



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce.

tel. 41 200 17 01, fax. 41 344-37-49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:**

***„Zorganizowanie wyjazdów dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów uczestniczących
w projekcie systemowym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
pn.: „Równi lecz różni”.***

***Zamówienie jest współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne
92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55240000-4 - Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych
60171000-7 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce
tel. 41 200 17 01,
fax. 41 344-37-49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia :

Zorganizowanie wyjazdów dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów uczestniczących w projekcie systemowym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania tj.:

Zadanie 1- Czternastodniowy wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie czternastodniowego wyjazdu rekreacyjno-rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji edukacyjnej dla 25 osób niepełnosprawnych (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim), z upośledzeniem umysłowym oraz zapewnienie pobytu dla 5 opiekunów osób niepełnosprawnych.

1. Instrument aktywizacji edukacyjnej:

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi warsztaty z zakresu:

- a) kształtowania umiejętności manualnych „Papierowa wiklina” dla 13 osób niepełnosprawnych,
- b) kształtowania umiejętności manualnych „Wyrób ozdób świątecznych” dla 12 osób niepełnosprawnych,
- c) zajęcia dla każdej z grup powinny odbywać się w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych, zajęcia dla obu grup powinny odbywać się w tym samym czasie,

Wykonawca zapewni:

- a) miejsce warsztatów na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
- b) salę konferencyjną (pomieszczenie w ośrodku o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia warsztatów z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny), wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób uczestniczących w warsztatach. Sala powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie i doświadczenie odpowiednie dla tematyki warsztatów
- d) pracę z uczestnikami według ich potrzeb,
- e) catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka),
- f) uczestnikom warsztatów wszelkie materiały szkoleniowo-dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, które przechodzą na własność uczestnika oraz materiały i narzędzia dla uczestników warsztatów:



„Papierowa wiklina” i „Wyrób ozdób świątecznych”. Wytworzone prace przez uczestników warsztatów pozostają własnością uczestników.

g) możliwość biernego uczestnictwa w warsztatach opiekunów.

2. Instrument aktywizacji społecznej:

Wykonawca zorganizuje dla uczestników i opiekunów:

- a) dwie autokarowe wycieczki (tj. transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika), każda trwająca minimum 8 godzin,
- b) dwie piesze wycieczki krajoznawcze,

3. Instrument aktywizacji zdrowotnej:

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy:

- a) 2 badania lekarskie: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie na koniec pobytu celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych,
- b) minimum trzy zabiegi rehabilitacyjne dziennie przez min. 9 dni pobytu dla uczestników, zgodne z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi,
- c) baza zabiegowa ośrodka winna obejmować minimum z zakresu fizykoterapii: elektroterapia, krioterapia, hydroterapia, magnetoterapia, ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, terapia ultradźwiękowa, laseroterapia; inhalacje; sauna fińska; kinezyterapii; masaż klasyczny i drenaż limfatyczny; specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno- sportowy obejmujący min.: bieżnia elektryczna, rower treningowy, wioślarz, stepper, orbitrek, atlas siłowy, fotel prezydencki (min.2),

4. Wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej zostanie zrealizowany na obszarze Polski, na terenie gór: Tatr, Pienin, Beskidów, Gorc.

5. Wykonawca zapewni kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Łagiewnik do momentu powrotu grupy do Łagiewnik.

6. Wykonawca zapewni transport:

- a) uczestnikom i opiekunom na trasie Łagiewniki – miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Łagiewnik w dniu zakończenia pobytu. Autokar/bus musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem do miejsca realizacji usługi i z powrotem, zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przekaze Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy.
- b) w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy,
- c) na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.
- d) autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem,
- e) kierowcę/kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusem/busem,
Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

7. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 1-, 2, 3-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką,) przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w media TV, Internet (Wi-Fi), w bliskim kontakcie tj. w jednym budynku. W co najmniej 5-ciu pokojach wymagane jest wyposażenie także w lodówkę. Wykonawca zapewni dodatkowy jeden wolny pokój (urządzony jak powyżej) na potrzeby zorganizowania izolatki.

8. Ośrodek musi być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Musi posiadać urządzenie dźwigowe typu winda, do transportu osób na wózkach inwalidzkich do wszelkich



elementów infrastruktury obiektu tj. bazy noclegowej, żywieniowej, rehabilitacyjnej, rekreacyjnej i szkoleniowej.

