

Zaproszenie do składania ofert na

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursów/szkoleń/warsztatów dla beneficjentów pilotażowej części projektu „**Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
Ul. Wrzosowa 44,
25 - 211 Kielce,
Tel. 41 200 17 01.

2. Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zaproszenia przed terminem składania ofert.

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres usług oraz cenę.

Potencjalni składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.

Program zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie merytorycznym i w wymiarze czasowym, a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Rodzaj kursu	Miejsce realizacji	Zakładana liczba uczestników	Termin realizacji	Opis przedmiotu zamówienia
1.	AUTO CAD	KIELCE	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: opanowanie podstawowych poleceń programu AutoCAD umożliwiających samodzielną pracę projektową.</p> <p>Liczba godzin: min. 35</p> <p>Zakres tematyczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do programu AutoCAD • Podstawy rysowania obiektów • Edycja i modyfikacja obiektów • Warstwy rysunkowe • Wprowadzanie tekstu • Kreskowanie • Wymiarowanie rysunku • Drukowanie rysunku • Tworzenie i modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej • Wprowadzanie do wydruku
2.	KOSZTORYSOWANIE + Obsługa Programu Norma Pro	KIELCE	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: poznanie zasad sporządzania kosztorysów oraz przygotowanie do samodzielnej pracy w zakresie komputerowego sporządzania kosztorysowania oraz podstaw programu NORMA PRO.</p> <p>Liczba godzin: min. 30</p> <p>Minimalny zakres tematyczny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do posługiwania się programem NORMA PRO. 2. Podstawy sporządzania kosztorysów 3. Forma kosztorysu oraz zapis jego treści 4. Układ części i rozdziałów kosztorysu Katalog Nakładów Rzeczowych 5. Zakres stosowania i układ katalogu Nakładów Rzeczowych 6. Podstawy ustalania nakładów rzeczowych w Katalogu Nakładów Rzeczowych 7. Zasady korzystania z Katalogu Nakładów Rzeczowych 8. Sporządzanie kosztorysów

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	Kurs spawalniczy: Spawanie łukowe w osłonie gazu - metodą MAG/MIG	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zawodu spawacza.</p> <p>Liczba godzin, program i sposób prowadzenia zajęć zgodny z programem wydanym przez Instytut Spawalnictwa.</p> <p>Minimalny zakres organizacji kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie zdolności uczestnika do wykonywania zawodu spawacza potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. 2. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminów końcowych wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa.
4.	Kurs zawodowy dekarz/cieśla	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel szkolenia: teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu "Dekarz-cieśla".</p> <p>Liczba godzin: min 260,</p> <p>Zakres szkolenia powinien obejmować zagadnienia teoretyczne i praktyczne dotyczące min:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruktarz wstępny na placu budowy, elementy budowy i budynków - składowanie materiałów drewnianych oraz wyrobów ciesielskich oraz dekarzkich - ręczna i maszynowa technologia obróbki drewna - wykonywanie, montaż i demontaż konstrukcji ciesielskich z uwzględnieniem BHP - wykonywanie elementów drewnianych budynków i obiektów tymczasowych. - obsługiwani i codzienna konserwacja środków do transportu poziomego i pionowego - posługiwanie się sprzętem do prac dekarzkich ciesielskich - przygotowanie podłóży po pokrycia dachowe - krycia papą termozgrzewalną - pokrycia dachów blachą stalową czarną cynkową, ocynkowaną - montażu dachówek ceramicznych, betonowych, ceramiczno - metalowych , - renowacja i konserwacja pokryć dachowych - pokrywanie różnymi materiałami dachy o nietypowych kształtach prowadzenie prac w obiektach zabytkowych.
5.	Kurs kosmetyczny	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: nabycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego do profesjonalnego wykonywania zawodu kosmetyczki, zaprezentowanych w czasie trwania kursu zabiegów kosmetycznych z zastosowaniem odpowiednio dobranych środków, materiałów i sprzętu oraz przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.</p> <p>Liczba godzin: min. 140 zegarowych (zajęć teoretycznych 20 godzin i zajęć praktycznych w pracowni kosmetycznej 120 godzin).</p> <p>Program kursu:</p>

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

					<ol style="list-style-type: none"> 1. Cechy i obowiązki kosmetyczki 2. Cechy i wygląd gabinetu 3. Urządzenia kosmetyczne 4. Przepisy BHP i zalecenia SANEPIDU 5. Zasady i warunki przystąpienia do zabiegu kosmetycznego 6. Wywiad i karta klienta 7. Wskazania i przeciwwskazania 8. Demakijaż i pielęgnacja oczu, twarzy, szyi i dekoltu 9. Regulacja brwi, henna brwi i rzęs, trwała rzęs 10. Budowa, funkcje skóry oraz zabiegi o różnych właściwościach. 11. Rodzaje i aplikacja peelingów kosmetycznych 12. Rodzaje i aplikacja masek kosmetycznych 13. Usuwanie zbędnego owłosienia. Depilacja damska, depilacja męska. 14. Opalanie natryskowe. 15. Zabiegi z wykorzystaniem aparatury specjalistycznej oraz elektrolecznictwo w kosmetyce.
6.	Kurs fakturowania	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel szkolenia: przygotowanie do pracy na stanowisku fakturzysty oraz zdobycie umiejętności wystawiania, korygowania i anulowania faktur i praktycznej wiedzy dotyczącej obsługi programów do fakturowania.</p> <p>Liczba godzin - 65 godzin lekcyjnych.</p> <p>Program kursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacja programu Subiekt 2. Podatek od towarów i usług- VAT 3. Podatek należny i naliczony 4. Zobowiązanie podatkowe 5. Stawki VAT obowiązujące w 2013 roku 6. Faktura- zadania, ćwiczenia 7. Zakładanie firmy na konkretnym przykładzie, tworzenie bazy towarów i kontrahentów 8. Przyjęcie towaru do magazynu 9. Korekta dokumentu zakupu 10. Rozchód towarów z magazynu 11. Kartoteki urzędów 12. Rozliczenia z bankiem, urzędem skarbowym i ZUS 13. Wystawianie faktury VAT na podstawie paragonu 14. Wystawianie faktury VAT z uwzględnieniem rabatu 15. Wystawianie faktury korygującej do faktury VAT z uwzględnieniem rabatu programie komputerowym 16. Drukowanie faktury 17. Wyliczenia sprawdzające w zakresie zakładania firm. 18. Ćwiczenia- zakładanie przykładowej firmy. 19. Sporządzenie dokumentacji w sprawach handlowych.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.	Kurs: „Aranżacja ogrodów” połączony z miesięcznymi warsztatami praktycznej nauki zawodu	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel szkolenia: Liczba godzin - 120 h dydaktycznych (w tym 80 h dydaktycznych teorii i 40 h zegarowych praktyki w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu). Zakres tematyczny: Zagadnienia dotyczące kompozycji ogrodowych i krajobrazu Historia sztuki ogrodowej Gleboznawstwo i kształtowanie terenu Elementy architektury ogrodowej oraz wyposażenie terenów zielonych Rośliny ozdobne w projektowaniu ogrodów Projektowanie terenów zielonych i ich pielęgnacja</p>
8.	Kurs: Kwalifikowany pracownik ochrony/ konwojent	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia i nabycie kwalifikacji umożliwiających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej</p> <p>Liczba godzin: min 245 godzin dydaktycznych zajęć programowych</p> <p>Minimalny zakres programowy kursu: Blok: ogólnoprawny Przepisy regulujące zasady wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej Wybrane elementy prawa karnego i wykroczeń Wybrane elementy prawa karnego procesowego Wybrane elementy prawa cywilnego Wybrane elementy prawa pracy Wybrane elementy psychologii Etyka pracownika ochrony Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej Blok: ochrona osób Przyczyny zamachu na osoby Metody i etapy ataków na osoby oraz używane środki Założenia taktyczne przeciwdziałania atakom Organizacja grupy ochronnej. Blok: ochrona mienia Ochrona obiektu Ochrona konwojów Techniczne środki zabezpieczenia mienia Blok: wyszkolenie strzeleckie Zajęcia teoretyczne i praktyczne Budowa i zasady działania broni Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią Techniki posługiwania się bronią Realizacja tematyki bloku w ramach wykładów samokształcenia, seminariów i zajęć praktycznych w minimalnym łącznym wymiarze 35 godz. Blok: samoobrona i techniki interwencyjne Zajęcia praktyczne Samoobrona Techniki interwencyjne</p>

