



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach**

ul. Wrzosowa 44  
25-211 Kielce.

tel. 41 200 17 01, fax. 41 344-37-49

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania pn:**

*„Zorganizowanie wyjazdów dla beneficjentów uczestniczących w pilotażowej części projektu pn.  
Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż  
realizowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach”*

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**CPV:** 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych,  
63514000-5 Usługi świadczone przez przewodników turystycznych  
60172000-7 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## **I. Zamawiający :**

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44  
25-211 Kielce  
tel. 41 200 17 01,  
fax. 41 344-37-49  
strona internetowa: [www.pcpr.powiat.kielce.pl](http://www.pcpr.powiat.kielce.pl)  
BIP: [bippepr.wrota-swietokrzyskie.pl](http://bippepr.wrota-swietokrzyskie.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia :**

### **Nazwa zamówienia :**

Zorganizowanie wyjazdów dla beneficjentów uczestniczących w pilotażowej części projektu pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż realizowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach. Projekt realizowany jest przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Zamawiający podzielił zamówienie na 2 zadania tj.:**

**Zadanie 1** – siedmiodniowy wyjazd integracyjny połączony z przeprowadzeniem warsztatów dla 9 rodzin wielodzietnych i wieloproblemowych.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie siedmiodniowego wyjazdu integracyjnego połączonego z przeprowadzeniem warsztatów (w tym 6 noclegów) dla 9 rodzin wielodzietnych i wieloproblemowych (1 rodzina sześćoosobowa, 7 rodzin pięcioosobowych, 1 rodzina czteroosobowa), w tym: 17 osób dorosłych, 5 dzieci w wieku 14-18 lat, 13 dzieci w wieku 8-13 lat oraz 10 dzieci do 7 lat.

1. Wyjazd integracyjny połączony z przeprowadzeniem warsztatów zostanie zorganizowany na obszarze Polski, w miejscowości nadmorskiej. Ośrodek winien znajdować się w odległości od morza nie większej niż 1000 m.

2. Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

1) Transport:

a) uczestnikom wyjazdu na trasie Bieliny/Masłów - miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Masłowa/Bielin w dniu zakończenia pobytu. Autokar musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem do miejsca realizacji usługi i z powrotem zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przekaze Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) na potrzeby organizowanej przez Wykonawcę wycieczki oraz innych planowanych działań.

c) w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy,

d) autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem,



e) kierowcę/kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autokarem.

Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

2) Kierownika wycieczki, który zapewni opiekę organizacyjną, będzie zajmował się uczestnikami od momentu wyjazdu grupy z Bielin/Masłowa do momentu powrotu grupy do Bielin/Masłowa.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika wycieczki i kadry dydaktycznej.

Wynagrodzenie kierownika oraz kadry dydaktycznej należy do obowiązków Wykonawcy i jest wliczone w ogólny koszt wyjazdu.

3) Zakwaterowanie dla uczestników w trakcie realizacji w/w usług na terenie jednego ośrodka, w pokojach:

- 3 pokoje pięciosobowe

-5 pokoi trzyosobowych, w tym jeden z dostawką

-7 pokoi dwuosobowych

z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką), oraz czajnikiem elektrycznym bezprzewodowym.

Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz warunków higieniczno-sanitarnych określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4) Wyżywienie:

- całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie; obiad + deser np.: ciasto, owoce lub deser lodowy; kolacja)

- catering podczas warsztatów (kawa, herbata, napoje, ciastka),

- obiad podczas wycieczki,

- suchy prowiant w czasie podróży powrotnej tj. bułkę z żółtym serem, dwie bułki słodkie; owoc np.: jabłko, banan; woda mineralna lub napój niegazowany 1 l.

Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka.

5) Kadre dydaktyczną posiadającą wykształcenie i doświadczenie odpowiednie dla tematyki warsztatów.

6) Wykonawca zapewni ratownika podczas wspólnych wyjść na plażę.

7) Dwie sale konferencyjne (pomieszczenia w ośrodku o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia warsztatów mieszczące co najmniej po 25 osób oraz wyposażone w odpowiednie zaplecze techniczne (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny).

8) Bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, np.: boisko sportowe, boisko do koszykówki, siatkówki oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego (np.: piłki, stół do tenisa itp.).

