

## Umowa Nr 1/2015

**o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa Gminy Łagów „Warsztat Terapii Zajęciowej w Ośrodku Twórczości Ludowej w Sędku „**

Zawarta w dniu 15.12.2015 w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez:

- 1. Pana Michała Godowskiego - Starostę Kieleckiego**
- 2. Pana Bogdana Gieradę - Członka Zarządu Powiatu**

**a**

Gminą Łagów zwaną dalej „**Jednostką**” reprezentowaną przez:

- 1. Pana Pawła Marwickiego – Wójta Gminy Łagów**
- 2. Panią Małgorzatę Sitarz – Skarbnika Gminy Łagów**

o następującej treści:

### § 1

- Umowa niniejsza zostaje zawarta w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r. Nr 63, poz. 587).
- Jednostka zobowiązuje się do zorganizowania Warsztatu Terapii Zajęciowej, w obiekcie znajdującym się w Ośrodku Twórczości Ludowej w Sędku adres: Sędek 63, 26-025 Łagów zgodnie z decyzją o oddaniu nieruchomości w trwałą zarząd stanowiącą własność Gminy Łagów.
- Jednostka będzie prowadziła terapię zajęciową w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

### § 2

- Warsztat terapii zajęciowej będzie wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

2. Warsztat będzie obejmował terapią zajęciową 26 uczestników.
3. Warsztat będzie obejmował swą działalnością teren Powiatu Kieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Łągów, Nowa Słupia, Bieliny, Raków.
4. Zajęcia rehabilitacyjne będą prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika Warsztatu, przygotowanym przez Radę Programową Warsztatu, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Terapia odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:
  - 1). Pracownia gospodarstwa domowego,
  - 2). Pracownia rehabilitacyjna,
  - 3). Pracownia rękodzielnicza,
  - 4). Pracownia komputerowa,
  - 5). Pracownia muzyczna,

### § 3

1. Obsługa warsztatu będzie składała się z następujących stanowisk pracy:

- 1). Kierownik,
- 2). Główna księgową,
- 3). Instruktorzy terapii zajęciowej,
- 4). Rehabilitant,
- 5). Psycholog,
- 6). Kierowca,

oraz na umowę zlecenie:

- 1). Pielęgniarka lub lekarz,
  - 2). Pracownik socjalny
2. Szczegółowy wykaz stanowisk pracy oraz wymaganych kwalifikacji pracowników Warsztatu zawiera załącznik nr 1.
  3. Kierownika Warsztatu zatrudnia Wójt Gminy , a pracowników warsztatów zatrudnia kierownik warsztatu.
  4. Pracownicy Warsztatu powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zawodowe i uprawnienia regulowane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to rehabilitanta, pielęgniarki oraz psychologa. W przypadku instruktorów terapii zajęciowej wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie i odpowiednie przygotowanie zawodowe. Kierownik warsztatu powinien legitymować się wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym zgodnym z profilem działalności WTZ.

5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników warsztatu.
6. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów terapii zajęciowej ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.

#### § 4

1. Termin zorganizowania warsztatu tj.
  - zakończenia prac remontowo-adaptacyjnych ustala się na dzień **19 grudnia 2015r**
  - zakup wyposażenia warsztatu ustala się na dzień **19 grudnia 2015r**.
2. Termin przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej ustala się na dzień **28 grudnia 2015r**.

#### §5

1. Powiat zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z utworzeniem i działalnością Warsztatu:
  - 1) Koszty adaptacji pomieszczeń według załącznika nr 2 w wysokości **12. 300 ,00 zł** ( słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych ) , z ogólnej wartości kosztorysowej prac w wysokości ..... ( słownie: dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100).
  - 2) Koszty wyposażenia pomieszczeń Warsztatu według załącznik nr 3 w wysokości **14.807, 00 zł** ( słownie: czternaście tysięcy osiemset siedem złotych)
  - 3) Koszty działalności Warsztatu na rok 2015 tj. od 28-31 grudnia br. ustala się w wysokości: dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie **4.137,00 zł.** ( słownie: cztery tysiąc sto trzydzieści siedem złotych ) co stanowi **90%** kosztów utrzymania 26 uczestników WTZ oraz dofinansowanie ze środków własnych Powiatu Kieleckiego w kwocie **460,00 zł.** ( słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych ) , co stanowi **10 %** kosztów utrzymania 26 uczestników WTZ. Łączne dofinansowanie w kwocie **4.597,00 zł.** (słownie: cztery tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych ). Preliminarz poszczególnych kosztów działalności WTZ na rok 2015 stanowi załącznik nr 4.
2. Gmina wnosi wkład własny w tym:
  - wkład rzeczowy ( praca wolontariuszy ): **11. 617,50 zł** ( słownie: jedenaście tysięcy sześćset siedemnaście złotych 50/100)

M,

– część budynku o powierzchni 375 m<sup>2</sup> / parter/

3. Przekazanie środków Powiatu, o których mowa w ust. 1, pkt 1) nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na konta wystawców faktur po dostarczeniu przez Jednostkę oryginałów:

1) dokumentów wystawionych na Jednostkę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę klauzulą: „*płatne ze środków PFRON w wysokości .....*” – dokumenty te Jednostka przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika,

3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.

4. Środki Powiatu/ PFRON, o których mowa w ust 1 pkt 2), Powiat przekaże przelewem na konto Gminy, w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

5. Rozliczenie środków finansowych, o których mowa w ust 1 pkt 2) nastąpi na podstawie faktur lub rachunków uproszczonych opatrzonych przez Jednostkę klauzulą: „*płatne ze środków Budżetu Powiatu Kieleckiego/PFRON w wysokości .....*” – dokumenty te Jednostka przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

6. Jednostka zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1) oraz ust. 4 pkt 1) w terminie nie później niż **do 19 grudnia 2015r.**

7. Jednostka zobowiązuje się przy dokonywaniu zakupów i usług do przestrzegania zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych i ustawie o finansach publicznych.

8. Prace remontowo-adaptacyjne, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do obowiązków Jednostki należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w przypadkach wymaganych.
9. Jednostka zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie obiektu do użytkowania przez odpowiednie instytucje i służby.
10. Jednostka może powierzyć wykonanie prac remontowo –adaptacyjnych wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 4 ust. 1. W takim przypadku Jednostka ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w kosztorysie inwestorskim, stanowiącym załącznik do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Jednostka pokrywa ze środków własnych.
12. Wysokość środków na działalność Warsztatu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu oraz procentowego udziału środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu w ogólnej kwocie środków na działalność Warsztatu, na lata następne zostanie określony przez Powiat w formie aneksu do niniejszej umowy.
13. Do kosztów działalności Warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się:
  - a). wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia,
  - b). niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu,
  - c). dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu,
  - d). szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością Warsztatu,
  - e). ubezpieczenia uczestników Warsztatu,

M.

- f). ubezpieczenia mienia Warsztatu,
- g). wycieczek organizowanych dla uczestników Warsztatu,
- h). materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego,
- i). związane z treningiem ekonomicznym.

## § 6

Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności Warsztatu wymienionych w §5 ust 1 pkt 3) niniejszej umowy, po przedstawieniu przez Jednostkę rozliczenia kosztów adaptacji i wyposażenia warsztatu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie obiektu do użytkowania przez odpowiednie instytucje i służby

## § 7

Jednostka zobowiązuje się do:

1. Przekazywania do 15 października roku bieżącego planu finansowego na rok następny.
2. Przekazywania Powiatowi, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnego sprawozdania o wydatkowaniu środków finansowych, sporządzonego w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
3. Składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku, wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w §1, ust.1.
4. Dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności Warsztatu, wykorzystywania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej.

## § 8

1. Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w §7 ust.2 będzie przekazywał Warsztatowi, do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na kolejne okresy kwartalne, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust.2.

M,

2. Odsetki, które będą naliczane przez bank od środków przekazanych na konto Warsztatu nie będą zwiększały limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym i wykazywane będą w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków PFRON oraz w sprawozdaniu rocznym.

### § 9

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków PFRON otrzymanych z Powiatu.
2. Środki na finansowanie kosztów działalności Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na dwa wyodrębnione rachunki bankowe:
  - **konto dla środków Powiatu - Bank Spółdzielczy w Łagowie 78 8507 0004 2006 6001 7710 0001**
  - **konto dla środków PFRON-Bank Spółdzielczy w Łagowie : 51 8507 0004 2006 6001 7710 0002**

### § 10

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu od dnia przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej warsztatu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas 10 lat z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,
  - 2) przerwania działalności przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 3) nie rozliczenia środków Powiatu przekazanych na prace modernizacyjne i wyposażenie warsztatu w terminie wskazanym w umowie.
  - 4) niezgodnego z umową wykorzystania środków finansowych PFRON lub Powiatu przekazywanych na działalność Warsztatu.

M.

## § 11

1. Warsztat zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych, jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków PFRON, środków Budżetu Powiatu przekazanych na potrzeby działalności WTZ oraz do kontrolowania działalności warsztatu o której mowa w §22 ust 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
4. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystywania środków, Jednostka zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych z Powiatu środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu:
  - a). kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji -w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,
  - b). całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku-nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej.

## § 12

1. Jednostka w przypadku osiągnięcia dochodu ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, przeznaczają je na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.

M.

2. W przypadku, gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy.

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

### § 14

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

### § 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu Kieleckiego oraz jeden egzemplarz dla Gminy Łagów .

Jednostka:

Wójt Gminy Łagów  
*Paweł Marwicki*

1.....

Skarbnik Gminy Łagów  
*Małgorzata Sitarz*

2.....

**GMINA ŁAGÓW**  
26-025 Łagów, ul. Rynek 62  
tel. 41 343 70 54 fax 41 343 70 51  
NIP 657-25-24-434, REGON 291010286

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
*mgr Joanna Chudzińska*

**KIEROWNIK**  
Referatu ds. Rehabilitacji Społecznej  
Osób Niepełnosprawnych  
*Adela Gołębiowska-Kołodziejko*

**RADCA PRAWNY**  
*Anna Kangier*  
KL-K-756

Powiat Kielecki:

**STAROSTA**  
*Michał Godowski*

1.....

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
*Bogdan Gierada*

2.....

**POWIAT KIELECKI**