

Umowa Nr 3/2013

o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu „Braterskie Serca” w Belnie, gm. Zagnańsk

Zawarta w dniu 04.12.2013r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez:

- 1. Pana Zdzisława Wrzałkę - Starostę Kieleckiego**
- 2. Pana Jacka Barańskiego - Członka Zarządu Powiatu**

a,

Stowarzyszeniem „Braterskie Serca” z siedzibą w Belnie 143, 26-050 Zagnańsk, zwanym dalej „**Jednostką**” reprezentowaną przez:

- 1. Panią Elżbieta Ślewa- Prezesa Zarządu Stowarzyszenia**
- 2. Panią Bożenę Nawrot- Członka Zarządu Stowarzyszenia**

o następującej treści:

§1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r. Nr 63, poz. 587).
2. Jednostka zobowiązuje się do zorganizowania Warsztatu Terapii Zajęciowej, w obiekcie znajdującym się w Belnie, adres: Belno 143, 26-050 Zagnańsk zgodnie z umową użyczenia, stanowiącą własność gminy Zagnańsk.
3. Jednostka będzie prowadziła terapię zajęciową w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

§2

1. Warsztat terapii zajęciowej będzie wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy

możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

2. Warsztat będzie obejmował terapię zajęciową 25 uczestników.
3. Warsztat będzie obejmował swą działalnością teren Powiatu Kieleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Zagnańsk, Miedziana Góra, Masłów.
4. Zajęcia rehabilitacyjne będą prowadzone zgodnie z indywidualnym programem dla uczestnika Warsztatu, przygotowanym przez Radę Programową Warsztatu, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Terapia odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:
 - 1). Pracownia gospodarstwa domowego i ogrodnictwa,
 - 2). Pracownia techniczno-stolarska,
 - 3). Pracownia rękodzielnicza,
 - 4). Pracownia komputerowa,
 - 5). Pracownia plastyczno-muzyczna,oraz zajęcia uzupełniające: rehabilitacja ruchowa /sala rehabilitacji ruchowej, zajęcia z psychologiem, zajęcia kulturalne i turystyczne.

§3

1. Obsługa warsztatu będzie składała się z następujących stanowisk pracy:

- 1). Kierownik,
- 2). Główna księgowa,
- 3). Instruktorzy terapii zajęciowej,
- 4). Rehabilitant,
- 5). Konserwator-palacz,
- 6). Kierowca,

oraz na umowę zlecenie:

- 1). Rehabilitant ,
 - 2). Psycholog,
 - 3). Pielęgniarka.
2. Szczegółowy wykaz stanowisk pracy oraz wymaganych kwalifikacji pracowników Warsztatu zawiera załącznik nr 1.
 3. Pracowników warsztatów zatrudnia jednostka prowadząca warsztat.

4. Pracownicy Warsztatu powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zawodowe i uprawnienia regulowane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to rehabilitanta, pielęgniarki oraz psychologa. W przypadku instruktorów terapii zajęciowej wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie i odpowiednie przygotowanie zawodowe. Kierownik warsztatu powinien legitymować się wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym zgodnym z profilem działalności WTZ.
5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników warsztatu.
6. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów terapii zajęciowej ustala się w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników.

§4

1. Termin zorganizowania warsztatu tj.
 - zakończenia prac remontowo-adaptacyjnych ustala się na dzień **19 grudnia 2013r**
 - zakup wyposażenia warsztatu ustala się na dzień **19 grudnia 2013r.**
2. Termin przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej ustala się na dzień **27 grudnia 2013r.**

§5

1. Powiat zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z utworzeniem i działalnością Warsztatu:
 - 1) Koszty adaptacji pomieszczeń według załącznika nr 2 w wysokości **60 000 ,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) , z ogólnej wartości kosztorysowej prac w wysokości **61 516, 59** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset szesnaście złotych 59/100).
 - 2) Koszty wyposażenia pomieszczeń Warsztatu według załącznik nr 3 w wysokości **76 320, 00 zł** (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych)
 - 3) Koszty działalności Warsztatu na rok 2013 tj. od 27-31 grudnia br. ustala się w wysokości: dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie **4.971,83 zł.** (słownie: cztery tysiące dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych 83/100) co stanowi **90%** kosztów rocznego utrzymania 25 uczestników WTZ oraz dofinansowanie ze środków własnych Powiatu Kieleckiego w kwocie **552, 42 zł.** (słownie: pięćset pięćdziesiąt dwa złote 42/100), co stanowi **10 %** kosztów utrzymania 25 uczestników WTZ. Łączne dofinansowanie w kwocie

5.524,25 zł. (słownie: pięć tysięcy pięćset dwadzieścia cztery złote 25/100).
Preliminarz poszczególnych kosztów działalności WTZ na rok 2013 stanowi załącznik nr 4.

