



WZÓR UMOWY

Załącznik nr 7.1.1
do SIWZ z dnia 26.06.2014r.

UMOWA NR .../2014

zawarta w dniu ... 2014 roku w Kielcach pomiędzy :

1) **Powiatem Kieleckim** – zwanym dalej Zamawiającym – w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa występuje Pani Anna Bielna – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

a

2) ... – ... - zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r, poz. 907), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy - zwanej dalej „**Umową**” - jest zorganizowanie czternastodniowego wyjazdu rekreacyjno - rehabilitacyjnego z elementami aktywizacji edukacyjnej - zwanego dalej „**Wyjazdem Aktywizacyjnym**” - dla 25 (dwudziestu pięciu) osób niepełnosprawnych, z upośledzeniem umysłowym, zamieszkałych na terenie powiatu kieleckiego będących beneficjentami projektu pn. „Równi lecz różni” - zwanych dalej „**Beneficjentami**” oraz dla 5 (pięciu) opiekunów.

2. Projekt „Równi lecz różni” - zwany dalej „**Projektem**” – realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

3. Szczegółowy opis Wyjazdu Aktywizacyjnego zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia datowana na ... 2014 roku, stanowiąca załącznik numer 1 do Umowy, oraz oferta Wykonawcy datowana na ... 2014 roku, obejmująca m.in. harmonogram Wyjazdu Aktywizacyjnego stanowiąca załącznik nr 2 Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować Wyjazd Aktywizacyjny dla 25 (dwudziestu pięciu) Beneficjentów, w tym 1 (jednego) poruszającego się na wózku inwalidzkim oraz 5 (pięciu) opiekunów – zwanych dalej łącznie „**Uczestnikami**” - i będzie obejmował 14 (czternaście) dni (13 noclegów), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania na Wyjazd Aktywizacyjny mniejszej liczby Uczestników niż ta wskazana w ust. 1, oświadczając jednak, że w Wyjeździe Aktywizacyjnym weźmie udział co najmniej 27 (dwudziestu siedmiu) Uczestników.



3. Zamawiający zastrzega możliwość wykreślenia w umowie zapisu określonego w § 2 pkt 1: „w tym 1 (jednego) poruszającego się na wózku inwalidzkim” w przypadku rezygnacji z Wyjazdu Aktywizacyjnego osoby na wózku inwalidzkim.

4. Wyjazd Aktywizacyjny odbędzie się w terminie od ... do ... 2014 roku. W jego ramach Uczestnicy zostaną przez Wykonawcę zakwaterowani w miejscowości ... w budynku ... (ul. ...) - zwanym dalej „Ośrodkiem”.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że Ośrodek:

- 1) jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 2) posiada urządzenia do transportu wózków inwalidzkich - windy, umożliwiające Beneficjentom poruszanie się po Ośrodku, w tym dostanie się do wszystkich elementów infrastruktury Ośrodka, do których zgodnie z Umową mają mieć dostęp Beneficjenci,
- 3) posiada aktualny wpis do rejestru ośrodków mogących przyjmować osoby niepełnosprawne na turnusy rehabilitacyjne z dysfunkcjami narządów ruchu, w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, a także z upośledzeniem umysłowym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się (instrument aktywizacji edukacyjnej) w ramach Wyjazdu Aktywizacyjnego do zorganizowania i przeprowadzenia na terenie Ośrodka dla Beneficjentów dwóch warsztatów z zakresu:

- 1) kształtowania umiejętności manualnych „Papierowa wiklina” dla 13 osób niepełnosprawnych,
- 2) kształtowania umiejętności manualnych „Wyrób ozdób świątecznych” dla 12 osób niepełnosprawnych”
– zwanych dalej „Warsztatami”.

2. Warsztaty, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1 obejmować będą godzin (lekcyjnych),
 - 2) ust. 1 pkt 2 obejmować będą godzin (lekcyjnych),
- przy czym zajęcia dla obu grup powinny odbywać się w tym samym czasie.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zapewnić:

- 1) miejsce warsztatów na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
- 2) salę konferencyjną (pomieszczenie w ośrodku o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia warsztatów z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny), wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób uczestniczących w warsztatach. Sala powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 3) kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie i doświadczenie odpowiednie dla tematyki warsztatów
- 4) catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka),
- 5) wszelkie materiały szkoleniowo-dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć, które przechodzą na własność uczestnika oraz materiały i narzędzia dla uczestników warsztatów: „Papierowa wiklina” i „Wyrób ozdób świątecznych”.
- 6) możliwość biernego uczestnictwa w warsztatach opiekunów.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostosować zajęcia prowadzone w ramach Warsztatów do możliwości Beneficjentów oraz indywidualizować kształcenie wobec Beneficjentów mających trudności w procesie nauczania.

5. Prace Beneficjentów stworzone przez nich w ramach warsztatów stają się ich własnością.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się (instrument aktywizacji społecznej) w ramach Wyjazdu Aktywizacyjnego do zorganizowania dla uczestników i opiekunów:
 - 1) dwóch wycieczek autokarowych, w tym zapewni transport, opłatę parkingową, bilety wstępu, opiekę pilota i przewodnika, każda z wycieczek będzie trwała min. 8 godzin,
 - 2) dwie piesze wycieczki krajoznawcze, - zwanych dalej „Wycieczkami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zapewnić Uczestnikom na potrzeby Wycieczek: transport, przewodnika, opiekę pilota oraz bilety wstępu do zwiedzanych obiektów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia umożliwiające mu organizację i obsługę turystyki w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków określonych w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się (instrument aktywizacji zdrowotnej) w ramach Wyjazdu Aktywizacyjnego do zorganizowania i poddania każdego z Beneficjentów na terenie Ośrodka :
 - 1) dwukrotnym badaniom lekarskim, z których pierwsze zostanie przeprowadzone na początku Wyjazdu Aktywizacyjnego i będzie miało na celu wskazanie zabiegów rehabilitacyjnych dla poszczególnych Beneficjentów, zaś drugie nastąpi na koniec Wyjazdu Aktywizacyjnego i jego celem będzie kontrola efektywności wykonanych zabiegów rehabilitacyjnych,
 - 2) minimum 3 (trzech) zabiegom rehabilitacyjnym dziennie przez 9 (dziewięć) dni, pobytu zgodnie z indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.
2. Wykonawca oświadcza, że Ośrodek posiada:
 - 1) bazę zabiegową obejmującą m.in.: fizykoterapię; elektroterapię, krioterapię, hydroterapię, magnetoterapię, ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, terapię ultradźwiękową, laseroterapię; inhalacje; saunę fińską; kinezyterapię; zabiegi masażu klasycznego i drenażu limfatycznego,
 - 2) specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjno – sportowy obejmujący min.: bieżnię elektryczną, rower treningowy, wioślarza, stepper, orbitrek, atlas siłowy, fotel prezydencki (min.2).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom bezpłatny dostęp na terenie Ośrodka do zabiegów rekreacyjnych takich jak np.: jacuzzi, sauna, łaźnia parowa, z których każdy z Uczestników będzie mógł skorzystać w czasie trwania Wyjazdu Aktywizacyjnego co najmniej dwa razy z każdego,
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom bezpłatny dostęp na terenie Ośrodka do:
 - 1) specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjno – sportowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2,
 - 2) obiektów rekreacyjno – sportowych (boisk sportowych do piłki nożnej, koszykówki, siłowni itp.),
 - 3) sprzętu sportowego (m.in. piłek do gry w koszykówkę, siatkówkę i piłkę nożną, rowerów, kijków do nordic walking).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu.
2. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Łagiewnik do momentu powrotu grupy do Łagiewnik.