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.	Samodzielna księgowość/Specialista ds. rachunkowości	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: przygotowanie w teorii i praktyce do wykonywania pracy na stanowisku samodzielnego księgowego w małej lub średniej firmie z zastosowaniem użytkowych programów finansowo – księgowych.</p> <p>Liczba godzin: min. 170 (166 godzin wykładowo-seminaryjnych oraz 4 godziny przeznaczone na egzamin);</p> <p>Zakres tematyczny:</p> <p>1) Rachunkowość z elementami etyki zawodowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagadnienia organizacji rachunkowości • Aktywa pieniężne i kredyty bankowe • Rozrachunki • Księgowość materiałowa i towarowa • Aktywa trwałe • Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe, zobowiązania finansowe • Kapitały (fundusze) własne • Rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe i fundusze specjalne • Ewidencja kosztów i produktów • Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg • Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych • Etyka <p>2) Zagadnienia z prawa podatkowego (cz. I) Ordynacja podatkowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatek od towarów i usług • Podatek dochodowy od osób fizycznych • Podatek dochodowy od osób prawnych • Podatki kosztowe i opłaty <p>3) Zagadnienia prawa gospodarczego, prawa pracy i prawa cywilnego</p> <p>4) Obsługa programów finansowo-księgowych</p> <p>Program kursu obejmował będzie zakres zagadnień egzaminu sprawdzającego kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych).</p> <p>Kurs zakończy się egzaminem pisemnym.</p> <p>Pozytywna ocena uzyskana na egzaminie stanowić będzie podstawę do wydania certyfikatu i zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje zawodowe.</p>
----	--	--------	---------	------------------------	---

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.	Opiekunka osób starszych, dzieci i niepełnosprawnych	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: przygotowanie praktyczne i teoretyczne do pełnienia funkcji opiekunki dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych.</p> <p>Czas trwania kursu: max. 100 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 52 godziny i praktyczne 48 godzin</p> <p>Zakres tematyczny obejmuje: Zagadnienia dotyczące opieki osób starszych, zagadnienia dotyczące opieki osób niepełnosprawnych, zagadnienia dotyczące opieki nad dziećmi, wybrane zagadnienia prawne, wybrane zagadnienia z psychologii ogólnej i rozwojowej, podstawy psychiatrii, dietetyka i przygotowanie posiłków, podstawy higieny i pielęgnacji, organizacja pracy oraz zasady BHP, etyka w zawodzie opiekunki, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej, geriatryka, pediatria.</p>
11.	Kurs operator koparki	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: przygotowanie do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych (operator koparki). Uzyskanie uprawnień Państwowych (odpowiedni wpis w KSIĄŻCE OPERATORA MASZYN), określonych w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR).</p> <p>Czas trwania zajęć: 202 godziny dydaktyczne (116 godzin zajęć teoretycznych, 86 godzin zajęć praktycznych)</p> <p>Minimalny zakres zajęć teoretycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Użytkowanie i eksploatacja 2. Dokumentacja techniczna, 3. BHP, 4. Podstawy elektrotechniki 5. Silniki spalinowe 6. Elementy hydrauliczne 7. Budowa maszyn 8. Technologia robót <p>Na zakończenie szkolenia uczestnik: - przystąpi do egzaminów przeprowadzonych przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 118 poz. 1263). - po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu otrzyma „książeczkę operatora”.</p>

