

Kielce, dn. 19.12.2016r.  
20.12.2016r.  
mgr Anna Bielna  
Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
DIREKTOR

## **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach poszukuje: Informatyka**

### **Forma zatrudnienia:**

Umowa zlecenia, umowa na świadczenie obsługi informatycznej.

### **Planowane zadania do realizacji w szczególności:**

1. Obsługa programów pomost, empatia i inne.
2. Zarządzanie pocztą elektroniczną.
3. Instalowanie komputerów, drukarek itp.
4. Instalowanie i reinstalowanie systemów operacyjnych.
5. Nadzór nad sprzętem informatycznym.
6. Usuwanie awarii i przywracanie infrastruktury informatycznej.

### **Kwalifikacje:**

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje informatyczne (w tym certyfikat administracji instalacji programu POMOST).

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi osobiście. Szczegółowy zakres zadań oraz termin realizacji przedmiotu umowy ustalony będzie z Zamawiającym.

### **Miejsce realizacji:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

Ofertę/CV wraz z dokumentami poświadczającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce do dnia 27.12.2016r. do godz. 14.00 lub przesłać na adres e-mail: [sekretariat@pcprkielce.pl](mailto:sekretariat@pcprkielce.pl)

Złożone dokumenty nie będą odsyłane i będą przechowywane zgodnie z wymaganiami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, spełniającymi kryteria formalne, w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.

W przesłanych dokumentach proszę zawrzeć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 t.j. z późn. zm.).

DIREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
mgr Anna Bielna