

2/2

UMOWA

o działalności i finansowaniu Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych (opracowana w oparciu o rozporządzenie M P i P S z dnia 26 sierpnia 1998r. Dz.U. Nr 118 poz.764 wraz z późniejszymi zmianami w rozporządzeniu M P i P S z dnia 28 czerwca 1999r. Dz.U. Nr 60 poz.648)

PPRON	
Oddział Świętokrzyski w Kielcach	
Wpłynęło	1999-12-14
Podpis	

zawarta w dniu 15.10.1999. pomiędzy Starostą Kieleckim Wiesławem Gałą , zwanym dalej „Starostą”, a Domem Pomocy Społecznej w Zgórsku gm. Sitkówka-Nowiny reprezentowanym przez:

- 1/ Zbigniewa Szybalskiego – dyrektora DPS
 - 2/ Barbarę Kwiecień – Główną Księgową
- zwanym dalej „Jednostką” , o następującej treści:

§ 1

1. Warsztat działa na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności ze schorzeniami - upośledzeniem umysłowym.
2. Warsztat funkcjonuje przy Domu Pomocy Społecznej z siedzibą : Zgórsko 58 , 26-052 Sitkówka-Nowiny.
3. Jednostka prowadzi terapię zajęciową w następujących formach:
 - 1/ rehabilitacji ruchowej,
 - 2/ muzykoterapii,
 - 3/ ekspresji twórczej,
 - 4/ ogólnego usprawniania

§ 2

1. Warsztat prowadzi terapię zajęciową dla 30 osób z możliwością zwiększenia ilości uczestników za zgodą Starosty.
2. Działalnością swą warsztat obejmuje tereny gmin Powiatu Kieleckiego ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Chęciny, Piekoszów, Sitkówka - Nowiny.
3. Grupa terapeutyczna nie może liczyć więcej niż 5 uczestników (§ 6p.4 rozp. MPiPS z dn.26.08.1998r.Dz.U.Nr 118 poz.764).
4. Zajęcia rehabilitacyjne są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika warsztatu, przygotowanego przez radę programową warsztatu (§ 5 p.3 rozp.MPiPS z dn.26.08.1998r.Dz.U.Nr 118 poz.764).

§ 3

1. W oparciu o § 6 p.1 rozp.MPiPS z dn.26.08.1998r.Dz.U.Nr 118 poz.764, pracownikami warsztatu są;

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. Kierownik Warsztatu | - 1 etat |
| 2. Rehabilitant ruchowy | - 1 i 1/2 etatu |
| 3. Instruktor terapii | - 6 etatów |
| 4. Pielęgniarka | - 1 etat |
| 5. Logopeda | - 1/2 etatu |
| 6. Psycholog | - 1/2 etatu |
| 7. Pracownik adm.-księgowy | - 1/2 etatu |
| 8. Kierowca | - 1 etat |
| 9. Sprzątaczką | - 1 etat |

Łączny stan zatrudnienia 13 etatów.

2. W oparciu o § 6 p.3 MPiPS z dn.26.08.1998r.Dz.U.Nr 118 poz.764 w/w pracowników zatrudnia Dyrektor DPS jako kierownik Jednostki.

3. W ramach posiadanej liczby etatów istnieje możliwość zmiany wymiaru etatów w stosunku do poszczególnych stanowisk.

§ 4

1. Na rok 2000 środki na działalność warsztatu ustala się na kwotę 421.200,00zł słownie : czterysta dwadzieścia jeden tysięcy dwieście złotych, zgodnie ze wskaźnikiem PFRON w wysokości 1170,00zł na jednego uczestnika na miesiąc.
2. Plan finansowy na rok następny jest przedstawiany przez Jednostkę Staroście nie później niż do dnia 15 października roku bieżącego. (zał -1)

§ 5

1. Jednostka składa Staroście kwartalne informacje o wydatkowaniu środków finansowych , nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
2. Odsetki naliczane przez bank od środków przekazanych na konto warsztatu nie zwiększają limitu środków przekazanych warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazane w sprawozdaniu finansowym warsztatu.
3. Starosta, po przyjęciu informacji, o których mowa w ust.1, przekazuje Jednostce , nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na następny kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust. 2.
4. Jednostka składa Staroście roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 6

Środki na finansowanie kosztów działalności warsztatu Starosta przekazuje na konto: **KB PBI oddział Kielce 15001458-82152-121450021183**

Zaliczkę na I kwartał 2000r. do dnia 25.01.2000r.,

- środki na II kwartał 2000r. do dnia 25.04.2000r.,

- środki na III kwartał 2000r. do dnia 25.07.2000r.,

- środki na IV kwartał 2000r. do dnia 25.10.2000r.

Zgodnie z § 12 pkt. 3 , rozporządzenia MPiPS z dn.26.08.1998r.Dz.U.Nr 118 poz.764.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony .

2. Rozwiązanie umowy wymaga szczegółowego rozliczenia poniesionych nakładów finansowych na utworzenie warsztatu i jego funkcjonowanie.

3. Strona prowadząca warsztat zobowiązana jest do zwrotu:

a/ środków otrzymanych na remont i adaptację pomieszczeń warsztatu, jeśli takie prace były prowadzone i warsztat funkcjonował przez okres nie dłuższy niż 2 lata,

b/ części środków , jeśli warsztat funkcjonował dłużej niż przez 2 lata z tym, że wielkość środków przypadającą do zwrotu ustalają strony umowy uwzględniając stopień normalnego zużycia.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 9 maja 1991r. o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 46,poz.201 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 118, poz.764 z późniejszymi zmianami).

§ 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oddział Świętokrzyski w Kielcach.

Za Jednostkę :

D Y R E K T O R

inż. Zbigniew Szybalski

1.

2.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Kwiecień

[Signature]
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
26-062 Sitkówka-Nowiny, Zgórsko 5b
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 366-75-75
000295366

D Y R E K T O R
[Signature]
mgr Barbara Kłakacka-Green

Starosta Kielecki:

STAROSTA

Wiesław Galka

.....

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Halina Kołodziej-Strzelecka

UMOWA 14.2/2002

**o finansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy
Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku, gm. Sitkówka – Nowiny**

pomiędzy Powiatem Kieleckim, w imieniu którego działają:

Starosta Pan Stefan Strojny i Członek Zarządu Powiatu Pan Marek Gos, a

Domem Pomocy Społecznej w Zgórsku, gm. Sitkówka - Nowiny reprezentowanym przez:

Zbigniewa Szybalskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej,

zwanym dalej „Jednostką”, zawarta w dniu 18 listopada 2002 roku

na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002

roku w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii
zajęciowej(Dz.U. Nr 167, poz.1376).

§ 1

1/Warsztat działa na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z upośledzeniem
umysłowym.

2/ Warsztat funkcjonuje przy Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Zgórsku nr 58, 26-052
Sitkówka - Nowiny.

3/ Jednostka prowadzi terapię zajęciową w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

§ 2

1.Warsztat prowadzi terapię zajęciową dla 30-u osób z możliwością zwiększenia liczby
uczestników za zgodą Powiatu.

2.Warsztat obejmuje swą działalnością teren Powiatu Kieleckiego, ze szczególnym
uwzględnieniem gmin: Chęciny, Piekoszów, Sitkówka - Nowiny.

3.Grupa terapeutyczna nie może liczyć więcej niż 5-ciu uczestników.

4.Zajęcia rehabilitacyjne są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika
Warsztatu, przygotowanym przez Radę Programową Warsztatu.

§ 3

1. Obsada Warsztatu składa się z **13 etatów**, w tym:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| a/ kierownik | - 1 etat |
| b/ rehabilitant ruchowy | - 1,5 etatu |
| c/ instruktor terapii zajęciowej | - 6 etatów |
| d/ pielęgniarka | - 1 etat |
| e/ logopeda | - 0,5 etatu |

f/ psycholog	- 0,5 etatu
g/ pracownik adm. - księgowy	- 0,5 etatu
h/ kierowca	- 1 etat
i/ sprzątaczk	- 1 etat

2. Pracownicy Warsztatu powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zawodowe i uprawnienia regulowane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to specjalistów do spraw rehabilitacji, pracowników socjalnych, pielęgniarek, lekarzy, psychologów. W przypadku instruktorów terapii zajęciowej wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie i odpowiednie przygotowanie zawodowe. Kierownik Warsztatu musi legitymować się wykształceniem przynajmniej średnim oraz doświadczeniem zawodowym zgodnym z profilem działalności WTZ.

§ 4

1. Na rok 2003 środki na działalność Warsztatu ustala się w wysokości 422.280,00 zł. (słownie: czterysta dwadzieścia dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych), zgodnie ze wskaźnikiem PFRON w wysokości 1.173,00 zł. (słownie: jeden tysiąc sto siedemdziesiąt trzy złote) na jednego uczestnika na miesiąc.

2. Do kosztów działalności Warsztatu finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zalicza się koszty:

- wynagrodzenia pracowników Warsztatu, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz należnych składek od wynagrodzenia na ubezpieczenia społeczne, na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – w przypadku ich ponoszenia,
- niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i niematerialnych związanych z funkcjonowaniem Warsztatu,
- dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z niezbędną obsługą działalności Warsztatu i realizacją programu rehabilitacyjnego,
- szkoleń pracowników Warsztatu,
- ubezpieczenia uczestników,
- ubezpieczenia mienia Warsztatu,
- wycieczek dla uczestników Warsztatu,
- materiałów do terapii zajęciowej w poszczególnych pracowniach,
- środków finansowych do tzw. „treningu ekonomicznego”,
- zgodnie z załączonym do umowy preliminarzem kosztów.



3. Plan finansowy na rok następny jest przedstawiany przez Jednostkę Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie, nie później niż do dnia 15 października roku poprzedniego.

§ 5

1. Jednostka składa Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie kwartalne informacje o wydatkowaniu środków finansowych, nie później niż do 5-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

2. Odsetki naliczane przez bank od środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym są wykazywane w sprawozdaniu finansowym Warsztatu.

3. Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w ust. 1, przekazuje Jednostce, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na następny kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust. 2.

4. Jednostka zobowiązana jest do:

- a) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności,
- b) prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej,
- c) składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku,
- d) składania Powiatowi pełnego rocznego rozliczenia sporządzonego na podstawie przedstawionego do wglądu bilansu rocznego z działalności jednostki.

§ 6

Środki na finansowanie kosztów działalności Warsztatu Powiat przekazuje na konto:

KB PBI Oddział Kielce nr 15001458-82152-121450021183.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku do 31 grudnia 2012 roku.

2. Umowa może zostać wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia przez każdą ze stron.

3. Powiat może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku:

- a/ stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji i nie wywiązania się przez Warsztat z obowiązków określonych w § 5 pkt. 4 ppkt. a i b,
- b/ nieterminowego składania rozliczeń określonych w § 5, pkt 4, ppkt. c i d.

4. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.

5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu: ✓

a/ kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupione ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji Warsztatu,
b/ całości środków otrzymanych ze środków Funduszu na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków – w przypadku zmiany lokalizacji Warsztatu dokonanej w okresie 10 lat od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie prowadzącej.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony umowy corocznie określają w formie umowy wysokość środków na działalność Warsztatu w następnym roku z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu finansowanych ze środków Funduszu.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Świętokrzyski w Kielcach.

Za Jednostkę :

1.....

SPECJALISTA
pracy socjalnej
mgr Jolanta Bębenek

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
26-052 Sitkówka-Nowiny, Zgórsko 58
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 366-75-75
292403792

DYREKTOR
inż. Zbigniew Szybalski

Powiat Kielecki.

SPECJALISTA KIELECKI
Stefan Strojny

1.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Gos

2.....

SKARBNIK
POWIATU KIELECKIEGO
Maria Klusek

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Barbara Jakubka-Green
RADCA PRAWNY
mgr Halina Kobydziej-Strzelecka

Umowa Nr 2/2013

**o dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy,
Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku gm. Sitkówka-Nowiny**

Zawarta w dniu 02.01.2013 w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

- 1. Pana Zdzisława Wrzałkę - Starostę Kieleckiego**
- 2. Pana Jacka Barańskiego - Członka Zarządu Powiatu**

a,

Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Zgórsku, ul. Szewska 28, 26-052 Nowiny zwanym dalej „Jednostką” reprezentowaną przez:

- 1. Pana Zbigniewa Szybalskiego - Dyrektora**

o następującej treści:

§1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r. Nr 63, poz. 587).
2. Warsztat działa na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z upośledzeniem umysłowym.
3. Warsztat funkcjonuje przy Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Zgórsku ul. Szewska 28, 26-052 Nowiny.
4. Jednostka prowadzi terapię zajęciową w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

§2

1. Warsztat prowadzi terapię zawodową i społeczną dla 40 osób niepełnosprawnych w 6 pracowniach terapeutycznych, gabinecie logopedycznym i gabinecie psychologa z możliwością zwiększenia liczby uczestników za zgodą Powiatu.
2. Warsztat obejmuje swą działalnością terenu Powiatu Kieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Sitkówka-Nowiny, Chęciny, Piekoszów.
3. Zajęcia rehabilitacyjne są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika Warsztatu, przygotowanym przez Radę Programową Warsztatu, o której, mowa w art. 10a ust. 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4. Terapia odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:
 - 1). Pracownia humanistyczna,
 - 2). Pracownia przyrodniczo-środowiskowa,
 - 3). Pracownia plastyczna,
 - 4). Pracownia muzyczna,
 - 5). Pracownia gospodarstwa domowego,
 - 6). Pracownia ślusarsko-stolarska,oraz zajęcia uzupełniające: rehabilitacja ruchowa /sala rehabilitacji ruchowej, z psychologiem, zajęcia logopedyczne- połączone z różnego rodzaju terapią korygującą wady rozwojowe.

§3

1. Jednostka prowadząca zatrudnia na umowę o pracę 12 osób co stanowi łącznie 10 ¼ etatu
 - 1). Kierownik warsztatu-1 etat,
 - 2). Pracownik administracji-księgowy- ¼ etatu,
 - 3). Instruktorzy terapii zajęciowej- 6etatów,
 - 4). Psycholog -½ etatu,
 - 5). Logopeda -½ etatu,
 - 6). Rehabilitant-1 etat
 - 7). Kierowca -1 etat
2. Pracowników warsztatów zatrudnia jednostka prowadząca warsztat.

3. Pracownicy Warsztatu powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zawodowe i uprawnienia regulowane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to rehabilitanta, logopedy, pracownika administracji-księgową oraz psychologa. W przypadku instruktorów terapii zajęciowej wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie i odpowiednie przygotowanie zawodowe. Kierownik warsztatu powinien legitymować się wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym zgodnym z profilem działalności WTZ.
4. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników warsztatu.
5. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów terapii zajęciowej ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.

§4

1. Na rok 2013 środki na działalność Warsztatu ustala się w wysokości:
Dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie **591.840,00 zł.** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset czterdzieści złotych) co stanowi **90%** kosztów rocznego utrzymania 40 uczestników WTZ oraz dofinansowanie ze środków własnych Powiatu Kieleckiego w kwocie **65.760,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych) co stanowi **10 %** kosztów utrzymania 40 uczestników WTZ. Łączne dofinansowanie w kwocie **657.600,00 zł.** (słownie: sześćset pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych). Preliminarz poszczególnych kosztów działalności WTZ na rok 2013 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wysokość środków na działalność Warsztatu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu oraz procentowego udziału środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu w ogólnej kwocie środków na działalność Warsztatu, na lata następne zostanie określony przez Powiat w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Do kosztów działalności Warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się:
 - a). wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia,

- b). niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu,
- c). dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu,
- d). szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością Warsztatu,
- e). ubezpieczenia uczestników Warsztatu,
- f). ubezpieczenia mienia Warsztatu,
- g). wycieczek organizowanych dla uczestników Warsztatu,
- h). materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego,
- i). związane z treningiem ekonomicznym.

§5

Jednostka zobowiązuje się do:

- 1). Przekazywania do 15 października roku bieżącego planu finansowego na rok następny.
- 2). Przekazywania Powiatowi, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnego sprawozdania o wydatkowaniu środków finansowych, sporządzonego w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
- 3). Składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku, wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w §1, ust.1.
- 4). Dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności Warsztatu, wykorzystywania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 5). Prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej.

§6

1. Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w §5 ust.2 będzie przekazywał Warsztatowi, do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na kolejne okresy kwartalne, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust.2.
2. Odsetki, które będą naliczane przez bank od środków przekazanych na konto Warsztatu nie będą zwiększały limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym i wykazywane będą w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków PFRON oraz w sprawozdaniu rocznym.

§7

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków PFRON otrzymanych z Powiatu.
2. Środki na finansowanie kosztów działalności Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na dwa wyodrębnione rachunki bankowe:
 - **konto dla środków Powiatu - Bank Spółdzielczy: 87 8493 0004 0000 0062 0136 0001**
 - **konto dla środków PFRON-Bank Spółdzielczy: 76 8493 00040 0000 06 2013 60005**

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu przez okres minimum 10 lat od dnia przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej warsztatu.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia umowy przez każdą ze stron z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Powiat może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,
 - 2) przerwania działalności przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.

- 3) nie rozliczenia środków PFRON przekazanych na wyposażenie warsztatu w terminie wskazanym w umowie.

§9

1. Warsztat zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych, jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków PFRON, środków Budżetu Powiatu przekazanych na potrzeby działalności WTZ oraz do kontrolowania działalności warsztatu o której mowa w §22 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
4. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystywania środków, Jednostka zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych z Powiatu środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu:
 - a). kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji -w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,
 - b). całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku-nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej.

§10

1. Jednostka w przypadku osiągnięcia dochodu ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, przeznaczają je na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników,
2. W przypadku, gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu Kieleckiego oraz jeden egzemplarz dla Domu Pomocy Społecznej.

Jednostka:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w ZGÓRSKU**

26-052 Nowiny
Zgórsko, ul. Szewska 28
woj. świętokrzyskie, powiat kielecki
NIP 9590828821, REGON 292403792

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku
z Filią w Rudzie Strawczyńskiej

1.....
Zbigniew Szybalski

Powiat Kielecki:

STAROSTA

1.....
Zdzisław Wzrostek

CZŁONEK ZARZĄDU

2.....
Jacek Barański

RADCA PRAWNY

Przewodniczący
mgr Łukasz Barwinek

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Joanna Chudzińska

DYREKTOR

Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

mgr Anna Elżbieta

SKARBNIK

Maria Klusek