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12.	Warsztaty z zakresu ABC przedsiębiorczości	Kielce Centrum dla rodzin w Kielcach, ul. Okrzei 18	min. 3	lipiec – listopad 2014	<p>Cel zajęć: uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Poznanie zasad zakładania, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej. Nauka zasad marketingu, reklamy. Uzyskanie informacji na temat zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej.</p> <p>Czas trwania szkolenia: 40 godzin dydaktycznych</p> <p>Minimalny zakres tematyczny zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formy organizacyjno - prawne prowadzenia działalności gospodarczej 2. Podatki: od towarów i usług (pojęcie, przedmiot i zakres opodatkowania), akcyzowy (pojęcie, przedmiot i zakres opodatkowania), dochodowy od osób fizycznych i prawnych 3. Ubezpieczenia społeczne prawa i obowiązki 4. Księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej 5. Biznes plan konstrukcja i zasady opracowania 6. Komunikacja marketingowa promocja i reklama. 7. Źródła finansowania przedsiębiorstw pozyskiwanie środków
13.	Kurs carvingu	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel kursu: nabycie wiedzy w zakresie sztuki dekoracji potraw z wykorzystaniem technik rzeźbienia w owocach i warzywach.</p> <p>Czas trwania zajęć: 25 godzin dydaktycznych (5 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych).</p> <p>Podstawowy program kursu carvingu:</p> <p>CZĘŚĆ TEORETYCZNA</p> <ul style="list-style-type: none"> - definicja carvingu i historia sztuki carvingu, - zasady i style w carvingu, Rodzaje narzędzi do carvingu, - zasady i sposoby bezpiecznego używania narzędzi w carvingu - omówienie zasad i stylów carvingu - omówienie rzeźby 3D - narzędzia do carvingu: typy, rodzaje - konserwacja, metody używania narzędzi do carvingu, - rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach: arbuż, melon - rzeźbienie motywów kwiatowych w warzywach: dynia, marchew, burak, ogórek, rzodkiewka - wykonywanie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie poszczególnych rzeźb, - zabezpieczenie i pielęgnacja wykonanych prac, - przydatność umiejętności sztuki carvingu , <p>CZĘŚĆ PRAKTYCZNA</p> <p>Wycinanie liści i kwiatów z różnych owoców i warzyw oraz tworzenie kompozycji przestrzennej z wykonanych elementów , rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach</p>

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14.	Kurs barista	Kielce	1 osoba	lipiec – listopad 2014	<p>Cel szkolenia: poznanie tajemnicy sztuki „malowania na kawie” oraz pozyskanie umiejętności profesjonalnego przyrządzania i podania: najwyższej jakości espresso, idealnie zrównoważonego cappuccino i innych, wyjątkowych w smaku i formie napojów na bazie kawy.</p> <p>Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <p>1. Podstawy teoretyczne: Trivia, zarys historyczny i kulturowy. Kawa – roślina: rejony uprawy, odmiany, wymagania. Kawa – ziarno. Rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia. Kawa – napój. Najważniejsze metody przyrządzania. Zasady serwowania napojów gorących. Teoria. Parametry, zasada 4M, chemia espresso.</p> <p>2. Espresso – część praktyczna Ustawianie młynka, prawidłowe metody dozowania. Espresso classico, ristretto, lungo, doppio, Americano. Ocena jakości kawy, cup casting.</p> <p>3. Kawy mleczne Ubijanie mleka, steamery, classic cappuccino, cafe latte i cafe latte macchiato, espresso macchiato.</p> <p>4. Kawy deserowe, z czekoladą, z alkoholem Espresso affogato, espresso con panna, kawa po wiedeńsku, mocha i moccacino, Irish coffee.</p> <p>5. Latte art Free flow latte art – serce, rozeta, jabłko, przykłady wzorów łączonych. Latte art – wzory rysowane szpikulcem. Latte art z dodatków.</p> <p>6. Czyszczenie ekspresu Szkolenie zakończone jest egzaminem sprawdzającym wiedzę teoretyczną i praktyczną zdobytą podczas szkolenia.</p>
-----	--------------	--------	---------	------------------------	---

