

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

Przedmiot zamówienia: usługi informatyczne

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce
tel. 41 200 17 01

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7¹⁵ –15¹⁵.

2. Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zaproszenia przed terminem składania ofert. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres zamówienia oraz cenę.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres świadczenia usługi obejmuje:

- Stała opieka nad programem POMOST STD;
- Zarządzanie serwerem;
- Wsparcie dla użytkowników w zakresie aplikacji użytkowanych w PCPR Kielce;
- Zarządzanie replikacją mobilnych katalogów użytkowych (profile użytkowników), przestrzenią dyskową serwerów, plikami i folderami sieciowymi;
- Monitorowanie ruchów w obrębie serwera;
- Monitorowanie zdarzeń dotyczących zabezpieczeń w obrębie sieci informatycznej;
- Aktualizacja programu POMOST STD oraz aplikacjami użytkowymi w PCPR Kielce;
- Nadzór nad sprzętem informatycznym, instalowanie komputerów, terminali, drukarek;
- Instalowanie systemów operacyjnych wraz z aktualizacjami;
- Reinstalacja systemów operacyjnych, optymalizacja pracy komputerów;
- Instalowanie oprogramowania podstawowego (biurowego, antywirusowego);
- Konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów, itp.);
- Doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego;
- Usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej, odtwarzanie systemu po awarii;
- Współpraca z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie zobowiązań gwarancyjnych;
- Zarządzanie pocztą elektroniczną oraz domeną pcpckielce.pl;
- Nadawanie uprawnień i nowych użytkowników do LEX;
- Epuap – obsługa i administracja;
- Empatia – administracja kontami i nadawanie uprawnień;
- Pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego;

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Wrzosowa 44 w Kielcach oraz Centrum Usług, ul. Okrzei 18, lok.7.

5. Termin realizacji usługi:

Usługa realizowana będzie w terminie od stycznia do grudnia 2020r.

6. Łączny wymiar czasowy: Przewiduje się, że usługa realizowana będzie w wymiarze 16 godzin miesięcznie.

7. Osoba świadcząca w/w usługę winna posiadać:

- 1) wykształcenie wyższe i kwalifikacje informatyczne, w tym certyfikat administracji instalacji programu POMOST,
- 2) min. trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług informatycznych.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość żądania do wybranego wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie.

8. Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej przekaze zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia.

9. Sposób porozumiewania się:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przesłane pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską.

- drogą elektroniczną na adres mail: *sekretariat@pcprkielce.pl*

- przesłane pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres: *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce pokój nr 36.*

10. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- *Nina Rędzia* – tel. 41 200 17 19

w godz. od 8:00 do 15:00

11. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w terminie do 07.01.2020r. do godz. 11.00.

12. Oferta może zostać złożona:

- drogą elektroniczną na adres mail: *sekretariat@pcprkielce.pl*

- pocztą tradycyjną, pocztą kurierską lub złożona osobiście na adres: *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce pokój nr 36.*

13. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowaną ceną. Zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

15. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 – 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl),

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl,

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę przeprowadzenia warsztatów.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia,

6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/notatki służbowej oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia;

8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww.

16. Pozostałe informacje:

- Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

- Zamawiający zastrzega, iż w toku badania ofert, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści ofert, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

- Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Oferentami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

- Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

Anna Florczyk-Bielna

.....
podpis osoby upoważnionej