- przesłane pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres: *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce pokój nr 36.*

9. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- *Nina Rędzia* – tel. 41 200 17 19

w godz. od 8:00 do 15:00

10. W ofercie prosimy o podanie:

- 1) pełnej nazwy oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax, mail,
- 2) ceny netto i brutto za 1 godz. realizacji usługi oraz wartości brutto za całe zamówienie,
- 3) daty sporządzenia oferty,
- 4) Cv z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 5) do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje osoby wykonującej usługę oraz dokumenty potwierdzające min. dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (np.: referencje, zaświadczenie) osoby wykonującej usługę.
- 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie: o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psycholog, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

11. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w terminie do **14.12.2017r do godz. 11⁰⁰**.

Oferta może zostać złożona:

- drogą elektroniczną na adres mail: sekretariat@pcprkielce.pl

- pocztą tradycyjną, pocztą kurierską lub złożona osobiście na adres: *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce pokój nr 36.*

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się zaproponowaną ceną.

12. Pozostałe informacje:

- Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

- Zamawiający zastrzega, iż w toku badania ofert, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści ofert,

a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

- Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Oferentami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

- Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

mgr Anna Bielna

.....
podpis osoby upoważnionej