4. Wymagania ogólne:

- 1) W przypadku kursów gdzie uczestnicy muszą przejść wymagane badania lekarskie, jednostka szkoleniowa zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy oraz opłacić koszt badań. Czasu przeznaczonego na przeprowadzenie tych badań nie należy wliczać w liczbę godzin szkolenia ogółem.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczeń/sal wykładowych/placów manewrowych sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji części praktycznej i teoretycznej kursów/szkoleń/warsztatów,
- 3) Wykonawca ubezpieczy uczestników/czki od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania kursu; ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w szkoleniu, drogę do miejsca szkolenia oraz powrót do domu na kwotę min. 10 000,00 zł sumy ubezpieczenia na osobę,
- 4) Zapewnienie materiałów dydaktycznych tj. podręcznika, zeszytu, materiałów piśmienniczych, odpowiadające ilości kursantów, które po zakończeniu kursu będą własnością uczestników/czek kursu,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich kosztów związanych z organizacją egzaminów wewnętrznych i państwowych w zakresie realizowanego kursu/szkolenia/warsztatu (dopełnienia wszelkich formalności oraz płatności

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

związanych z uzyskaniem zaświadczeń/certyfikatów/książeczek potwierdzających uzyskane kwalifikacje).

- 6) Zamawiający nie wymaga organizowania kursu/szkolenia/warsztatu jedynie dla wskazanych przez niego beneficjentów, istnieje możliwość przyłączenia ich do innych grup organizowanych przez Wykonawców. W sytuacji braku możliwości przyłączenia do istniejącej grupy prosimy o przedstawienie oferty indywidualnej organizacji kursu/warsztatu/szkolenia dla przedstawionej liczby zainteresowanych kursantów.
- 7) W sytuacji przedstawienia oferty organizacji kursu/warsztatu/szkolenia poprzez dołączenie uczestnika/czki do innej grupy szkoleniowej wykonawca przedstawi wraz z ofertą przewidywany program szkolenia z uwzględnieniem terminu oraz zakresu godzinowego prowadzonych zajęć,
- 8) **W sytuacji organizacji przez jednostkę szkoleniową kursów/szkoleń/warsztatów w zakresie odbiegającym od przedstawionego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający prosi o przedstawienia oferty zgodnej z realizowanym kursem/szkoleniem/warsztatami.**

5. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- 1) Wypełniania dokumentów związanych z realizacją kursu, w tym regularne wypełnianie dzienników zajęć, zapewnienie podpisywania list obecności przez kursantów/ki biorących/e udział w kursie oraz ich gromadzenie i po zakończeniu szkolenia przekazanie zamawiającemu;
- 2) Informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją kursu;
- 3) Informowania kursantów/ki o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) Oznaczania wszystkich papierowych i elektronicznych opracowań i dokumentów dotyczących kursu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy sporządzony przez Oferenta zawierający:

- 1) Pełną nazwę oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax, adres e-mail,
- 2) Datę sporządzenia oferty,
- 3) Cenę brutto wraz z przedstawieniem kalkulacji kosztów za organizację i przeprowadzenie określonego kursu/szkolenia/warsztatu dla 1 beneficjenta,
- 4) Cenę brutto za wykonanie całej usługi,

Zamawiający wymaga, aby wykonawca uwzględnił w swej ofercie wszystkie koszty związane z organizacją kursu/szkolenia/warsztatów

7. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do **15 lipca 2014** roku do godz. **14:00**.

8. Oferta może zostać złożona:

- 1) Droga elektroniczną na adres mail: pcpr.2.kielce@gmail.com,
- 2) Faksem na nr 41 343-33-35,
- 3) Droga pocztową lub złożona osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Biuro Projektu/Centrum dla rodzin, ul Okrzei 18, IV piętro, pok. 9, 25 – 525 Kielce.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Termin zapłaty.

Płatność przelewem w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz doręczenie wymaganych dokumentów.

10. Termin realizacji.

Kursy należy zrealizować w okresie od lipca do 30 listopada 2014 roku. Data zakończenia kursu jest tożsama z datą dokonania opłaty za egzamin praktyczny.

11. Sposób porozumiewania się:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną na adres e-mail: pcpr.2.kielce@gmail.com.

12. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Oferentami:

- Nina Rędzia, tel. 41 314 49 87.

13. Inne postanowienia:

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji warunków realizacji usługi z wybranym Wykonawcą,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert, a także informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

.....
podpis osoby upoważnionej

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego