

PO.110.2.2020

Kielce, 07.07.2020r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PRACOWNIK SOCJALNY

w PCPR w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o pomocy społecznej i innych, bieżących aktów normatywnych skierowanych m.in. do klientów pomocy społecznej.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie doświadczenia zawodowego w obszarze pomocy społecznej i/lub pieczy zastępczej.
2. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność.
3. Komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność.
4. Umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji.
5. Dyspozycyjność.
6. Umiejętność interpretacji przepisów.
7. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
8. Dobra znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkań chronionych.
2. Kontrola przestrzegania praw i obowiązków mieszkańców, kontrola regulowania odpłatności za media w mieszkaniach chronionych.

3. Wspomaganie osób i rodzin przebywających w mieszkaniach chronionych we wzmocnieniu lub odzyskaniu możliwie pełnych zdolności życiowych i uczestnictwa w życiu społecznym poprzez świadczenie pracy socjalnej.
4. Współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów.
5. Współpraca z innymi pracownikami PCPR oraz instytucjami w zakresie wzmocnienia procesu usamodzielnienia mieszkańców.
6. Nadzór nad prawidłową realizacją indywidualnych programów podopiecznych mieszkań chronionych.
7. Rekrutacja rodzin niewydolnych wychowawczo i wprowadzanie do systemu informatycznego SL2014.
8. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla beneficjentów programu według ustalonych potrzeb w projekcie.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat, zadaniowy czas pracy.
2. Miejsce świadczenia pracy – Centrum Usług, ul. Okrzei 18, 25-525 Kielce, mieszkania chronione w Podzamczu 46, 26-060 Chęciny.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2020 r.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach)
4. Oświadczenie kandydata, złożone pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, że:
 - a) posiada obywatelstwo polskie.
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

VI. Termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczenie do pokoju nr 36, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15.00, w terminie do 20.07.2020 r.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – RODO w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji na stanowisko Pracownik socjalny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach”.

2. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku przeprowadzonego naboru mogą być odebrane osobiście do dnia 30 października 2020 roku. Po w/w terminie zostaną trwale, komisyjnie zniszczone.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41-200-17-19.

07.07.2020 r.

Dyrektor PCPR w Kielcach

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

Anna Florczyk - Bielna