9. Wykonawca zapewni: całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz w drodze powrotnej, w dniu całodziennej wycieczki wieczorny posiłek w formie obiadokolacji. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

10. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, tj.: boisko sportowe do piłki nożnej, koszykówki lub siatkówki, siłowni, itp. oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego, typu: piłka nożna, siatkowa, do koszykówki, kijki do nordic walking, rowery.

11. Bezpłatny dostęp do zabiegów rekreacyjnych takich jak : jacuzzi, sauna, łaźnia parowa, min. dwukrotne skorzystanie podczas pobytu z w/w zabiegów przez każdego z uczestników.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych zajęć o charakterze integracyjno-rozrywkowym (np. ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki, przejażdżka bryczką lub wozami konnymi po okolicy wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy) dla uczestników wyjazdu min. sześć podczas pobytu. Zajęcia te nie mogą być łączone z innymi świadczeniami dla uczestników, tj. z przysługującymi posiłkami (śniadaniem, obiadem, kolacją).

13. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.

14. Zajęcia aktywizacyjne, nocleg, wyżywienie, zabiegi rehabilitacyjne muszą odbywać się na terenie jednego ośrodka, w jednym budynku.

15. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu (osoby niepełnosprawne i opiekunowie) od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 14 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wyjazdu, od momentu wyjazdu do momentu powrotu.

17. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

18. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia nieodpłatnie zapewni zakwaterowanie (2 pokoje o standardzie odpowiadającym zakwaterowaniu uczestników) i wyżywienie w ośrodku, w którym zakwaterowani zostali uczestnicy wyjazdu dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia na 3 doby (2 noclegi).

19. Ośrodek zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków mogących przyjmować osoby niepełnosprawne na turnusy rehabilitacyjne, z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, upośledzeniem umysłowym.

20. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).



Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników warsztatów, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem oraz sporządzenia raportu z analizy ankiet i przekazania w/w dokumentów Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi.

22. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie realizacji wyjazdu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
- 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:
 - a) dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć,
 - c) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom,
 - d) codzienna kronika przebiegu wyjazdu aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (minimum 30 minut nagrania),
- 3) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- 4) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu: **„Wyjazd rekreacyjno-rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej dla beneficjentów projektu systemowego pn.: „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**.

Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wyjazdu w celu właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób na wyjeździe może ulec zmianie o 3 osoby.

Zadanie 2 - Zorganizowanie dwóch wyjazdowych szkoleń łącznie dla 50 osób niepełnosprawnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres każdego szkolenia obejmuje:

Zorganizowanie czternastodniowego wyjazdowego szkolenia z elementami aktywizacji zdrowotnej połączonego z treningiem kompetencji zawodowych dla uczestników projektu pn. „Równi lecz różni” dla 25 osób niepełnosprawnych – dysfunkcje zróżnicowane (w tym 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim),

1. Instrument aktywizacji edukacyjnej:

1) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie pn. „Aktywizacja zawodowa – różnorodne formy efektywnej adaptacji na rynku pracy” w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych. Zakres szkolenia powinien obejmować między innymi: samozatrudnienie (własna działalność gospodarcza), podmioty ekonomii społecznej, telepraca, praca na otwartym rynku.



2) Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji zawodowych i umiejętności społecznych w wymiarze minimum 8 godzin lekcyjnych. Zakres treningu powinien obejmować między innymi: doskonalenie umiejętności interpersonalnych w zakresie poszukiwania pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, umiejętność skutecznego komunikowania się z pracodawcą i pracownikami, radzenie sobie z emocjami i stresem.

3) Wykonawca zapewni:

- a) miejsce szkolenia/treningu na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
- b) salę konferencyjną (pomieszczenie w ośrodku o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia szkoleń/treningów z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny), wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób uczestniczących w szkoleniu/treningu.
Sala powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) kadre dydaktyczną posiadającą wykształcenie i doświadczenie odpowiednie dla tematyki szkolenia/treningu,
- d) pracę z uczestnikami według ich potrzeb,
- e) catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka),
- f) uczestnikom szkolenia/treningu wszelkie materiały szkoleniowo-dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, które przechodzą na własność uczestnika.

2. *Instrument aktywizacji społecznej:*

Wykonawca zorganizuje dla uczestników:

- a) dwie autokarowe wycieczki (tj. transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika), trwające minimum 8 godzin każda,
- b) dwie piesze wycieczki krajoznawcze,

3. *Instrument aktywizacji zdrowotnej:*

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy:

- a) 2 badania lekarskie: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie na końcu pobytu celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych,
- b) minimum trzy zabiegi rehabilitacyjne dziennie przez min. 9 dni pobytu dla uczestników, zgodne z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi,
- c) baza zabiegowa ośrodka winna obejmować minimum z zakresu fizykoterapii: elektroterapia, krioterapia, hydroterapia, magnetoterapia, ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, terapia ultradźwiękowa, laseroterapia; inhalacje; sauna fińska; kinezyterapii; masaż klasyczny i drenaż limfatyczny; specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno-sportowy obejmujący min.: bieżnia elektryczna, rower treningowy, wioślarz, stepper, orbitrek, atlas siłowy, fotel prezydencki (min.2),

4. Wjazdowe szkolenie z elementami aktywizacji zdrowotnej połączone z treningiem kompetencji zawodowych zostanie zrealizowane na obszarze Polski, na terenie gór: Tatr, Pienin, Beskidów, Gorc.

5. Wykonawca zapewni kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

6. Wykonawca zapewni transport:

- a) uczestnikom na trasie Kielce – miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Kielc w dniu zakończenia pobytu. Autokar/bus musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem do miejsca realizacji usługi i z powrotem, zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przekaze Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy.



- b) w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy,
- c) na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań/zajęć/spotkań.
- d) autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem,
- e) kierowcę/kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusem/busem,
- f) do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.
7. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 2-, 3- osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką,) przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych w czajnik bezprzewodowy, media TV, Internet (Wi-Fi) , w bliskim kontakcie tj. w jednym budynku.
8. Ośrodek musi być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Musi posiadać urządzenie dźwigowe typu winda, do transportu osób na wózkach inwalidzkich do wszelkich elementów infrastruktury obiektu tj. bazy noclegowej, żywieniowej rehabilitacyjnej, rekreacyjnej i szkoleniowej.
9. Wykonawca zapewni: całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant podczas wycieczek oraz w drodze powrotnej, w dniu całodziennego wycieczki wieczorny posiłek w formie obiadokolacji. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.
10. Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, tj.: boisko sportowe do piłki nożnej, koszykówki lub siatkówki, siłowni, itp. oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego, typu: piłka nożna, siatkowa, do koszykówki, kijki do nordic walking, rowery.
11. Bezpłatny dostęp do zabiegów rekreacyjnych takich jak : jacuzzi, sauna, łaźnia parowa, min. dwukrotne skorzystanie podczas pobytu z w/w zabiegów przez każdego z uczestników.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych zajęć o charakterze integracyjno-rozrywkowym (np. ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki, przejażdżka bryczką lub wozami konnymi po okolicy wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy) dla uczestników wyjazdu min. sześć podczas pobytu. Zajęcia te nie mogą być łączone z innymi świadczeniami dla uczestników, tj. z przysługującymi posiłkami (śniadaniem, obiadem, kolacją).
13. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników wyjazdu, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.
14. Zajęcia aktywizacyjne, nocleg, wyżywienie, zabiegi rehabilitacyjne muszą odbywać się na terenie jednego ośrodka, w jednym budynku.
15. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 14 dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wyjazdu, od momentu wyjazdu do momentu powrotu.



17. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

18. Wykonawca w trakcie realizacji usługi nieodpłatnie zapewni zakwaterowanie (2 pokoje o standardzie odpowiadającym zakwaterowaniu uczestników) i wyżywienie w ośrodku, w którym zakwaterowani zostali uczestnicy wyjazdu dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia na 3 doby (2 noclegi).

19. Ośrodek zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków mogących przyjmować osoby niepełnosprawne na turnusy rehabilitacyjne, z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich.

20. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem oraz sporządzenia raportu z analizy ankiet i przekazania w/w dokumentów Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi.

22. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie realizacji wyjazdu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
- 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:
 - e) dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - f) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć,
 - g) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom,
 - h) codzienna kronika przebiegu wyjazdu aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (minimum 30 minut nagrania),
- 3) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
- 4) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu: *„Wyjazdowe szkolenie z elementami aktywizacji zdrowotnej połączone z treningiem kompetencji zawodowych dla beneficjentów projektu systemowego pn.: „Równi lecz różni” jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*.

Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wyjazdu w celu właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

Zamawiający informuje, że do organizowanej usługi będzie stosował prawo opcji. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób na każdym wyjazdowym szkoleniu może ulec zmianie o 3 osoby.

Źródła finansowania realizacji zadania:

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zadanie 1

Termin realizacji wyjazdu w okresie: wrzesień 2014r. Wyjazd obejmuje 14 dni, w tym 13 noclegów.

Zadanie 2

Wyjazd I - Termin realizacji wyjazdowego szkolenia w okresie: wrzesień 2014r. Wyjazd obejmuje 14 dni, w tym 13 noclegów.

Wyjazd II - Termin realizacji wyjazdowego szkolenia w okresie: październik 2014r. Wyjazd obejmuje 14 dni, w tym 13 noclegów.

V. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawą PZP:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania warunków wymienionych w punktach **1.1;1.3; 1.4**. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2)

b) warunek wymieniony w punkcie **1.2**.

Zadanie 1

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu co najmniej dziesięciodniowego wyjazdu dla co najmniej 20 osób niepełnosprawnych, obejmującego co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie, szkolenie/warsztaty, zabiegi rehabilitacyjne, program integracyjno-wypoczynkowy.

Zadanie 2

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu co najmniej dziesięciodniowego wyjazdu dla co najmniej 20 osób



niepełnosprawnych, obejmującego co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie, szkolenie/warsztaty, zabiegi rehabilitacyjne, program integracyjno-wypoczynkowy.

Zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itd. innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4) – wykaz usług należy dołączyć oddzielnie dla każdego zadania.
 - 1.3. W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do



wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 2.3 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2. Wykonawcy o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę , przy czym:

- a) wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5.



IX. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Biuro Projektu „Równi lecz różni”
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10
25-525 Kielce
fax. 41 343-33-35***

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Danuta Lewandowska, Michał Fijałkowski tel. 41 314 49 87 w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej treść.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
- 9 Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór zał. nr 1)
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4) – wykaz usług należy dołączyć oddzielnie dla każdego zadania.
- d) dokument zawierający dowód zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);



- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)
- j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- k) Harmonogram pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, opracowany dla każdego wyjazdu oddzielnie. Harmonogram pobytu musi zawierać program całodzienną wycieczki/ek.
- l) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. f),g),h) składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII ppkt. 2 niniejszej SIWZ.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce.**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **04.07.2014r. do godziny 10⁰⁰** lub przesłać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: **„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce” z napisem: „Zorganizowanie wyjazdów dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów uczestniczących w projekcie systemowym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn.: „Równi lecz różni” z dopiskiem „Nie otwierać przed 04.07.2014r. roku, przed godz.10³⁰”**
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.



XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu „Równi lecz różni” ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 04.07.2014 roku , o godz. 10³⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki.

2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi:

Zadanie 1

- a) ceny jednostkowej brutto za osobę niepełnosprawną ,
- b) ceny jednostkowej brutto za opiekuna osób niepełnosprawnych,
- c) wartość brutto oferty: – ilość osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto za osobę niepełnosprawną + ilość opiekunów osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto za opiekuna osób niepełnosprawnych = wartość łączna brutto.

Zadanie 2

- a) ceny jednostkowej brutto za uczestnika,
- b) wartość brutto oferty: – ilość uczestników x cena jednostkowa brutto za uczestnika = wartość łączna brutto.

3. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena oferty - 100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Zasady oceny kryterium:

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

Cena ofertowa minimalna /brutto/

W cena = ----- x 100

Cena oferty badanej /brutto/

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

XVII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie, żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy z podwykonawcami.

3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda od wykonawcy jako załącznika do umowy:

Zadanie 1

- wpisu do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne, dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z upośledzeniem umysłowym,

Zadanie 2

- wpisu do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne, dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami narządów ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich,

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

XXI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy – dotyczy Zadania 1 i Zadania 2:
Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednej osoby niepełnosprawnej/ jednego opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd,
 - b) w przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe (choroba, rezygnacja uczestnika), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku koszty udziału takiego uczestnika ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni wyjazdu.
 - c) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - d) w przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika na wózku inwalidzkim. Wówczas w umowie zostanie wykreślony zapis dotyczący uczestnictwa takiej osoby w wyjeździe,
 - e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Program pobytu - załącznik nr 6.
7. Wzory umów - załączniki nr 7

Kielce, dnia 26.06.2014r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodziny w Kielcach.....

mgr Anna Bielna

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego