Załącznik nr 5

do zapytania ofertowego

z dnia 24.02.2020r

**UMOWA ……../2020/CU**

zawarta w dniu … 2020 roku w Kielcach pomiędzy:

1. **Powiatem Kieleckim**, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 959-16-45-790 w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce - Pani Anna Florczyk - Bielna - zwanym dalej "**Zleceniodawcą**"

**oraz**

**2.** … - zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

Strony zgodnie stanowią, co następuje:

**§ 1**

1. W ramach niniejszej umowy – zwanej dalej „**Umową**” – Zleceniodawca powierza,
a Zleceniobiorca zobowiązuje się wyświadczyć Usługę – zwaną dalej „**Usługą**” – polegającą na przeprowadzeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – zwanych dalej „**Zajęciami**” – dla dzieci i młodzieży – zwanych dalej „**Uczestnikami**” – biorących udział w projekcie „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” – zwanym dalej „**Projektem**” – realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie społeczne i walka
z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych
i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1  Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
2. Zajęcia przeprowadzone zostaną:
3. w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników oraz zdiagnozowanych u nich braków edukacyjnych, zaś celem Zajęć jest pomoc Uczestnikom w opanowaniu i utrwaleniu wiadomości przewidzianych podstawą programową dla danego etapu edukacji oraz wyrównywanie braków
w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych,
4. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach - Centrum Usług mieszczącym się przy ul. Okrzei 18 lok. 7 w Kielcach oraz na terenie gmin wskazanych w pkt 3 - 15, w miejscu zamieszkania Uczestnika lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, znajdującym się jednak na terenie Powiatu Kieleckiego,
5. na terenie gminy Miedziana Góra i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego, matematyki i fizyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 42 godziny zegarowe,
6. na terenie gminy Daleszyce i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki i fizyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 175 godzin zegarowych,
7. na terenie gminy Raków i obejmą Zajęcia z języka angielskiego, zaś ich łączny wymiar wyniesie 7 godzin zegarowych,
8. na terenie gminy Chęciny i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, biologii, chemia i fizyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 203 godziny zegarowe,
9. na terenie gminy Sobków i obejmą Zajęcia z języka angielskiego i matematyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 28 godzin zegarowych,
10. na terenie gminy Sitkówka Nowiny i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, biologii, chemii, fizyki i geografii, zaś ich łączny wymiar wyniesie 175 godzin zegarowych,
11. na terenie gminy Strawczyn i obejmą Zajęcia z języka angielskiego, zaś ich łączny wymiar wyniesie 14 godzin zegarowych,
12. na terenie gminy Bieliny i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, biologii i geografii, zaś ich łączny wymiar wyniesie 105 godzin zegarowych,
13. na terenie gminy Górno i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego i matematyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 91 godzin zegarowych,
14. na terenie gminy Łopuszno i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego i matematyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 77 godzin zegarowych,
15. na terenie gminy Mniów i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego
i matematyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 35 godzin zegarowych,
16. na terenie gminy Nowa Słupia i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego i matematyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 126 godzin zegarowych,
17. na terenie gminy Pierzchnica i obejmą Zajęcia z: języka polskiego, języka angielskiego i matematyki, zaś ich łączny wymiar wyniesie 84 godziny zegarowe.
18. Zajęcia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – Centrum Usług przeprowadzone zostaną z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, biologii
i chemii, zaś ich łączny wymiar wyniesie 238 godzin zegarowych.
19. Wybór przedmiotu/przedmiotów należy do Uczestnika, który zgłasza to Zleceniodawcy, a ten w razie uwzględnienia tego, przekazuje tą informację Zleceniobiorcy, przy czym Uczestnik może w okresie realizacji Usługi zmienić przedmiot/przedmioty, z którego/ych udzielana jest mu pomoc.
20. Lista Uczestników z którymi przeprowadzane będą Zajęcia ma charakter otwarty, co oznacza, że na każdym etapie realizacji Usługi Zleceniodawca może skierować na Zajęcia nową osobę oraz może wycofać z Zajęć osobę/y w nich już uczestniczące.
21. W związku ze specyfiką Projektu, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin Zajęć wskazanych w ust. 2 i 3 Umowy, w tym ich przesunięcia pomiędzy poszczególnymi miejscami realizacji Usługi, stosownie do potrzeb Uczestników, co Zleceniobiorca akceptuje.

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić Zajęcia w sposób określony w Umowie,
w zamian za co Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie określone w Umowie.

**§ 3**

1. W ramach Usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
2. zapewnienia kadry, która przeprowadzi Zajęcia, posiadającej uprawnienia do nauczania poszczególnych przedmiotów wskazanych w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, która posiada kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację Zajęć. Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich Zajęć. Osoby świadczące Usługę winny posiadać min. roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela przedmiotowego,
3. zapewnienia osobom, o których mowa w pkt 1, transportu do miejsc przeprowadzania zajęć oraz pokrycia jego kosztów,
4. przygotowania w uzgodnieniu ze Uczestnikami Zajęć oraz Zleceniodawcą kwartalnych harmonogramu Zajęć – zwanych w Umowie „**Harmonogramami**”,
a w liczbie pojedynczej „**Harmonogramem**” – i przekazania go Zleceniodawcy nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem Zajęć w danym kwartale kalendarzowym oraz aktualizowania harmonogramów na 10 dni przed planowaną zmianą, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
5. prowadzenia Zajęć zgodnie z Harmonogramem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika Zajęć oraz podstawy programowej dla danego przedmiotu i poziomu nauczania,
6. prowadzenia dziennika Zajęć, w tym list obecności oddzielnie dla każdego Uczestnika Zajęć,
7. przekazania Zleceniodawcy dziennika Zajęć wraz z listą obecności w ciągu 7 dni od zakończenia Zajęć z każdym Uczestnikiem Zajęć,
8. sporządzania comiesięcznych sprawozdań z realizacji Usługi wraz z zestawieniem zrealizowanych Zajęć z podziałem na uczestników zajęć oraz poszczególne przedmioty,
9. bieżącego informowania Zleceniodawcy drogą telefoniczną lub w formie wiadomości poczty elektronicznej o każdorazowym niezrealizowaniu Zajęć i okolicznościach, które do tego doprowadziły,
10. rzetelnego i terminowego wykonania Usługi,
11. zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie Zleceniobiorca uzyska w trakcie wykonywania Usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych Uczestników, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu świadczenia Usługi,
12. nie przyjmowania od Uczestników żadnych korzyści majątkowych lub osobistych,
a w szczególności środków pieniężnych, cennych przedmiotów,
13. zachowania profesjonalnego dystansu w relacjach z uczestnikami zajęć,
14. na żądanie Zleceniodawcy do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
15. współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji Projektu,
16. oznaczania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku
z realizacją Umowy, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę,
17. prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu zajęć w postaci zapisu fotograficznego (min. 50 zdjęć). Dokumentacja ta zostanie przekazana Zleceniodawcy w wersji na papierze oraz elektronicznej.
18. przestrzegania w ramach realizacji Usługi przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t .j. Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o przebiegu realizacji Usługi, a także do udzielania na żądanie Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Usługę w okresie od dnia podpisania Umowy do 30 kwietnia 2021 roku, przy czym łączny czas trwania Zajęć wynosi 1 400 (tysiąc czterysta) godzin zegarowych. Zleceniodawca zastrzega jednak, że liczba godzin świadczenia Usługi może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, a wynikających
z rzeczywistych potrzeb Uczestników, co Zleceniobiorca akceptuje.
2. Strony ustaliły, że Zleceniobiorca przeprowadzi Zajęcia w:
3. 2020 roku w łącznym wymiarze 1 200 (tysiąc dwieście) godzin zegarowych,
4. 2021 roku w łącznym wymiarze 200 (dwustu) godzin zegarowych,

przy czym Zleceniodawca, w związku ze specyfiką Projektu, zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć liczby godzin Zajęć pomiędzy tymi latami i przy uwzględnieniu terminu świadczenia Usługi określonego w ust. 1, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

# **§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zaangażować osobę niepełnosprawną do realizacji Usługi.
2. W ramach obowiązku określonego w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest:
3. w ciągu 14 (czternastu) dni od podpisania Umowy zapewnić, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w prowadzeniu Zajęć znalazła się min. 1 osoba niepełnosprawna, zaangażowana do tego na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
4. utrzymać zaangażowanie osoby niepełnosprawnej, o którym jest mowa w pkt 1, przez cały okres realizacji Umowy,
5. zapewnić, aby stopień niepełnosprawności osoby/osób określonej/ych w pkt 1 nie stanowił przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu umowy,
6. na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zleceniodawcy, jako dowód potwierdzający spełnienie wymogu zaangażowania osoby/ób niepełnosprawnej/ych, oświadczenie Zleceniobiorcy
o zaangażowaniu osoby/ób niepełnosprawnej/ych na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczy osób niepełnosprawnych, wskazanie czynności, które wykonuje osoba/y niepełnosprawna/e oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy.
7. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy
o wszelkich zmianach związanych z zaangażowaniem osoby/ób niepełnosprawnej/ych.

# **§ 6**

* 1. Zleceniodawca ma prawo do:
1. bieżącej kontroli zakresu oraz sposobu realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, w tym prawo do uczestniczenia w każdych z Zajęć,
2. odstąpienia od Umowy w całości lub części w razie:
3. niezrealizowania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z Zajęć w terminach wskazanych w Harmonogramie albo nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę, innych niż te wskazane w lit. a, obowiązków określonych w § 1 lub § 3 lub § 5 Umowy,
4. nieprzedstawienia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy zadawalających wyjaśnień
w terminie wyznaczonym na to Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, nie krótszym jednak niż 7 (siedem) dni.
	1. Wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Ten sam wymóg Strony stawiają wyjaśnieniom Zleceniobiorcy.

**§ 7**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za świadczenie Usługi zgodnie z Umową – zwane dalej „**Wynagrodzeniem**” – w wysokości określonej odrębnie dla każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Usługi i stanowiącej iloczyn łącznej liczby godzin zegarowych Zajęć przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę w rozliczanym miesiącu oraz stawki za jedną godzinę zegarową Zajęć wynoszącą … (…) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia kumulatywnego spełnienia się następujących warunków:

# doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, oraz

# doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 i 7 Umowy.

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i stanowi całkowitą należność, jaką Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy za wykonanie Usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się obowiązki określone w ust. 2 wykonać w terminie :
3. do 7 (siedmiu) dni licząc od ostatniego dnia rozliczanego miesiąca kalendarzowego,
4. za miesiąc grudzień do 20 dnia tego miesiąca.
5. Wypłata Wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy następować będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze/rachunku.
6. Faktura/rachunek winna być wystawiona według poniższych danych:
7. Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790,
8. Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44,
25-211 Kielce.
9. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest w ramach Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Warunkiem płatności Wynagrodzenia jest przekazanie Zleceniodawcy przez Instytucję Zarządzającą kwoty transzy przeznaczonej na realizację Projektu, właściwej biorąc pod uwagę okres rozliczany fakturą/rachunkiem. Strony postanawiają, że opóźnienia
w przekazaniu kwot transz, skutkujące zwłoką w płatności Wynagrodzenia, nie rodzą
po stronie Zleceniobiorcy uprawnienia do naliczania odsetek ustawowych, którego
to prawa Zleceniobiorca się zrzeka.

**§ 8**

Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie
do pełnej informacji dotyczącej zasad Umowy, a także prawie do wglądu do Umowy
i uzyskania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.

**§ 9**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, czy rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy treści i przebiegu realizacji Umowy, oraz wszystkich informacji, jakie Zleceniobiorca uzyska w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
	2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich kroków mających na celu zabezpieczenie dokumentacji i informacji dotyczących Projektu oraz Umowy przed dostępem do nich osób trzecich.

**§ 10**

* 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależne wykonanie Umowy w formie kar umownych.
	2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
	3. za naruszenie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1 lub w § 3 lub w § 4 lub w § 5 Umowy, w wysokości stanowiącej równowartość pięciokrotności stawki za 1 (jedną) osobogodzinę, określonej w § 7 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde z naruszeń,
	4. w razie, gdy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy dojdzie do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, w wysokości stanowiącej równowartość dziesięciokrotności stawki za 1 (jedną) osobogodzinę, określonej w § 7 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde z naruszeń.
	5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
	6. Kara umowna płatna jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do jej zapłaty sporządzonego w formie pisemnej.
	7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary (odszkodowanie uzupełniające).
	8. Obowiązek zapłaty kary umownej nie ustaje pomimo odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę.
	9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
	10. Zleceniodawca może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli przyczyny stanowiące podstawę obciążenia karą były niezależne od Zleceniobiorcy.

**§ 11**

Zmiana oraz uzupełnienie Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Z uwagi na to, że Wynagrodzenie, którego maksymalną łączną wysokość wyznaczają § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 5 ust. 1 Umowy, nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO według kursu 4,2693 zł/1 EURO określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453), niniejsza umowa, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie podlega regulacjom tejże ustawy.

**§ 13**

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy podanych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w związku z podpisaniem Umowy i w ramach jej realizacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.
3. Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Zleceniobiorcy w celu realizacji Umowy,
a także w celu wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy
w związku z realizacją Umowy i Projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Zleceniodawca danych osobowych Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1, jest zawarta Umowa oraz przepisy prawa nakładające w związku z tym określone obowiązki na Zleceniodawca, a także uregulowania dotyczące projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być:
6. organy administracji publicznej (np. Urzędy Skarbowe), sądy i komornicy,
7. banki – w celu wypłaty Wynagrodzenia i innych ewentualnych świadczeń pieniężnych na rzecz Zleceniobiorcy,
8. podmioty świadczące na rzecz Zleceniodawca usługi prawne.
9. Zleceniobiorcy, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy o świadczenie usług lub dobrowolnie podanych przez Zleceniobiorcę.
10. Zleceniobiorcy przysługuje także prawo do sprzeciwu wobec danego przetwarzania
w oparciu o prawnie uzasadniony interes Zleceniobiorcy z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, chyba że podstawy przetwarzania przez Zleceniodawcę mają charakter nadrzędny wobec interesów, praw i wolności Zleceniobiorcy.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Zleceniodawcę w czasie realizacji Umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy Ordynacja podatkowa.

**§ 14**

* 1. Zapytanie ofertowe z … roku (znak: ….) oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia … roku stanowią odpowiednio załącznik numer 1 i 2 do Umowy. W razie sprzeczności treści załącznika do Umowy z Umową, decydujące znaczenie ma treść Umowy.
	2. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
	3. W sprawach związanych z realizacją Umowy właściwym miejscowo jest Sąd, w okręgu, którego siedzibę ma Zleceniodawca.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**