

*Załącznik do Zarządzenia Nr 29 /2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 30 listopada 2018 r.*

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018, poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Nr XLII/105/2018 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 12 października 2018 r. w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku", Uchwały Nr 257/394/2018 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na 2019 rok, Uchwały Nr 147/24/2017 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KIELCACH
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO

„Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie „Centrum Asystentury Społecznej – Krok w stronę samodzielności” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych”.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od stycznia 2019 roku do dnia 15 maja 2019 roku.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne przeprowadzone zostaną:

- 1) W wymiarze 1000 godzin zegarowych.
- 2) W Centrum Asystentury Społecznej mieszczącym się w lokalu położonym w Kielcach (25 - 312) przy ul. Warszawskiej 25a, I piętro i/lub na terenie Powiatu Kieleckiego w miejscu zamieszkania uczestników projektu w szczególności na terenie gmin: Łopuszno, Morawica, Nowa Słupia, Chęciny, Górnio, Miedziana Góra, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk,
- 3) Z wykorzystaniem zaplecza technicznego udostępnionego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (podstawowy sprzęt rehabilitacyjny: stół rehabilitacyjny, rower treningowy, bieżnię elektryczną, poręcz do nauki chodzenia, materace, maty gimnastyczne, maty korekcyjno-

- masujące, piłki rehabilitacyjne, taśmy rehabilitacyjne do ćwiczeń, poduszki rehabilitacyjne). Posiadanie dodatkowego sprzętu i wykorzystanie go do realizacji zadania będzie premiowane.
- 4) Dla grupy od 35 do 40 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub orzeczenie równoważne,
 - 5) W zakresie określonym w zaświadczeniu wystawionym przez lekarza prowadzącego (specjalistę) dla danego uczestnika projektu,
 - 6) przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, w tym w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania zaplanowano przeznaczyć środki w wysokości 95 000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),

VI. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

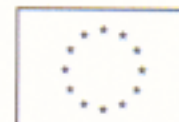
Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.), których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert.

O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:

- cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
- oferent posiada własne konto bankowe,
- oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
- podmiot wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25 – 211).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.



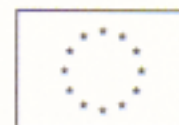
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta.
- 3) Aktualny statut lub dokument równoważny - kserokopia,
- 4) Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.
- 5) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za 2017 rok, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.
- 6) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
- 7) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferta powinna zawierać:
 - a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
 - b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - c) aktualny statut, jeśli dotyczy,
- 8) Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z ofertą, wydanych zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2018.362) albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- 9) Oświadczenie Oferenta:
 - a) o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
 - b) że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
 - c) że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego.
- 10) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne. W przypadku wskazania, że do realizacji zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych lub innych prac organizacyjnych związanych z zadaniami dotyczącymi ogłoszonego konkursu zostaną zaangażowane osoby niepełnosprawne, należy przedstawić dokumenty potwierdzające niepełnosprawność tej osoby.

Uwaga

Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Oferta w formie pisemnej wraz z załącznikami musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyte).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustaw, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
10. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę „Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2018.1600 z późn. zm.)”.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Czas związany ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem spełniającym kryteria wskazane w ogłoszeniu
14. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert.
15. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
16. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie.
17. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.



18. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

19. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywane będą transze dotacji na realizację zadania.

20. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji.

VI. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie „Centrum Asystentury Społecznej – Krok w stronę samodzielności”**” oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 27.12.2018r o godzinie 10⁰⁰**, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt. 1 (powyżej) lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

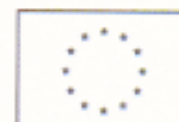
VII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert według kryteriów określonych w ust. 3 i 8.

3. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

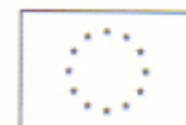
- 1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) Złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
- 3) Złożoną przez uprawniony podmiot tj. organizacje pozarządowe lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.), których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.



- 4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - 5) Zawierającą wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą.
 - 6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) której zakres zadania jest zgodny z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w pkt. IV ogłoszenia,
4. W trakcie prac, komisja może żądać od oferentów wyjaśnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty.
5. Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
7. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:
- | Lp. | Kryteria oceny merytorycznej | Liczba punktów |
|-----|--|--|
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | |
| | a) zasoby rzeczowe w tym posiadanie dodatkowego sprzętu i wykorzystanie go do realizacji zadania, | 1-10 |
| | b) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania, w tym: liczba zaangażowanych osób, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w tym doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi | 1-10 |
| 2 | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych. | 1-10 |
| 3 | Współpraca z administracją publiczną w tym ocena realizacji zadań oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych | 1-10 |
| 4 | Zaangażowania osób niepełnosprawnych w realizację zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych. | 10

przy zaangażowaniu min. 1 osoby niepełnosprawnej |
| 5 | Zaangażowania osób niepełnosprawnych w realizację innych zadań związanych z konkursem. | 5

przy zaangażowaniu min. 1 osoby niepełnosprawnej |
| 6 | Propozycja realizacji dodatkowych nieodpłatnych zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych | 0-5 |
| 7 | Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność przedstawionych w ofercie kosztów, | 0-5 |
9. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
10. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół.



11. Wyboru oferty dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania w formie zarządzenia.

12. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

13. Od decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w przedmiocie wyboru oferty nie przysługuje oferentom odwołanie.

14. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru oferty.

15. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

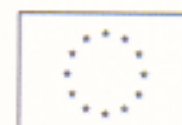
W 2018 roku, w trybie otwartego konkursu ofert udzielono dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości 220 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

2. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15 pod nr telefonu – 600 286 695.

IX. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 – 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.



3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2019 roku pn.: „Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie „Centrum Asystentury Społecznej – Krok w stronę samodzielności” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/notatki służbowej oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia;
(*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.**
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

Anna Florkczyk-Bielas