

Umowa Nr 1/2009

o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej

Zawarta w dniu 03.12.2009r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim

reprezentowanym przez:

1. **Pana Zenona Janusa-Starostę Kieleckiego**
 2. **Pana Ryszarda Barwinka-Członka Zarządu Powiatu**
- zwanym dalej „Powiatem”

a,

Wiejskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie I Ruchowo w Rudzie Zajączkowskiej 83, 26-070 Łopuszno

zwanym dalej „Jednostką”

reprezentowanym przez:

1. **Pana Władysława Sikorę-Zastępcę Prezesa Stowarzyszenia**
2. **Panią Ewelina Głuch-Sekretarza Stowarzyszenia**

o następującej treści:

§1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. z 2004r. Nr 63, poz. 587).
2. Jednostka zobowiązuje się do zorganizowania Warsztatu Terapii Zajęciowej, zwanego dalej Warsztatem, w obiekcie znajdującym się w Fanisławicach, adres: Fanisławice 22 gmina Łopuszno, stanowiącym własność gminy Łopuszno.
3. W Warsztacie będzie prowadzona terapia zajęciowa w następujących formach: indywidualnej i grupowej.

Bumel

§2

1. Warsztat terapii zajęciowej będzie wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
2. Określa się liczbę uczestników Warsztatu na 29 (słownie: dwadzieścia dziewięć) osób.
3. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii przygotowanym dla każdego uczestnika Warsztatu, przez radę programową Warsztatu.
4. Terapia odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:
 - 1). Pracownia stolarsko-techniczna,
 - 2). Pracownia gospodarstwo domowego,
 - 3). Pracownia komputerowa,
 - 4). Pracownia muzyczna,
 - 5). Pracownia plastyczno-krawiecka,
 - 6). Sala rehabilitacyjna-rehabilitacja ruchowa,oraz zajęcia uzupełniające z psychologiem

§3

1. Pracownikami Warsztatu będą:
 - a). kierownik warsztatu-1 etat,
 - b). księgowa-0/5 etatu,
 - c). instruktorzy terapii zajęciowej-5 etatów,
 - d). psycholog-1/8 etatu,
 - e). rehabilitant-umowa cywilno-prawna,
 - f). palacz-1 etat.
2. Pracownicy Warsztatu powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zawodowe i uprawnienia regulowane odpowiednimi przepisami. Dotyczy to rehabilitanta oraz psychologa. W przypadku instruktorów terapii zajęciowej wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie i odpowiednie przygotowanie zawodowe. Kierownik warsztatu powinien legitymować się wykształceniem wyższym.

§4

1. Jednostka zobowiązuje się do rozpoczęcia prac związanych z przygotowaniem obiektu do działalności rehabilitacyjnej z dniem **3 grudnia 2009r.**

§5

1. Termin zorganizowania warsztatu tj.
 - zakończenia prac remontowo-adaptacyjnych ustala się na dzień **20 grudnia 2009r**
 - zakup wyposażenia warsztatu oraz rozliczenia przez Powiat przyznanych na ten cel środków PFRON ustala się na dzień **16 grudnia 2009r.**
2. Termin przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej ustala się na dzień **28 grudnia 2009r.**

§6

1. Powiat zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z utworzeniem Warsztatu ze środków PFRON do wysokości: **55.386,00 zł. słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta osiemdziesiąt sześć złotych**, które zostaną przeznaczone na zakup wyposażenia.
2. Stowarzyszenie wnosi wkład własny w wysokości: **55.417,50 zł słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemnaście złotych 50/100** i zobowiązuje się do pokrycia kosztów remontowo-adaptacyjnych zgodnie z załączonym kosztorysem.
3. Prace remontowo-adaptacyjne, które Stowarzyszenie pokryje ze środków stanowiących wkład własny, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Samochody wynajęte na potrzeby przewozu uczestników muszą być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach.
5. Na rok 2009 tj. (28,29,30,31 grudnia br.) środki na działalność Warsztatu ustala się w następującej wysokości:
„Dofinansowanie ze środków PFRON w kwocie **4.614,00 zł.** co stanowi 90% kosztów rocznego utrzymania 29 uczestników WTZ oraz dofinansowanie ze środków własnych Powiatu Kieleckiego w kwocie **513,00 zł.** co stanowi 10 % kosztów utrzymania 29 uczestników WTZ. Łączne dofinansowanie w kwocie **5.127,00 zł.** słownie: **pięć tysięcy sto dwadzieścia siedem złotych**”.

6. Wysokość środków na działalność Warsztatu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności Warsztatu oraz procentowego udziału środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu w ogólnej kwocie środków na działalność Warsztatu, na lata następne zostanie określone przez Powiat w formie aneksu do niniejszej umowy.
7. Do kosztów działalności Warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się:
 - a). wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia,
 - b). niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu,
 - c). dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu,
 - d). szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością Warsztatu,
 - e). ubezpieczenia uczestników Warsztatu,
 - f). ubezpieczenia mienia Warsztatu,
 - g). wycieczek organizowanych dla uczestników Warsztatu,
 - h). materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego,
 - i). związane z treningiem ekonomicznym.
5. Środki PFRON na wyposażenie, o których mowa w ust. 1, Powiat przekaże po zaakceptowaniu przedłożonego przez Warsztat szczegółowego preliminarza zakupów niezbędnych do prawidłowej działalności Warsztatu, w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
6. Rozliczenie kosztów wyposażenia nastąpi na podstawie kopii faktur lub rachunków uproszczonych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Stowarzyszenia.
7. Jednostka zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie 5 dni od daty ich wystawienia nie później niż **do 16 grudnia 2009r.**

8. Jednostka zobowiązuje się przy dokonywaniu zakupów i usług do przestrzegania zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych i ustawie o finansach publicznych

§7

1. Powiat Kielecki zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków PFRON oraz ze środków Budżetu Powiatu od dnia przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej Warsztatu.
2. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu ze środków PFRON w danym roku jest zatwierdzony przez Powiat preliminarz kosztów działalności Warsztatu, który stanowić będzie załącznik do umowy.

§8

Jednostka zobowiązuje się do:

- 1). Przekazywania do 15 października roku bieżącego planu finansowego na rok następny.
- 2). Przekazywania Powiatowi, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnego sprawozdania o wydatkowaniu środków finansowych, sporządzonego w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
- 3). Złożenia powiatowi informacji o wydatkowaniu środków finansowych za okres od 28 do 31 grudnia 2009r, sporządzonego w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów do 10 stycznia 2010r.
- 4). Składania Powiatowi rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku, wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w §1, ust.1.
- 5). Dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów z prowadzonej działalności Warsztatu, wykorzystywania przyznanego dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

- 6). Prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej.
- 7). Pokrycia ze środków własnych kwoty, o jaką zostanie przekroczona kwota przyznanych środków PFRON na wyposażenie Warsztatu.

§9

1. Powiat, po przyjęciu informacji, o których mowa w §8 ust.2 będzie przekazywał Warsztatowi, do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na kolejne okresy kwartalne, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust.3.
2. Dofinansowanie ze środków PFRON oraz ze środków Budżetu Powiatu kosztów działalności Warsztatu będzie przysługiwało od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestników tj. od 28 grudnia 2009r.
3. Odsetki, które będą naliczane przez bank od środków przekazanych na konto Warsztatu nie będą zwiększały limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym i wykazywane będą w sprawozdaniu finansowym Warsztatu.

§10

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków PFRON otrzymanych z Powiatu.
2. Środki na utworzenie i działalność Warsztatu będą przekazywane przez Powiat na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Łopusznie: 20 8499 0008 0000 5728 2000 0002

§11

1. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu przez okres minimum 10 lat od dnia przyjęcia uczestników i rozpoczęcia działalności rehabilitacyjnej warsztatu.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres nie krótszy niż 10 lat.

2. Umowa może zostać wypowiedziana przed dniem wygaśnięcia umowy przez każdą ze stron z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Powiat może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia działalności w terminie wskazanym w umowie.
 - 2) stwierdzenia uchybień w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,
 - 3) przerwania działalności przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
 - 4) nie rozliczenia środków PFRON przekazanych na wyposażenie warsztatu w terminie wskazanym w umowie.

§13

1. Warsztat zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych, jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nie złożenia kwartalnego lub rocznego sprawozdania z działalności Warsztatu i żądać niezwłocznego rozliczenia z przekazanych środków finansowych.
3. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków PFRON oraz środków Budżetu Powiatu przekazanych na potrzeby utworzenia i działalności WTZ.
4. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystywania środków, Jednostka zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych z Powiatu środków PFRON oraz środków z Budżetu Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
5. Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu:
 - a). kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji -w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,
 - b). całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku-nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum pomocy w okresie 10 lat

od podpisania umowy, lub rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej.

§14

1. Jednostka w przypadku osiągnięcia dochodu ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, przeznacza je na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników,
2. W przypadku, gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§16

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

§17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stowarzyszenie

Z-CAPREZESA

Władysław Sikora
Władysław Sikora

1.....

SEKRETARZ

Ewelina Gluch

2.....
Gluch Ewelina

WIEJSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
INTELEKTUALNIE I RUCHOWO
26-070 Łopuszno, Puła Żytniowska 83
tel./fax (041) 391 6042
NIP 9591718164 Regon 260066367

Powiat Kielecki

STAROSTA

1.....
Zenon Janus

CZŁONEK ZARZĄDU

2.....
Ryszard Barwinek

SKARBNIK

STARSZY REFERENT

Lukasz Barwinek

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kielcach

mgr Sylwia Piotrowska

RADCA PRAWNY

Przemysław Laskowski