

o finansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu Pomocy Niepełnosprawnym w Osinach, gm. Pierzchnica

pomiędzy Powiatem Kieleckim, w imieniu którego działają:

Starosta Pan Stefan Strojny i Członek Zarządu Powiatu Pan Marek Gos, a

Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym w Osinach, gm. Pierzchnica reprezentowanym przez:

- 1/ Ewę Rogowską - Prezesa Stowarzyszenia Pomocy Niepełnosprawnym,
 - 2/ Halinę Karwat - Skarbnika Stowarzyszenia Pomocy Niepełnosprawnym,
- zwanym dalej „Jednostką”, zawarta w dniu 18 listopada 2002 roku.

na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 167, poz. 1376).

§ 1

1/ Warsztat działa na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z upośledzeniem umysłowym.

2/ Warsztat funkcjonuje przy Stowarzyszeniu Pomocy Niepełnosprawnym z siedzibą w Osinach nr 30, 26-015 Pierzchnica.

3/ Jednostka prowadzi terapię zajęciową w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

§ 2

1. Warsztat prowadzi terapię zajęciową dla 30-u osób z możliwością zwiększenia liczby uczestników za zgodą Powiatu.

2. Warsztat obejmuje swą działalnością teren Powiatu Kieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Pierzchnica, Chmielnik, Daleszyce.

3. Grupa terapeutyczna nie może liczyć więcej niż 5-ciu uczestników.

4. Zajęcia rehabilitacyjne są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika Warsztatu, przygotowanym przez Radę Programową Warsztatu.

§ 3

1. Pracownikami Warsztatu są:

- | | |
|------------------------|-------------|
| a/ kierownik Warsztatu | - 1 etat |
| b/ rehabilitant | - 1 etat |
| c/ terapeuci | - 6 etatów |
| d/ pracownik socjalny | - 0,5 etatu |

e/ główny księgowy	- 0,5 etatu
f/ psycholog	- 0,5 etatu
g/ pielęgniarka	- 0,5 etatu

Łączny stan zatrudnienia - 10 etatów. W/w pracowników zatrudnia jednostka prowadząca Warsztat..

§ 4

1. Na rok 2003 środki na działalność Warsztatu ustala się w wysokości 422.280,00 zł. (słownie: czterysta dwadzieścia dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych), tj. zgodnie ze wskaźnikiem PFRON w wysokości 1.173,00 zł. (słownie: jeden tysiąc sto siedemdziesiąt trzy złote) na jednego uczestnika na miesiąc.

2. Do kosztów działalności Warsztatu finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zalicza się koszty:

- wynagrodzenia pracowników Warsztatu, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz należnych składek od wynagrodzenia na ubezpieczenia społeczne, na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – w przypadku ich ponoszenia,
 - niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i niematerialnych związanych z funkcjonowaniem Warsztatu,
 - dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z niezbędną obsługą działalności Warsztatu i realizacją programu rehabilitacyjnego,
 - szkoleń pracowników Warsztatu,
 - ubezpieczenia uczestników,
 - ubezpieczenia mienia Warsztatu,
 - wycieczek dla uczestników Warsztatu,
 - materiałów do terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach,
 - środków finansowych do tzw. „treningu ekonomicznego”,
- zgodnie z załączonym do umowy preliminarzem kosztów.

3. Plan finansowy na rok następny jest przedstawiany przez Jednostkę Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

§ 5

1. Jednostka składa Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie kwartalne informacje o wydatkowaniu środków finansowych, nie później niż do 5-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.



2.Odsetki naliczane przez bank od środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym są wykazywane w sprawozdaniu finansowym Warsztatu.

3.Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w ust.1, przekazuje Jednostce, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na następny kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust.2.

4.Jednostka zobowiązana jest do:

- a) składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku, stanowiącego podstawę dokonywania corocznej oceny działalności Warsztatu,
- b) składania Powiatowi rocznego rozliczenia sporządzonego na podstawie przedstawionego do wglądu bilansu rocznego z działalności jednostki,
- c) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności,
- d) prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej.

§ 6

Środki na finansowanie kosztów działalności Warsztatu Powiat przekazuje na konto: **PKO BP S.A. I Oddział Kielce nr 10202629-744177-270-201.**

§ 7

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku do 31 grudnia 2012 roku.

2. Umowa może zostać wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia przez każdą ze stron.

3. Powiat może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku:

- a) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji i nie wywiązywania się przez Warsztat z obowiązków określonych w § 5, pkt. 4, ppkt. a i b
- b) nieterminowego składania rozliczeń określonych w § 5, pkt.4, ppkt.c i d.

4. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.

5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu:

a/ kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji Warsztatu,

b/ całości środków otrzymanych ze środków Funduszu na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków – w przypadku zmiany lokalizacji Warsztatu dokonanej w okresie 10 lat od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie prowadzącej.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony umowy corocznie określają w formie umowy wysokość środków na działalność Warsztatu w roku następnym z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu finansowanych ze środków Funduszu.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Świętokrzyski w Kielcach.

Za Jednostkę : **PREZES**

Ewa Rogowska

1.....

2.....

Stowarzyszenie Pomoc
Niepełnosprawnym w Osinach
26-015 PIERZCHNICA

Powiat Kielecki

Stefan Strójny

1.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Gos

2.....

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Barbara Jakubka-Green

**SKARBNIK
POWIATU KIELECKIEGO**
Maria Klusek

RADCA PRAWNY
mgr Halina Kołodziej-Strzelecka

SPECJALISTA
pracy socjalnej
mgr Jolanta Bęberek

Umowa Nr 1/2012

o dofinansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu Pomocy Niepełnosprawnym w Osinach

zawarta w dniu 02.01.2012 w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez:

- 1. Pana Zdzisława Wrzałkę - Starostę Kieleckiego**
- 2. Pana Jacka Barańskiego - Członka Zarządu Powiatu**

a,

Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym z siedzibą w Osinach, Osiny 30, 26-015 Pierzchnica zwanym dalej „**Jednostką**” reprezentowaną przez:

- 1. Panią Joannę Rękas - Prezesa Stowarzyszenia**
- 2. Panią Annę Wojnowską – Skarbnika Stowarzyszenia**

Strony zgodnie oświadczają, że istniejący między nimi stosunek prawny na podstawie umowy nr1/2002 z dnia 18 listopada 2002r, oraz aneksów do umowy z dnia: 30.XII.2002r; 29.XII.2003r;05.IV.2004r;02.XI.2004r;30.III.2005r;6.IV.2005r;8.V.2006r;28.XI.2006r;31.XII.2006r;30.X.2007r;03.III.2008r;09.IV.2009r;24.II.2010r;31.III.2011r., której przedmiotem jest dofinansowanie kosztów działalności warsztatu terapii zajęciowej przy Stowarzyszeniu Pomoc Niepełnosprawnym w Osinach gm. Pierzchnica będzie w dalszym ciągu regulowany według poniższych postanowień

§1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r. Nr 63, poz. 587).
2. Warsztat działa na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z upośledzeniem umysłowym.
3. Warsztat funkcjonuje przy Stowarzyszeniu Pomocy Niepełnosprawnym z siedzibą w Osinach nr 30, 26-015 Pierzchnica.
4. Jednostka prowadzi terapię zajęciową w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

§2

1. Warsztat prowadzi terapię zawodową i społeczną dla 37 osób niepełnosprawnych w 7 pracowniach terapeutycznych, gabinecie psychologa z możliwością zwiększenia liczby uczestników za zgodą Powiatu.
2. Warsztat obejmuje swą działalnością teren Powiatu Kieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Pierzchnica, Chmielnik, Daleszyce.
3. Zajęcia rehabilitacyjne są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika Warsztatu, przygotowanym przez Radę Programową Warsztatu, o której, mowa w art. 10a ust. 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4. Terapia odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:
 - 1). Pracownia dnia codziennego,
 - 2). Pracownia techniczna i rękodzielnictwa,
 - 3). Pracownia komputerowa,
 - 4). Pracownia przyrodniczo- środowiskowa,
 - 5). Pracownia plastyczna,
 - 6). Pracownia muzykoterapii i ekspresji twórczej,
 - 7). Pracownia krawiecko - tkackaoraz zajęcia uzupełniające: rehabilitacja ruchowa /sala rehabilitacji ruchowej, zajęcia z psychologiem.

§3

1. Jednostka prowadząca zatrudnia na umowę o pracę 12 osób co stanowi łącznie 10 $\frac{1}{4}$ etatu
 - 1). Kierownik warsztatu-1 etat,
 - 2). Gł. księgowa – $\frac{1}{4}$ etatu,
 - 3). Instruktorzy terapii zajęciowej-7etatów,
 - 4). Rehabilitant- $\frac{1}{2}$ etatu,
 - 5). Masażysta - $\frac{1}{2}$ etatu,
 - 6). Kierowca - 1 etatoraz na umowę zlecenie 2 osoby:
 - 1). Psycholog,

- 2). Palacz – konserwator.
2. Pracowników warsztatów zatrudnia jednostka prowadząca warsztat.
3. Pracownicy Warsztatu powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zawodowe i uprawnienia regulowane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to rehabilitanta, masażysty oraz psychologa. W przypadku instruktorów terapii zajęciowej wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie i odpowiednie przygotowanie zawodowe. Kierownik warsztatu powinien legitymować się wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym zgodnym z profilem działalności WTZ.
4. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników warsztatu.
5. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów terapii zajęciowej ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.

§4

1. Na rok 2012 środki na działalność Warsztatu ustala się w wysokości:
Dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie **547452,00 zł.** (słownie: pięćset czterdzieści siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote) co stanowi **90%** kosztów rocznego utrzymania 37 uczestników WTZ oraz dofinansowanie ze środków własnych Powiatu Kieleckiego w kwocie **60.828,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy osiemset dwadzieścia osiem złotych) co stanowi **10 %** kosztów utrzymania 37 uczestników WTZ. Łączne dofinansowanie w kwocie **608.280,00 zł.** (słownie: sześćset osiem tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych).
2. Wysokość środków na działalność Warsztatu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu oraz procentowego udziału środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu w ogólnej kwocie środków na działalność Warsztatu, na lata następne zostanie określony przez Powiat w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Do kosztów działalności Warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się:
 - a). wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy

- i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia,
- b). niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu,
- c). dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu,
- d). szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością Warsztatu,
- e). ubezpieczenia uczestników Warsztatu,
- f). ubezpieczenia mienia Warsztatu,
- g). wycieczek organizowanych dla uczestników Warsztatu,
- h). materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego,
- i). związane z treningiem ekonomicznym.

§5

Jednostka zobowiązuje się do:

- 1). Przekazywania do 15 października roku bieżącego planu finansowego na rok następny.
- 2). Przekazywania Powiatowi, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnego sprawozdania o wydatkowaniu środków finansowych, sporządzonego w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
- 3). Składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku, wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w §1, ust.1.
- 4). Dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności Warsztatu, wykorzystywania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 5). Prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej.

§6

1. Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w §5 ust.2 będzie przekazywał Warsztatowi, do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na kolejne okresy kwartalne, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust.2.
2. Odsetki, które będą naliczane przez bank od środków przekazanych na konto Warsztatu nie będą zwiększały limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym i wykazywane będą w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków PFRON oraz w sprawozdaniu rocznym.

§7

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków PFRON otrzymanych z Powiatu.
2. Środki na finansowanie kosztów działalności Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na dwa wyodrębnione rachunki bankowe:

- **konto dla środków Powiatu - Bank Spółdzielczy w Chmielniku: 16 8483 0001 2001 0028 8570 0101**
- **konto dla środków PFRON-Bank Spółdzielczy w Chmielniku: 28 8483 0001 2001 0028 8600 0003**

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu przez okres minimum 10 lat od dnia przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej warsztatu.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia umowy przez każdą ze stron z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Powiat może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,

- 1) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,
- 2) przerwania działalności przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
- 3) nie rozliczenia środków PFRON przekazanych na wyposażenie warsztatu w terminie wskazanym w umowie.

§9

1. Warsztat zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych, jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków PFRON, środków Budżetu Powiatu przekazanych na potrzeby działalności WTZ oraz do kontrolowania działalności warsztatu o której mowa w §22 ust 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
4. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystywania środków, Jednostka zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych z Powiatu środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu:
 - a). kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji -w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,
 - b). całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku-nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej.

§10

1. Jednostka w przypadku osiągnięcia dochodu ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, przeznaczają je na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników,
2. W przypadku, gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu Kieleckiego oraz jeden egzemplarz dla Stowarzyszenia Pomocy Niepełnosprawnym w Osinach.

Jednostka:

PREZES

mgr Joanna Rekas

1..... Stowarzyszenie Pomoc
Niepełnosprawnym w Osinach
26-015 PIERZCHNICA

SKARBNIK

2... *Anna Hgnowska*

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Joanna Chudzińska

Kierownik
Referatu ds. Rehabilitacji Społecznej
Osób Niepełnosprawnych

mgr Łukasz Barwiński

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy i Rehabilitacji w Kielcach

mgr Anna Głuch

Powiat Kielecki:

STAROSTA

1... *Zdzisław Wrzałka*

CZŁONEK ZARZĄDU

2... *Jacek Bartłomiej*

SKARBNIK

Maria Klusek