9) Wykonawca w razie konieczności zapewni opiekę medyczną oraz zorganizuje i opłaci transport do placówki medycznej lub szpitala.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników od momentu wyjazdu grupy z Bielin/Masłowa do momentu powrotu.

4. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za uczestników wyjazdu.

5. Wykonawca ubezpieczy uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 7-mio dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

6. Wykonawca podczas pobytu zorganizuje:

1) Warsztaty:

a) z aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze min. 4 godzin lekcyjnych dla dorosłych uczestników wyjazdu obejmującego następujące moduły tematyczne:

- **dokumenty aplikacyjne – wizytówką zawodową – zasady pisania i najczęstsze błędy w CV i LM**
- **przygotowanie do rozmowy z pracodawcą**
- **metody aktywnego poszukiwania pracy**



b) interpersonalne p.n. „Bądź kreatywny” w wymiarze min. 4 godzin lekcyjnych dla 35 osób w dwóch grupach (dzieci 8-13 – pierwsza grupa, dzieci od 14 lat i dorośli druga grupa). Celem warsztatów jest zapoznanie się ze znaczeniem pojęć „kreatywność”, „twórcze myślenie”. Kształtowanie u uczestników postawy aktywności, przedsiębiorczości, oryginalności i pomysłowości. Pokazywanie różnych sposobów zgłębiania ścieżki własnej kreatywności i rozwijania potencjału osobistych możliwości czyli pokazywania twórczych sposobów patrzenia na świat.

c) teatralne – zabawa słowem w wymiarze min. 4 godzin lekcyjnych – warsztaty będą organizowane dla dzieci i młodzieży w czasie realizacji warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy dla dorosłych uczestników wyjazdu.

d) promujące wspólne, rodzinne spędzanie czasu: rozwijające umiejętności manualne – np. modelarstwo, wykonywanie elementów dekoracyjnych przy wykorzystaniu różnych materiałów np.: filc, drewno, papier, koraliki w wymiarze min. 4 godzin lekcyjnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w co najmniej dwóch grupach. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji alternatywnych form warsztatów manualnych, zaproponowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały i narzędzia w celu przeprowadzenia warsztatów.

2) Zajęcia sportowe – gry i zabawy z instruktorem lub trenerem, co najmniej 1 raz podczas pobytu dla wszystkich uczestników wyjazdu.

3) Całodniową wycieczkę autokarową turystyczno-krajoznawczą, której celem będzie zwiedzanie atrakcji znajdujących się w regionie. Wykonawca podczas wycieczki zapewni obiad oraz napoje.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki m.in. transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika. Wykonawca zapewni przewodników na potrzeby zwiedzania obiektów/miejsc.

4) Zajęcia integracyjne:

- dwie dyskoteki z poczęstunkiem (np. ciastka, paluszki, napoje itp.),
- ognisko/grill (przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.),
- jedna wycieczka piesza po okolicy,
- co najmniej dwa wspólne wyjścia na plażę,

5) Opiekę dla dzieci do lat 7 (wspólne czytanie, zabawy manualne, gry i zabawy ruchowe) w czasie przeprowadzania warsztatów interpersonalnych dla pozostałych uczestników wyjazdu.

Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować bezpłatne, dodatkowe atrakcje turystyczne oraz inne formy rozrywki w ramach wyjazdu celem właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

7. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawcę zobowiązuje się do:

1) prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie:

- dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- codzienna kronika przebiegu wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio – wizualnego (min. 30 min).

2) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,

3) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu.

**Zamawiający informuje, że podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 5 osób.**



**Zadanie 2** – jednodniowy wyjazd studyjny do Bałtowa połączony z przeprowadzeniem spotkania tematycznego pn. „Rozwój społeczno-gospodarczy Bałtowa w oparciu o idee partnerstwa trójsektorowego i ekonomii społecznej”

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie w dniu 27.09.2014r. jednodniowego wyjazdu studyjnego do Bałtowa połączonego z przeprowadzeniem spotkania tematycznego pn. „Rozwój społeczno-gospodarczy Bałtowa w oparciu o idee partnerstwa trójsektorowego i ekonomii społecznej” oraz zaprezentowaniem dobrych praktyk (zwiedzanie kompleksu) dla 10 rodzin, w tym: 22 osoby dorosłe i dzieci powyżej 15 roku życia, 21 dzieci w wieku 5-14 lat, 3 dzieci w wieku do 4 lat.

