

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 36/136/2019
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 22 maja 2019r.

**Zasady realizacji
programu „Aktywny samorząd”
finansowanego ze środków PFRON,
w Powiecie Kieleckim w 2019 roku**

Kielce, 2019 rok

Moduł I

Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

I. Postanowienia ogólne.

Obszary wsparcia obowiązujące w 2019 roku w ramach Modułu I programu Aktywny Samorząd są zgodne z ust 1 pkt. 1 zawartym w załączniku do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 roku pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2019 roku”

1. **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej;

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu ruchu),

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu słuchu),

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (dysfunkcja narządu słuchu).

2. **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku lub ruchu),

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku),

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu słuchu),

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu.

3. **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.

4. **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką).

II. Osoby niepełnosprawne uprawnione do otrzymania dofinansowania muszą spełniać następujące warunki w programie:

1. **Obszar A:**

Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu.

Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu.

Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego.

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu.

2. Obszar B:**Zadanie 1:**

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku

Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B,

Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie.

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie.

Zadanie nr 5:

- pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności;

3. Obszar C:**Zadanie 2:**

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności.

Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

Zdanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym.

4. Obszar D:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

III. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania przez Realizatora ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych określona jest w ust 9 zawartym w załączniku do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 roku pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2019 roku”:

IV. Wysokość wymaganego udziału własnego wnioskodawcy jest zgodna z ust 22 zawartym w załączniku do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 roku pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2019 roku”.

V. Dokumenty dostarczane przez wnioskodawców, w celu uzyskania dofinansowania muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r., oraz uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

VI. Termin przyjmowania wniosków upływa 31 sierpnia 2019 roku. Wnioski do programu mogą być składane również w formie elektronicznej poprzez System Obsługi Wsparcia.

VII. Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” zostaną określone na podstawie dokumentów obowiązujących realizatorów programu. Oceny wniosków we wszystkich obszarach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Moduł I dokonuje się na podstawie punktowego systemu oceny wniosków, przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, uwzględniającym preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków, zawarte w załączniku „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2019 roku.

VIII. Proces rozpatrywania przez PCPR wniosków o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” następuje po zakończeniu naboru wniosków i składa się z następujących etapów:

- a) weryfikacja wniosku pod względem formalno-prawnym (ocena formalna wniosku),
- b) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku),
- c) informacja o przyznaniu dofinansowania,
- d) przygotowanie umowy o dofinansowanie i jej zawarcie,

Wnioski dotyczące Obszaru B podlegają ocenie eksperta informatyka w celu wydania opinii, w zakresie celowości i zasadności przyznania dofinansowania.

Ilość zrealizowanych wniosków, które zostały rozpatrzone pozytywnie pod względem formalno – prawnym oraz merytorycznym uzależniona jest od otrzymanych środków z PFRON w 2019 roku, na realizację programu.

- IX. Osoby niepełnosprawne nie spełniające kryteriów uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd”** mogą uzyskać wsparcie ze środków PFRON na zadania wynikające z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2015r. poz. 926).

Moduł II

Pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z postanowieniami rozdziału VII ust. 2 Programu „Aktywny samorząd” pomoc finansowa w ramach Modułu II udzielana jest w formie dofinansowania:
 - a) opłaty za naukę (czesne),
 - b) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia
 - c) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
2. O przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu II programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w rozdziale VI ust. 2 programu.
3. Wysokość dofinansowania udzielonego przez Realizatora ze środków PFRON Wnioskodawcy w jednym półroczu określona jest w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu Aktywny samorząd w 2019 roku”.
4. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki należy składać w siedzibie Realizatora, właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w 2019 roku składane są w terminach:
 - 1) do 31 marca 2019 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019),
 - 2) do 10 października 2019 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020).
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, opracowany zgodnie z zasadami programu, jest dostępny w siedzibie Realizatora lub na stronie internetowej bippepr.wrota-swietokrzyskie.pl w zakładce „AKTYWNY SAMORZĄD” 2019 Moduł II.
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na stronie 6 formularza wniosku o dofinansowanie: oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie z uczelni / szkoły potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki a w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokument potwierdzający wszczęcie przewodu doktorskiego. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na kilku formach kształcenia lub na kilku kierunkach danej formy kształcenia przedstawia odrębny dokument dla każdej szkoły lub kierunku nauki. Wzór określony w załączniku nr 3 do wniosku nie dotyczy osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich oraz

studentów uczelni zagranicznych – osoby te przedstawiają wymagany dokument wg wzoru obowiązującego w danej szkole, kserokopia/scan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (oryginał dokumentu do wglądu), w przypadku Wnioskodawców, którzy są zatrudnieni – wystawiony przez pracodawcę dokument, zawierający informację, czy Wnioskodawca otrzymuje od tego pracodawcy dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki (jeżeli tak to w jakiej wysokości), kserokopia ważnej Karty Dużej Rodziny (oryginał dokumentu do wglądu), dokument potwierdzający status osoby poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych, inne dokumenty.

5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej - dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z Realizatorem.
6. Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje Wnioskodawcy (telefonicznie lub drogą pocztową czy elektroniczną) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach, w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
7. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
9. Dokumenty dostarczane do Realizatora przez Wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętą i datą wpływu.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona do 30 dni roboczych od daty wpływu,
 - 2) decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
 - 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

4. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator telefonicznie lub pisemnie informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.
5. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań zgodnym z zasadami przyjętymi przez PFRON w br.

IV. Wysokości dofinansowania w 2019 roku

1. Realizator po uzyskaniu środków finansowych PFRON na realizację programu, będzie wyliczać wysokość dofinansowania w Module II, różnicując wysokość dofinansowania zgodnie z zasadami programu:

W ramach Modułu II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, realizowanego w 2019 roku przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, maksymalna kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru / półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi:

- 1). opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **3.000 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę
- 2). dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – **4.000 zł**,
- 3). dodatek na pokrycie kosztów kształcenia - **1.000 zł**, przy czym zostaje on zwiększony o kwotę:
 - 700 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności,
 - 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
 - 200 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
- 4). Pomoc w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - a) 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;

- b) 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- c) 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

5. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.

6. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

V. Wysokość wymaganego udziału własnego wnioskodawcy zgodna jest z ust 22 zawartym w załączniku do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 roku pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2019 roku”.

VI. Zasady przekazywania i rozliczania przez Realizatora dofinansowania ze środków PFRON

1. Wysokość przyznanego dofinansowania na dane półrocze, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.

2. Przekazanie dofinansowania kosztów nauki danego półrocza po podpisaniu umowy, zgodnie z wytycznymi PFRON zawartymi w „Kierunkach działań i warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku” następuje w dwóch transzach:

- 1) kosztów opłaty za naukę (czesne) lub dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania,
- 2) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.

3. Rozliczenie dofinansowania kosztów czesnego przeprowadza się na podstawie przedłożonej przez Beneficjenta faktury VAT lub innych dokumentów księgowych, które są po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym przez pracownika Realizatora opatrzone klauzulą „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: ... - umowa nr: ...”.

4. Realizator przekazuje Beneficjentowi pomocy ustną, telefoniczną lub mailem informację o rozliczeniu, po doręczeniu przez Beneficjenta pomocy kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

VII. Zasady monitorowania i ewaluacji programu

Realizator dokonuje kontroli wykorzystania środków PFRON zgodnie z rozdz. VII ust. 2 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Ewaluacja

przeprowadzana jest na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy na podstawie Ankiety ewaluacyjnej.