2. Stowarzyszenie wnosi wkład własny w wysokości: **16.516,59 zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset szesnaście złotych 59/100), w tym:
 - wkład finansowy: **1 516, 59 zł**,
 - wkład rzeczowy (praca wolontariuszy Stowarzyszenia): **15 000,00 zł**.
3. Przekazanie środków Powiatu, o których mowa w ust. 1, pkt 1) nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na konta wystawców faktur po dostarczeniu przez Jednostkę oryginałów:
 - 1) dokumentów wystawionych na Jednostkę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę klauzulą: **„płatne ze środków Budżetu Powiatu Kieleckiego w wysokości”**—dokumenty te Jednostka przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika,
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.
4. Środki Powiatu, o których mowa w ust 1 pkt 2), Powiat przekaże przelewem na konto Stowarzyszenia, w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
5. Rozliczenie środków finansowych, o których mowa w ust 1 pkt 2) nastąpi na podstawie faktur lub rachunków uproszczonych opatrzonych przez Jednostkę klauzulą: **„płatne ze środków Budżetu Powiatu Kieleckiego w wysokości”**—dokumenty te Jednostka przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

6. Jednostka zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1) oraz ust. 4 pkt 1) w terminie nie później niż **do 19 grudnia 2013r.**
7. Jednostka zobowiązuje się przy dokonywaniu zakupów i usług do przestrzegania zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych i ustawie o finansach publicznych.
8. Prace remontowo-adaptacyjne, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do obowiązków Jednostki należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w przypadkach wymaganych.
9. Jednostka zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie obiektu do użytkowania przez odpowiednie instytucje i służby.
10. Jednostka może powierzyć wykonanie prac remontowo –adaptacyjnych wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 4 ust. 1. W takim przypadku Jednostka ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w kosztorysie inwestorskim, stanowiącym załącznik do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Jednostka pokrywa ze środków własnych.
12. Wysokość środków na działalność Warsztatu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu oraz procentowego udziału środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu w ogólnej kwocie środków na działalność Warsztatu, na lata następne zostanie określony przez Powiat w formie aneksu do niniejszej umowy.
13. Do kosztów działalności Warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się:
 - a). wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy

- i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia,
- b). niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu,
- c). dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu,
- d). szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością Warsztatu,
- e). ubezpieczenia uczestników Warsztatu,
- f). ubezpieczenia mienia Warsztatu,
- g). wycieczek organizowanych dla uczestników Warsztatu,
- h). materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego,
- i). związane z treningiem ekonomicznym.

§6

Powiat zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności Warsztatu wymienionych w §5 ust 1 pkt 3) niniejszej umowy, po przedstawieniu przez Jednostkę rozliczenia kosztów adaptacji i wyposażenia warsztatu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie obiektu do użytkowania przez odpowiednie instytucje i służby

§7

Jednostka zobowiązuje się do:

1. Przekazywania do 15 października roku bieżącego planu finansowego na rok następny.
2. Przekazywania Powiatowi, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnego sprawozdania o wydatkowaniu środków finansowych, sporządzonego w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
3. Składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku, wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w §1, ust.1.

4. Dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności Warsztatu, wykorzystywania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej.

§8

1. Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w §7 ust.2 będzie przekazywał Warsztatowi, do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na kolejne okresy kwartalne, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust.2.
2. Odsetki, które będą naliczane przez bank od środków przekazanych na konto Warsztatu nie będą zwiększały limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym i wykazywane będą w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków PFRON oraz w sprawozdaniu rocznym.

§9

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków PFRON otrzymanych z Powiatu.
2. Środki na finansowanie kosztów działalności Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na dwa wyodrębnione rachunki bankowe:

- **konto dla środków Powiatu - Bank Spółdzielczy w Samsonowie: 22 8512 0002 2001 0010 6441 0003**
- **konto dla środków PFRON-Bank Spółdzielczy w Samsonowie: 49 8512 0002 2001 0010 6441 0002**

§10

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu od dnia przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej warsztatu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,

- 2) przerwania działalności przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
- 3) nie rozliczenia środków Powiatu przekazanych na prace modernizacyjne i wyposażenie warsztatu w terminie wskazanym w umowie.
- 4) niezgodnego z umową wykorzystania środków finansowych PFRON lub Powiatu przekazywanych na działalność Warsztatu.

§11

1. Warsztat zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych, jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków PFRON, środków Budżetu Powiatu przekazanych na potrzeby działalności WTZ oraz do kontrolowania działalności warsztatu o której mowa w §22 ust 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
4. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystywania środków, Jednostka zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych z Powiatu środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu:
 - a). kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji -w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,
 - b). całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku-nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat od podpisania umowy, lub rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej.

§12

1. Jednostka w przypadku osiągnięcia dochodu ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, przeznacza je na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników,
2. W przypadku, gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§14

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

§15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powiatu Kieleckiego oraz jeden egzemplarz dla Stowarzyszenia „Braterskie Serca”.

Jednostka:

**Stowarzyszenie
„Braterskie Serca”**
Belno 143, 26-050 Zagnańsk
NIP 9591948740, REGON 260611647
e-mail: braterskieserca@o2.pl

1.....

Marek Borek
członek zarządu

GŁÓWNA KASJERKA

2.....

mgr Joanna Chudek

**Kierownik
Referatu ds. Rehabilitacji Społecznej
Osób Niepełnosprawnych**
mgr Łukasz Barwinek

**PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia „Braterskie Serca”**
Elżbieta Ślewa

RADCA PRAWNY
Anna Kangier

**DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzine w Kielcach**

mgr Anna Bielna

SKARBNIK
Maria Klusek

Powiat Kielecki:

STAROSTA

1..... *Zdzisław Wrzałka*

CZŁONEK ZARZĄDU

2..... *Jacek Barański*