1. Wyjazd studyjny połączony z integracją rodzin wielodzietnych - beneficjentów pilotażowej części projektu pn. „Schematom Stop. Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy-pilotaż” zostanie zorganizowany na terenie Bałtowa.

2. Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

1) Transport:

a) uczestnikom wyjazdu na trasie Masłów – Bieliny - Bałtów i powrót Bałtów – Bieliny - Masłów. Autokar musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem zapewni kontrolę pojazdu, kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przekaze Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzającego sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy.

b) w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy,

c) autokar winien być podstawiony minimum 30 minut przed wyjazdem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

d) kierowcę posiadającego uprawnienia do kierowania autokarem.

Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

2) Opiekę kierownika wyjazdu, który zapewni opiekę organizacyjną, będzie zajmował się uczestnikami od momentu wyjazdu grupy z Masłowa/Bielin do momentu powrotu grupy do Bielin/Masłowa, również podczas korzystania z atrakcji Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego.

Wynagrodzenie kierownika należy do obowiązków Wykonawcy i jest wliczone w ogólny koszt wyjazdu.

3) Wyżywienie:

- wyżywienie składające się z dwóch posiłków (dwudaniowy obiad + deser, kolacja),

- catering podczas spotkania tematycznego (kawa, herbata, napoje, ciastka), suchy prowiant dla dzieci podczas wyprawy questingowej: półlitrowy napój + bułka słodka + owoc.

4) Salę konferencyjną (pomieszczenie w miejscowości Bałtów o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia warsztatów mieszczące co najmniej 22 osoby, wyposażoną w odpowiednie zaplecze techniczne (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny).

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników od momentu wyjazdu grupy z Masłowa/Bielin do momentu powrotu.

4. Wykonawca ubezpieczy uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie wizyty studyjnej oraz podczas przejazdu w obie strony.

5. Wykonawca podczas pobytu zorganizuje:

1) Spotkanie z przedstawicielem Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Gminy Bałtów „Bałt”, który zapozna uczestników z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz poprowadzi spotkanie tematyczne pn. „Rozwój społeczno-gospodarczy Bałtowa w oparciu o idee partnerstwa trójsektorowego i ekonomii społecznej” . Spotkanie dla 22 osób (osoby dorosłe i dzieci od 15 lat) w wymiarze min. 2 godzin.

Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały w celu przeprowadzenia spotkania tematycznego.

2) Questing – Ukryte Skarby Kamiennej zorganizowany w czasie trwania spotkania tematycznego dla 24 dzieci do 14 lat. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób/animatorów do opieki nad uczestnikami wyprawy questingowej,



3) Zaprezentowanie dobrych praktyk dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej w formie:

- zwiedzania Jura Parku,
- zwiedzania Oceanarium,
- seansu w Kinie 5D,
- przejazdu kolejką bałtowską po Bałtowie,
- spływu tratwami – w przypadku braku możliwości zorganizowania spływu z powodu zbyt wysokiego stanu rzeki Wykonawca zorganizuje uczestnikom – Rollercoaster,
- zwiedzania Zwierzyńca Bałtowskiego,

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wizyty. Wykonawca zapewni przewodników na potrzeby zwiedzania obiektów/miejsc.

Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować bezpłatne, dodatkowe atrakcje turystyczne oraz inne formy rozrywki w ramach wyjazdu celem właściwego zagospodarowania czasu.

6. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

7. Wykonawcę zobowiązuje się do:

1) Przygotowania dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą składać się będzie:

- kronika przebiegu wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego (min. 50 zdjęć) lub audio – wizualnego (min. 30 min.)
- sprawozdanie z przebiegu wizyty studyjnej wraz z listą obecności uczestników (za niepełnoletnie dzieci podpisują się rodzice/prawni opiekunowie).

2) Informowania uczestników wyjazdu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,

3) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu.

**Zamawiający informuje, że podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 5 osób.**

#### **Źródła finansowania realizacji zadań:**

Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia :**

##### **Zadanie 1**

Termin realizacji wyjazdu w okresie: od 15.08.2014r. do 31.08.2014r.

##### **Zadanie 2**

Termin realizacji wyjazdu w dniu 27 września 2014 r.

#### **V. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**



1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunków wymienionych w punktach **1.1; 1.3; 1.4**. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2)
- b) warunek wymieniony w punkcie **1.2**.

##### **Zadanie 1**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu co najmniej siedmiodniowego wyjazdu integracyjnego dla co najmniej 30 osób.

##### **Zadanie 2**

- zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu co najmniej 1 wyjazdu integracyjnego dla co najmniej 30 osób.

Zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itd. innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.



## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);

1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 4) – wykaz usług należy dołączyć oddzielnie dla każdego zadania.

1.3. W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykonawca złoży następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 2.3 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,





Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

### **VIII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2. Wykonawcy o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

b) każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5.

### **IX. Podwykonawcy**

1 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.

2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:



*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach*  
*Biuro projektu „Schematom STOP!...”/Centrum dla rodzin*  
*przy ul. Okrzei 18, IV piętro, pok.9*  
*25-525 Kielce*  
*fax: 41 343-33-35*

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Nina Rędzia, Anna Masłowska, tel. 41 314 49 87 w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

#### **XI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego, późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.

9 Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, w której nie zostały ponumerowane strony Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**14. Na ofertę składają się:**

a) formularz oferty ( wzór zał. nr 1)

b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 2);

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( wzór zał. Nr 4) – wykaz usług należy dołączyć oddzielnie dla każdego zadania.

d) dokument zawierający dowód zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy),

e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, (wzór zał. Nr 3);

f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. 5)

j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,



k) harmonogram pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego, opracowany dla każdego wyjazdu oddzielnie. Harmonogram pobytu musi zawierać program wycieczki/ek.

l) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. f),g),h) składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII ppkt. 2 niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Biuro projektu „Schematom STOP!...”/Centrum dla rodzin przy ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9, 25-525 Kielce.**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **09.07.2014r. do godziny 10.00** lub przesłać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: **„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Biuro projektu „Schematom STOP!...”/Centrum dla rodzin przy ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9, 25-525 Kielce” z napisem: „Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego połączonego z przeprowadzeniem warsztatów dla rodzin wielodzietnych i wieloproblemowych, beneficjentów pilotażowej części projektu pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy- pilotaż realizowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach” z dopiskiem „Nie otwierać przed 09.07.2014r. roku, przed godz. 10.30”**
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Biuro projektu „Schematom STOP!...”/Centrum dla rodzin przy ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 9 dnia 09.07.2014 roku , o godz. 10.30**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki.



2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi:

Zadanie 1

- a) ceny jednostkowej brutto za uczestnika,
- b) wartość brutto oferty: – ilość uczestników x cena jednostkowa brutto za uczestnika = wartość łączna brutto.

Zadanie 2

- a) ceny jednostkowej brutto za uczestnika,
- b) wartość brutto oferty: – ilość uczestników x cena jednostkowa brutto za uczestnika = wartość łączna brutto.

3. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena oferty - 100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

**3. Zasady oceny kryterium:**

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

**Cena ofertowa minimalna /brutto/**

$$W \text{ cena} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna /brutto/}}{\text{Cena oferty badanej /brutto/}} \times 100$$

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

**XVII. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej [bippepr.wrotaswietokrzyskie.pl](http://bippepr.wrotaswietokrzyskie.pl) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.



5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

- 1) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie, żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców – Zamawiający przed podpisaniem zażąda złożenia kopii umowy z podwykonawcami
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

**XIX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XX. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

**XXI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy:  
Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:  
Zadanie 1.
  - a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednego uczestnika wyjazdu oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd,
  - b) w przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe (choroba, rezygnacja uczestnika), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku koszty udziału takiego uczestnika ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni wyjazdu.
  - c) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
  - d) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.Zadanie 2.
  - a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega



- przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednego uczestnika wyjazdu oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd,
- b) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
- c) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

W terminie przewidzianym na wniesienie odwołania Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki do niniejszej SIWZ :**

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Program pobytu - załącznik nr 6.
7. Wzory umów - załączniki nr 7

Kielce, dnia 01.07.2014r.

**ZATWIERDZAM**  
DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
.....  
*mgr Anna Bielna*