

Kielce, dn. 13.12.2017r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach poszukuje: Informatyka

Forma zatrudnienia:

Umowa zlecenia, umowa na świadczenie obsługi informatycznej.

Planowane zadania do realizacji w szczególności:

1. Obsługa programów pomost, empatia i inne.
2. Zarządzanie pocztą elektroniczną.
3. Instalowanie komputerów, drukarek itp.
4. Instalowanie i reinstalowanie systemów operacyjnych.
5. Nadzór nad sprzętem informatycznym.
6. Usuwanie awarii i przywracanie infrastruktury informatycznej.

Kwalifikacje:

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje informatyczne (w tym certyfikat administracji instalacji programu POMOST).

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi osobiście. Szczegółowy zakres zadań oraz termin realizacji przedmiotu umowy ustalony będzie z Zamawiającym.

Miejsce realizacji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

Ofertę/CV wraz z dokumentami poświadczającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce do dnia 20.12.2017r. do godz. 14.00 lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl

Złożone dokumenty nie będą odsyłane i będą przechowywane zgodnie z wymaganiami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, spełniającymi kryteria formalne, w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną.

W przesłanych dokumentach proszę zawrzeć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 t.j.).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Biłogłowa