

PO.110.6.2019

Kielce, 18.11.2019 r.

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
zatrudni osobę na stanowisko: Kierowca samochodu osobowego
- umowa na czas zastępstwa**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej zasadnicze, preferowane średnie.
3. Uprawnienia do prowadzenia samochodu osobowego kategorii B.
4. Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Znajomość przepisów drogowych.
6. Bardzo dobra orientacja w terenie, znajomość topografii powiatu kieleckiego.
7. Umiejętność obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie samochodu.
8. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej.
2. Komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Dowóz osób mających problemy w samodzielnym poruszaniu się na zajęcia organizowane w ramach projektu „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” jak również do obiektów takich jak placówki: opieki medycznej, pomocy społecznej, edukacji, urzędy itp.
2. Pomoc przewożonym osobom we wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
3. Codzienna obsługa techniczna samochodu służbowego.
4. Odpowiedzialność za stan techniczny i bezpieczną eksploatację powierzonego samochodu.
5. Prowadzenie kart drogowych.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat – umowa na zastępstwo.
2. Miejsce świadczenia pracy – Centrum Usług, ul. Okrzei 18, 25-525 Kielce, miasto Kielce oraz teren powiatu kieleckiego.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2019 r.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach, kopia dokumentu – prawa jazdy).
4. Oświadczenie kandydata, złożone pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, że:
 - a) Posiada obywatelstwo polskie.
 - b) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - c) Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku.

VI. Termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczenie do pokoju nr 36, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15.00, w terminie do 27.11.2019 r.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – RODO w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji na stanowisko Kierowca samochodu osobowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach”.
2. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41-200-17-19.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
Anna Florczak-Bielna

18.11.2019 r.

Dyrektor PCPR w Kielcach