



WZÓR UMOWY

Załącznik nr 7.2.1
do SIWZ z dnia 01.07.2014r.

UMOWA NR .../2014

zawarta w dniu ... 2014 roku w Kielcach pomiędzy :

1) **Powiatem Kieleckim** – zwanym dalej „Zamawiającym” – w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa występuje Pani Anna Bielna – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

a

2) ... – ... - zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna również „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy – zwanej dalej „Umową” – jest zorganizowanie i przeprowadzenie w dniu 27.09.2014r. jednodniowego wyjazdu studyjnego do Bałtowa połączonego z przeprowadzeniem spotkania tematycznego pn. „Rozwój społeczno-gospodarczy Bałtowa w oparciu o idee partnerstwa trójsektorowego i ekonomii społecznej” oraz zaprezentowaniem dobrych praktyk (zwiedzanie kompleksu), zwanego dalej „Wyjazdem” dla 10 rodzin, w tym: 22 osoby dorosłe i dzieci powyżej 15 roku życia, 21 dzieci w wieku 5-14 lat, 3 dzieci w wieku do 4 lat, łącznie 46 osób, będących beneficjentami pilotażowej części projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” realizowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach – zwanych dalej „Beneficjentami”.

2. Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy” - zwany dalej „Projektem” – realizowany jest przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

1. Szczegółowy opis Wyjazdu zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia datowana na 01.07.2014 r., stanowiąca załącznik numer 1 do Umowy, oraz oferta Wykonawcy datowana na ... 2014 roku, obejmująca m.in. program Wyjazdu, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować w dniu 27 września 2014 roku Wyjazd dla 46 (czterdziestu sześciu) Beneficjentów, w tym 22 osoby dorosłe i dzieci powyżej 15 roku życia, 21 dzieci w wieku 5-14 lat oraz 3 dzieci w wieku do 4 lat,



2. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania na Wyjazd mniejszej liczby beneficjentów niż ta wskazana w ust. 1, oświadcza jednak, że w Wyjeździe weźmie udział co najmniej 41 (czterdziestu jeden) beneficjentów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) zapewnić Beneficjentom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie Wyjazdu,
 - 2) zorganizować dla Beneficjentów transport zbiorowy z Bielin i Masłowa (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego) do Bałtowa i z powrotem. Autokar przy pomocy, którego Wykonawca wykona ten obowiązek będzie:
 - a) wyposażony w sprawną klimatyzację,
 - b) posiadać aktualne badania techniczne, oraz
 - c) podstawiony na miejsce wyjazdu na minimum 30 minut przed wyznaczoną jego datą i godziną,
 - 3) zapewnić w dniu Wyjazdu przed rozpoczęciem podróży kontrolę autokaru, kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przed wyjazdem dniem rozpoczęcia podróży przekazać Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzający sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy,
 - 4) podstawić – w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru – w ciągu 1 (jednej) godziny sprawny pojazd zastępczy – autokar spełniający wymogi określone w pkt 2 lit. a,b i pkt 3,
 - 5) zapewnić kierowcę posiadającego uprawnienia do kierowania autokarem,
 - 6) nie przewozić Beneficjentów łącznie z innymi grupami lub osobami,
 - 7) zapewnić Beneficjentom w dniu Wyjazdu:
 - a) wyżywienie składające się z dwóch posiłków (dwudaniowy obiad+deser, kolacja),
 - b) catering podczas spotkania tematycznego (kawa, herbata, napoje, ciastka),
 - c) suchy prowiant dla dzieci podczas wyprawy questingowej: półlitrowy napój + bułka słodka + owoc),
 - 8) zapewnić kierownika Wyjazdu, który zapewni Beneficjentom opiekę organizacyjną, od chwili wyjazdu Beneficjentów z Bielin/Masłowa do momentu ich powrotu do tych miejscowości, również podczas korzystania z atrakcji Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego,
 - 9) zapewnić salę konferencyjną (pomieszczenie w miejscowości Bałtów o takim przeznaczeniu) na potrzeby przeprowadzenia warsztatów, mieszczącą minimum 22 osoby i wyposażoną w odpowiednie zaplecze techniczne, tj. rzutnik, laptop oraz odpowiednio duży ekran ścienny,
 - 10) ubezpieczyć każdego z Beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł w dniu wizyty studyjnej oraz podczas przejazdu w obie strony
 - 11) poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie realizacji Wyjazdu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
 - 12) oznaczyć miejsce odbywania usługi oraz wszelkie materiały związane z przeprowadzoną usługą, w szczególności dokumenty dotyczące przebiegu realizacji zadania, w sposób zgodny z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu: **„Wyjazd dla beneficjentów pilotażowej części projektu pn. „Schematom Stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku**



pracy-pilotaż” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,

- 13) informować Beneficjentów o współfinansowaniu Wyjazdu w ramach Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 14) prowadzić dokumentację z przebiegu Wyjazdu obejmującą:
 - a) kronikę przebiegu wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego (min. 50 zdjęć) lub audio – wizualnego (min. 30 min.)
 - b) sprawozdanie z przebiegu wizyty studyjnej wraz z listą obecności uczestników (za niepełnoletnie dzieci podpisują się rodzice/prawni opiekunowie).
 - 15) dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia zakończenia Wyjazdu:
 - a) prawidłowo wystawioną fakturę za organizację i przeprowadzenie Wyjazdu,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polisy ubezpieczeniowej Beneficjentów,
 - c) dokumentację wskazaną w pkt 14.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo beneficjentów, od momentu ich wyjazdu z Bielin/Masłowa do momentu powrotu do tych miejscowości.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować podczas pobytu:

1) Spotkanie z przedstawicielem Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Gminy Bałtów „Bałt”, który zapozna uczestników z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz poprowadzi spotkanie tematyczne pn. „Rozwój społeczno-gospodarczy Bałtowa w oparciu o idee partnerstwa trójsektorowego i ekonomii społecznej”. Spotkanie dla 22 osób (osoby dorosłe i dzieci od 15 lat) w wymiarze godzin.

2) Questing – Ukryte Skarby Kamiennej zorganizowany w czasie trwania spotkania tematycznego dla 24 dzieci do 14lat.

2. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób/animatorów do opieki nad uczestnikami wyprawy questingowej,

3. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały w celu przeprowadzenia spotkania tematycznego.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wyjazdu zorganizuje dla wszystkich beneficjentów wizyty studyjnej:

- 1) zwiedzania Jura Parku,
- 2) zwiedzania Oceanarium,
- 3) seans w Kinie 5D,
- 4) przejazd kolejką bałtowską po Bałtowie,
- 5) spływ tratwami
- 6) zwiedzanie Zwierzyńca Bałtowskiego

2. Wykonawca w przypadku braku możliwości zorganizowania spływu z powodu zbyt wysokiego stanu rzeki zorganizuje uczestnikom – Rollercoaster,



§ 6

1. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wizyty.
2. Wykonawca zapewni przewodników na potrzeby zwiedzania obiektów/miejsc.
3. Wykonawca zapewni dodatkowe atrakcje turystyczne określone w załączniku nr 2 do Umowy

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się :

- 1) przekazać Wykonawcy, na co najmniej 7 (siedem) dni przed dniem 27 września 2014 roku, imienny wykaz Beneficjentów,
- 2) zawiadomić Wykonawcę, na co najmniej 3 (trzy) dni przed terminem Wyjazdu, o miejscu i dokładnej godzinie wyjazdu z Bielin/Masłowa.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie Wyjazdu – zwane dalej „**Wynagrodzeniem**” – w wysokości ... złotych brutto (słownie: złotych), która to kwota obejmuje podatek VAT w stawce określonej przepisami prawa.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po kumulatywnym spełnieniu się następujących warunków:
 - 1) zorganizowaniu Wyjazdu w sposób określony w § 2 - 6 Umowy,
 - 2) doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 15 Umowy.
3. Wysokość Wynagrodzenia ustalona została przy założeniu, że koszt udziału w Wyjeździe 1 (jednego) Beneficjenta wynosi ... złotych brutto (słownie: ... złotych) i obejmuje podatek VAT w stawce określonej przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, w Wyjeździe weźmie udział mniejsza liczba Beneficjentów niż ta wskazana w § 2 ust. 1 Umowy, Wynagrodzenie zostanie obniżone o kwotę stanowiącą iloczyn liczby osób, o którą mniejsza jest liczba Beneficjentów uczestniczących w Wyjeździe oraz kosztu uczestnictwa 1 (jednego) Beneficjenta w Wyjeździe, wskazanego w ust. 3. Wykonawca oświadcza, że w razie zaistnienia takiej sytuacji, zaniecha dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
5. Strony uzgodniły, że zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu płatnego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
6. Przelew Wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty spełnienia się warunków wskazanych w ust. 2.
7. Ewentualne opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich środków pieniężnych na pokrycie Wynagrodzenia, może spowodować opóźnienie w przekazaniu Wykonawcy środków pieniężnych należnych mu z tego tytułu. W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu opóźnienia, w tym również roszczenie o zapłatę odsetek.

§ 9



Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane w ramach Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Wykonawcę na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzednio udzielonej na to zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) nie zorganizowania przez Wykonawcę Wyjazdu w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia określonego, jako dzień Wyjazdu.
3. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Roszczenie tej treści nie służy Wykonawcy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2.

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy, w wysokości 25% Wynagrodzenia,
 - 2) z tytułu niewykonania Umowy w części z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % Wynagrodzenia,
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 2 lub § 3 lub § 4 lub § 6 Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% Wynagrodzenia, odrębnie za każde naruszenie tych obowiązków.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary (odszkodowanie uzupełniające).
6. Obowiązek zapłaty kary umownej nie ustaje pomimo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.



§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad Umowy, prawie wglądu w Umowę i uzyskania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poddania się kontroli prowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
 - 2) przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Wyjazdu do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - 3) zapewnienia kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem Wyjazdu przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku,
 - 4) przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z organizacją i przeprowadzeniem Wyjazdu, w terminie określonym w wezwaniu.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów w ramach realizacji Umowy odbywa się na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik numer 3 do Umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, czy rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania tych informacji w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz wykorzystywania tych informacji tylko do celów określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich kroków mających na celu zabezpieczenie dokumentacji i informacji przed dostępem do nich osób trzecich.

§ 16

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 17

W sprawach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 18

1. Rozpatrzenie spraw spornych wynikłych w związku z Umową Strony poddają pod właściwość sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznikami do Umowy są
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia datowana na ... 2014 roku,
 - 2) oferta Wykonawcy datowana na ... 2014 roku,
 - 3) umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych Beneficjentów,
 - 4) harmonogram realizacji Wyjazdu,
 - 5) wykaz Beneficjentów podlegających zgłoszeniu do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 6) preliminarz kosztów Wyjazdu.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca