

UCHWAŁA NR 99./115/2016
ZARZĄDU POWIATU W KIELCACH
z dnia 20 kwietnia 2016 roku

w sprawie przyjęcia zasad realizacji w 2016 roku
programu „AKTYWNY SAMORZĄD” finansowanego ze środków PFRON.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r, poz. 1445) i art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 171/176/13 Zarząd Powiatu w Kielcach z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, uchwała się, co następuje:

§ 1

W realizacji programu „Aktywny Samorząd” w Powiecie Kieleckim mają zastosowanie następujące dokumenty:

- 1) Pilotażowy program „Aktywny Samorząd”,
- 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2016 roku”, załącznik do uchwały nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016 r.
- 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd.
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013r. poz. 1190 j.t.)

§ 2

Realizatorem programu „Aktywny Samorząd” Moduł I i Moduł II w Powiecie Kieleckim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3

Dokument pn. „Zasady realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Obsługę finansowo - księgową programu „Aktywny Samorząd” zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Członek Zarządu nadzorujący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Starosta Kielecki

Michał Godowski

Wicestarosta

Zenon Janus

Członkowie Zarządu :

Bogdan Gierada

Marek Kwiecień

Józef Szczepańczyk.....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kielcach**

**Zasady realizacji
programu „Aktywny samorząd”
w 2016 roku**

Kielce, 2016 rok

Moduł I

Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

I. Postanowienia ogólne.

1. W ramach Modułu I programu Aktywny Samorząd obszary wsparcia obowiązujące w 2016 roku są następujące:

1) **Obszar A** - likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

2) **Obszar B** - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

3) **Obszar C** - likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,

4) **Obszar D** - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

II. Osoby uprawnione do otrzymania dofinansowania muszą spełniać warunki określone w rozdziale VI ust. 1 programu:

Obszar A Zadanie nr 1 - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności) - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej, lub zatrudnienie oraz dysfunkcję narządu ruchu. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.

Obszar A Zadanie nr 2 - osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu.

Obszar B Zadanie nr 1 i 2 - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności) wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej oraz dysfunkcję

obu kończyn górnych lub narządu wzroku. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.

Obszar C Zadanie nr 1 - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności) wiek do lat 18 oraz dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.

Obszar C Zadanie nr 2 - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności), która jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Obszar C Zadanie nr 3 oraz Zadanie nr 4 - osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub emerytalnym – jeśli jest zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której został orzeczony stopień niepełnosprawności, a ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

Obszar D - osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i pełnio rolę opiekuna prawnego dziecka. Przez aktywność zawodową należy rozumieć zatrudnienie lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, albo jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu.

III. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania przez Realizatora ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych określona jest w ust.8 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2016 roku”.

Obszar A - likwidacja bariery transportowej:

- a) w Zadaniu nr 1 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu – 5.000zł
- b) w Zadaniu nr 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B – 2.100 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł

Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- a) w Zadaniu nr 1 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania - osoby niewidome – 20.000 zł, w tym na urządzenia brajlowskie – 12.000 zł
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku, stanowiącą powód wydania orzeczenia o niepełnosprawności – 8.000 zł
 - dla osoby z dysfunkcją kończyn górnych oraz pozostali adresaci – 5.000 zł
- b) w Zadaniu nr 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania
- osoby głuchoniewidome – 4.000 zł
 - pozostałe osoby – 2.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

Obszar C - likwidacja barier w poruszaniu się:

1. w Zadaniu nr 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – 2.000 zł,
2. w Zadaniu nr 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 9.000 zł,
 - przedramienia – 20.000 zł,
 - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
 - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
 - uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,
 - refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,
3. w Zadaniu nr 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 2.700 zł,
 - przedramienia – 6.000 zł
 - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 7.800 zł
 - na poziomie podudzia – 4.200 zł
 - na wysokości uda – 6.000 zł
 - uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 7.500 zł

- refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej - 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

IV. Udział własny wnioskodawcy wymagany w poniższych zadaniach:

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B, Zadanie nr 1, Obszar C
Zadania: nr 3 i nr 4
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2,

V. Proces rozpatrywania przez PCPR wniosków o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” składa się z następujących etapów:

- a) weryfikacja wniosku pod względem formalno-prawnym (ocena formalna wniosku),
- b) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku),
- c) informacja o przyznaniu dofinansowania,
- d) przygotowanie umowy o dofinansowanie i jej zawarcie.

VI. Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” zostaną określone na podstawie dokumentów obowiązujących realizatorów programu, w formie oceny punktowej odrębnie dla każdego obszaru Modułu I zarządzaniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, uwzględniającym preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I. Zawarte w załączniku „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2016 roku” (ust. 23).

VII. Osoby niepełnosprawne nie spełniające kryteriów uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd” mogą uzyskać wsparcie ze środków PFRON na zadania wynikające z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011r Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Moduł II

Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z postanowieniami rozdziału VII ust. 2 programu pomoc finansowa w ramach Modułu II programu udzielana jest w formie dofinansowania:
 - a) opłaty za naukę (czesne),
 - b) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia
 - c) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
2. O przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w rozdziale VI ust. 2 programu.
3. Wysokość dofinansowania udzielonego przez Realizatora ze środków PFRON Wnioskodawcy w jednym półroczu określona jest w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2016 roku”.
4. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Realizatora decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu określonego w dokumentach PFRON. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu.

II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki należy składać w siedzibie Realizatora, właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w 2016 roku składane są w terminach:
 - do 15 kwietnia 2016 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2015/2016),
 - do 10 października 2016 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017).
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, opracowany zgodnie z zasadami programu, jest dostępny w siedzibie Realizatora lub na stronie internetowej bippcpr.wrota-swietokrzyskie.pl oraz www.pcprkielce.pl w zakładce „AKTYWNY SAMORZĄD” Moduł II.
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na stronie 6 formularza wniosku o dofinansowanie.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie), nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów

- doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z Realizatorem.
6. Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje Wnioskodawcy (telefonicznie lub drogą pocztową czy elektroniczną) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach, w celu jednorazowego wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
 7. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
 8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
 9. Dokumenty dostarczane do Realizatora przez Wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętą z datą wpływu.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - weryfikacja wniosku pod względem formalnym,
 - decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
 - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.
4. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator telefonicznie lub pisemnie informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.
5. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań zgodnym z zasadami przyjętymi przez PFRON w br.

IV. Zasady różnicowania wysokości dofinansowania

1. Realizator po uzyskaniu środków finansowych PFRON na realizację programu, będzie wyliczać wysokość dofinansowania w Module II, różnicując wysokość dofinansowania zgodnie z zasadami programu:
 - a) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 700 zł, maksymalnie 1.000 zł,
 - b) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - c) opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
2. Udzielenie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku”, uzależnione będzie od możliwości Realizatora wynikających z wysokości puli środków finansowych PFRON przekazanych Realizatorowi.
3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:
 - 1) 700 zł - w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu:
 - a) barier w poruszaniu się (dysfunkcja narządu ruchu 05-R lub narządu wzroku 04-O stanowi podstawę orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, w innych przypadkach znacznego stopnia niepełnosprawności, gdzie następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia są bariery w poruszaniu się, stan ten powinien być potwierdzony w zaświadczeniu lekarza specjalisty) lub
 - b) barier w komunikowaniu się – (wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności oraz przedstawi aktualną umowę z tytułu korzystania z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej);
 - 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny
 - 4) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
4. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.

5. Kwoty i zakres dofinansowań zostaną zatwierdzone odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu po uzyskaniu środków z PFRON na realizację programu.

V. Zasady przekazywania i rozliczania przez Realizatora dofinansowania ze środków PFRON

1. Wysokość przyznanego dofinansowania na dane półrocze, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.
2. Przekazanie dofinansowania kosztów nauki danego półrocza nastąpi jednorazowo po podpisaniu umowy, w formie zaliczki.
3. Umowa dofinansowania zostaje zawarta na okres obejmujący dany semestr.
4. Na żądanie Realizatora Beneficjent pomocy zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
5. Realizator przekazuje Beneficjentowi pomocy ustną, telefoniczną lub pisemną informację o rozliczeniu, po doręczeniu przez Beneficjenta pomocy kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

VI. Zasady monitorowania i ewaluacji programu

1. Ocena realizacji programu przeprowadzana jest na podstawie liczbowego wskaźnika stopnia zaspokojenia potrzeb równego stosunkowi liczby Beneficjentów pomocy do liczby Wnioskodawców, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie, a także na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy na podstawie Ankiety ewaluacyjnej.