§ 8

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zajęcia aktywizacyjne, nocleg, wyżywienie, zabiegi rehabilitacyjne na terenie jednego Ośrodka, w jednym budynku.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się :

- 1) zorganizować wyłącznie dla Uczestników transport zbiorowy z Łagiewnik-miejsca zakwaterowania w dniu rozpoczęcia wyjazdu do Ośrodka i z powrotem do Łagiewnik do miejsca zakwaterowania w dniu zakończenia pobytu. Autokar/busy przy pomocy, którego/których Wykonawca będzie wykonywał ten obowiązek musi/muszą być wyposażony w sprawną klimatyzację. Niezależnie do tego, Wykonawca przed wyjazdem do miejsca realizacji usługi i z powrotem, zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przekaze Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy, przy czym autokar winien być podstawiony na 45 minut przed wyjazdem. Wykonawca zostanie poinformowany o godzinie i miejscu wyjazdu na dzień przed jego rozpoczęciem.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się podstawić w ciągu 1 (jednej) godziny sprawny pojazd zastępczy w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/busów,
- 3) zorganizować wyłącznie dla Uczestników transport zbiorowy na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę Wycieczek i zajęć wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy, przy czym autokar winien być podstawiony na 45 minut przed wyjazdem,
- 4) do wykonania transportu zapewnić kierowcę posiadającego uprawnienia do kierowania autobusem/busem,
- 5) zakwaterować Uczestników w Ośrodku w jednym budynku w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych lub trzyosobowych z pełnym węzłem sanitarnym (obejmującym WC, łazienkę z prysznicem lub wanną oraz umywalką), wyposażonych w TV, Internet (Wi-Fi) oraz przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, z których co najmniej 5 (pięć) będzie wyposażonych w lodówki,
- 6) zapewnić jeden dodatkowy pokój, o standardzie określonym w pkt 5, w którym zostanie zorganizowana izolatka,
- 7) zapewnić Uczestnikom na terenie Obiektu całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), catering podczas Warsztatów (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant w czasie Wycieczek oraz w drodze powrotnej do Łagiewnik, zaś w dniu każdej z Wycieczek wieczorny posiłek w formie obiadokolacji. Wykonawca winien uwzględnić rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostek chorobowych Beneficjentów. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety na co najmniej 3 (trzy) dni wcześniej przed przyjazdem Uczestników do Ośrodka,
- 8) zapewnić Uczestnikom Wyjazdu podczas pobytu min. 6 (sześć) bezpłatnych zajęć o charakterze integracyjno-rozrywkowym np. ognisko, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki, przejażdżka bryczką lub wozami konnymi po okolicy wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy. Zajęcia w/w nie mogą być łączone z innymi świadczeniami dla Uczestników, tj. z przysługującymi posiłkami (śniadaniem, obiadem, kolacją),
- 9) zapewnić Uczestnikom Wyjazdu bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb Uczestników Wyjazdu, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej,
- 10) ubezpieczyć każdego z Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na czas od dnia wyjazdu z Łagiewnik do dnia powrotu do tej miejscowości,



- 11) uiścić opłatę uzdrowskową/klimatyczną za wszystkich Uczestników, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja Ośrodka.
- 12) prowadzić dokumentację z przebiegu Wyjazdu Aktywizacyjnego, na którą w szczególności składać się będzie:
 - a) dziennik zajęć aktywizacyjnych-Warsztatów, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie Warsztatów,
 - c) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych Beneficjentom,
 - d) codzienna kronika przebiegu Wyjazdu Aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego (minimum 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (minimum 30 minut nagrania).
- 13) poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie realizacji Wyjazdu Aktywizacyjnego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 14) oznaczyć:
 - a) miejsca, w których odbywać będą się zajęcia odbywające się w ramach Wyjazdu Aktywizacyjnego,
 - b) wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, w tym materiały dydaktyczne potrzebne do odbycia Warsztatów oraz dokumenty potwierdzające odbycie Warsztatów,w sposób zgodny z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu: **„Wyjazd rekreacyjno - rehabilitacyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej dla beneficjentów projektu systemowego pn.: „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**,
- 15) informować Beneficjentów o współfinansowaniu Wyjazdu Aktywizacyjnego w ramach Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 16) wydać Beneficjentom po zakończeniu Warsztatów zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie Warsztatów,
- 17) przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród Beneficjentów w przedostatnim dniu Wyjazdu Aktywizacyjnego, posługując się wzorcem przekazanym mu przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik numer 5 do Umowy oraz sporządzenia raportu z analizy ankiet i przekazania w/w dokumentów Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi,
- 18) dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zakończenia Wyjazdu Aktywizacyjnego:
 - a) prawidłowo wystawioną fakturę za organizację Wyjazdu Aktywizacyjnego wraz z załączoną listą wszystkich kategorii wydatków, których faktura dotyczy, bez wykazywania rzeczywistych kwot składających się na te kategorie,
 - b) ankiety z przeprowadzonego przez Wykonawcę w przedostatnim dniu Wyjazdu Aktywizacyjnego badania ankietowanego wśród Uczestników oraz raportu z analizy ankiet,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie wszystkich zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie przez Beneficjentów Warsztatów,
 - d) wykaz wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie Warsztatów przez Beneficjentów. Odbiór dokumentów winien być potwierdzony w wykazie przez każdego Beneficjenta własnoręcznym podpisem, ewentualnie – w przypadku, gdyby nie było to możliwe – przez opiekuna Beneficjenta,
 - e) dziennik zajęć aktywizacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy tych zajęć,
 - f) rejestr materiałów dydaktycznych wydanych Beneficjentom,



- g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polisy ubezpieczeniowej Uczestników,
 - h) kronikę przebiegu Wyjazdu Aktywizacyjnego w postaci zapisu fotograficznego lub audio – wizualnego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników, od momentu wyjazdu z Łagiewnik do momentu ich powrotu do tej miejscowości.
 3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dla Uczestników dodatkowe zajęcia wskazane w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji obowiązków wynikających z Umowy, która zostanie przeprowadzona w czasie trwania Wyjazdu Aktywizacyjnego przez 3 (trzy) osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz zapewnić tym osobom nieodpłatnie:

- 1) zakwaterowanie w dwóch pokojach o standardzie określonym w § 9 ust. 1 pkt 5 Umowy, oraz
- 2) wyżywienia w Ośrodku, analogiczne do tego, które winien świadczyć Uczestnikom, przez okres trzech dni (2 noclegi).

§ 11

Wszelkie koszty działań wskazanych w § 2, 4 – 7, 9-10 Umowy obciążają w całości Wykonawcę.

§ 12

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, na co najmniej 7 (siedem) dni roboczych przed dniem określonym w § 2 ust. 3 Umowy, jako pierwszy dzień Wyjazdu Aktywizacyjnego, imienny wykaz Uczestników.

§ 13

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zorganizowanie Wyjazdu Aktywizacyjnego – zwane dalej „Wynagrodzeniem” – w wysokości ... złotych brutto (słownie: złotych), która to kwota obejmuje podatek VAT w stawce określonej przepisami prawa.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po kumulatywnym spełnieniu się następujących warunków:
 - zorganizowaniu Wyjazdu Aktywizacyjnego w sposób określony w Umowie,
 - poddaniu się przez Wykonawcę kontroli Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy oraz niezwłocznym usunięciu ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych w jej ramach,
 - prawidłowym wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie,
 - doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie dokumentów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 18 Umowy.
3. Wysokość Wynagrodzenia ustalona została przy założeniu, że koszt udziału w Wyjeździe Aktywizacyjnym jednego:
 - 1) Beneficjenta wynosi ... złotych brutto (słownie: ... złotych),
 - 2) opiekuna Beneficjenta wynosi ... złotych brutto (słownie: ... złotych),przy czym, kwoty te obejmują podatek VAT w stawce określonej przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w Wyjeździe Aktywizacyjnym weźmie udział mniejsza liczba



Uczestników niż ta wskazana w § 2 ust. 1 Umowy, należność za zorganizowanie Wyjazdu Aktywizacyjnego zostanie pomniejszona o kwotę stanowiącą iloczyn liczby osób, o którą mniejsza jest liczba Uczestników oraz kosztu uczestnictwa Beneficjenta/opiekuna Beneficjenta w Wyjeździe Aktywizacyjnym wskazanego w ust. 3. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji, zaniecha dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

5. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w Wyjeździe Aktywizacyjnym w czasie jego trwania z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn o charakterze obiektywnym (np. choroba, zdarzenia losowe), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, należność za udział takiego Uczestnika ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni Wyjazdu Aktywizacyjnego.

6. Strony uzgodniły, że zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu płatnego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ...

7. Przelew nastąpi w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty spełnienia się warunków wskazanych w ust. 2.

8. Ewentualne opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przez Instytucję Wdrażającą środków pieniężnych na pokrycie Wynagrodzenia, może spowodować opóźnienie w przekazaniu środków pieniężnych Wykonawcy. W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu opóźnienia, w tym również roszczenie o zapłatę odsetek.

§ 14

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane w ramach Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 15

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Wykonawcę na osobę третią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzednio udzielonej na to zgody Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

2) nie zorganizowania przez Wykonawcę Wyjazdu Aktywizacyjnego w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający może skorzystać z tego prawa w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia określonego, jako pierwszy dzień Wyjazdu Aktywizacyjnego.

3. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Roszczenie tej treści nie służy Wykonawcy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2.

§ 17

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy, w wysokości 25 (dwadzieścia pięć) % Wynagrodzenia,
 - 2) z tytułu niewykonania Umowy w całości albo w części z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 (pięćdziesiąt) % Wynagrodzenia,
 - 3) z tytułu naruszenia § 3 Umowy w wysokości 10 % Wynagrodzenia, odrębnie za każde z naruszeń,
 - 4) z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w § 4 lub § 5 lub § 6 lub § 7 lub § 8 lub § 9 lub § 10 Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 (pięć) % Wynagrodzenia, odrębnie za każde naruszenie tych obowiązków.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty przez Zamawiającego.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary (odszkodowanie uzupełniające).
6. Obowiązek zapłaty kary umownej nie ustaje pomimo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad Umowy, prawie do wglądu do Umowy i uzyskaniu jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
 - b) przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją Wyjazdu Aktywizacyjnego do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - c) zapewnienia kontrolującemu wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Wyjazdu Aktywizacyjnego przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku,
 - d) przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Wyjazdu Aktywizacyjnego, w terminie określonym w wezwaniu.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych Uczestników w ramach realizacji Umowy odbywa się na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik numer 3 do Umowy.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, czy rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania tych informacji w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystywania tych informacji tylko do celów określonych w umowie.



2. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich kroków mających na celu zabezpieczenie dokumentacji i informacji przed dostępem do nich osób trzecich.

§ 21

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 22

W sprawach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 23

1. Rozpatrzenie spraw spornych wynikłych w związku z Umową Strony poddają pod właściwość sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznikami do Umowy są
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia datowana na ... 2014 roku,
 - 2) oferta Wykonawcy datowana na ... 2014 roku,
 - 3) umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wykaz Uczestników podlegających zgłoszeniu do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 5) wzór ankiety dla Uczestników służącej do oceny Wyjazdu Aktywizacyjnego,
 - 6) preliminarz kosztów Wyjazdu Aktywizacyjnego,
 - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kadra dydaktyczna) wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry dydaktycznej,
 - 8) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w Warsztatach,
 - 9) harmonogram realizacji wyjazdu aktywizacyjnego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca