



Kielce, dnia 28.09.2020 r.

Znak sprawy: PO.26.1.2.2020

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) na:

„Zakup i dostawa wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w tym: zakup laptopów z oprogramowaniem i myszą oraz sprzętu audiowizualnego: telewizorów i słuchawek w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
tel. 41 200 17 01

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

Adres strony internetowej: pcprkielce.pl

e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa ustawy PZP dotyczącej sposobu przeprowadzenia oceny ofert i badania podmiotowego Wykonawców. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).

2) W sprawach z zakresu Pani/Pana ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach jako jednostce sektora finansów publicznych.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udzieleniem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust.5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV:

30213100-6 Komputery przenośne,
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny,
32342100-3 Słuchawki.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w tym: zakup laptopów z oprogramowaniem i myszą oraz sprzętu audiowizualnego: telewizorów i słuchawek w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”:

- Komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem i myszą -122 sztuki,
- Sprzęt audiowizualny –słuchawki – 122 sztuki,
- Sprzęt audiowizualny –telewizor – 2 sztuki.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna:

<i>Minimalne wymagania</i>	
Komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem i myszą -122 sztuki	
System operacyjny	Windows 10 Home fabrycznie zainstalowany przez producenta

Przekątna ekranu	15 cali
Typ procesora	Kompatybilny z architekturą x86, 64 bitowy Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Prędkość i parametry procesora pomierzone i opublikowane w serwisie https://cpubenchmark.net (dane z dnia 28.09.2020): - Parametr Average CPU: Wartość minimalna: 3650, może być większa; - Parametr Single Thread Rating: Wartość minimalna: 1920, może być większa; - Parametr Cross-Platform Rating: Wartość minimalna: 6624, może być większa; - Parametr Typical TDW: Wartość maksymalna: 15W, może być mniejsza; - Parametr TDP DOWN: Wartość maksymalna: 13W, może być mniejsza
Wyświetlacz	
Rozdzielczość	co najmniej 1366 x 768 (HD Ready) pikseli
Jasność	220 nitów
Powłoka ekranu	Antyrefleksyjna
Wielkość pamięci RAM	co najmniej 4 GB
Typ zastosowanej pamięci RAM	DDR4
Dysk twardy	wykonany w technologii SSD posiadający złącze SATA lub m2
Pojemność dysku SSD	256 GB
Karta graficzna	zintegrowana
Złącza (minimum)	co najmniej 2 X USB 3.0, gniazdo słuchawkowe i mikrofonowe mini Jack 3,5mm
Karta sieciowa LAN	1 Gbps (dopuszcza się zewnętrzną kartę sieciową na złączu USB)
Karta Wi-Fi	co najmniej 802.11b/g/n
Czytnik kart pamięci	SD lub micro SD
Kamera	Wbudowana kamera w ramkę ekranu
Mikrofon	Wbudowany mikrofon
Oprogramowanie:	Zainstalowane oprogramowanie Ms Office 2019 dla użytkowników domowych – licencja bezterminowa
Dołączone akcesoria: mysz	mysz bezprzewodowa USB
Gwarancja producenta	24 miesiące
Wsparcie techniczne producenta	- możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, - możliwość weryfikacji na stronie internetowej posiadanej/wykupionej gwarancji, - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego, - naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub przez autoryzowany serwis producenta.
Sprzęt audiowizualny –słuchawki – 122 sztuki.	
Słuchawki:	Słuchawki z mikrofonem na pałku ze złączem USB

Gwarancja producenta	24 miesiące
Sprzęt audiowizualny –telewizor – 2 sztuki	
Wbudowane gniazda: Gniazda	RFx2, HDMI x3, USB x2, AV in x1, YPBPr x1, CI+x1, Coax x1, gniazdo słuchawkowe x1, RJ45x1, VGAx1
Sieć bezprzewodowa Wi-Fi	802.11b/g/n
Typ ekranu	DLED lub OLED
Przekątna ekranu	50 cali
Klasa energetyczna	klasa A
Kontrast Dynamiczny	4000000:1
System mocowania VESA	200x200
Kontrast statyczny	5000:1
Format obrazu	16:9
System odbioru telewizji cyfrowej:	DVB-C/T/T2
Przekątna ekranu	50"/127 cm
Moc głośników	2x8
Rozdzielczość	3840x2160 (UHD)
Jasność	200 cd / m ²
Redukcja szumów	3D
System dźwięku	Dolby Digital
System odbioru dźwięku	I
Maksymalna liczba kolorów	16.7 mln
Telegazeta	1000 stron
Android	co najmniej Android 7
DDR (RAM)	1 GB
EMMC FLASH (ROM)	8GB
Gwarancja producenta	24 miesiące
Wyposażenie:	- pilot - baterie do pilota - podstawa pod telewizor

3) Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia:

- a) podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne urządzeń należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń o parametrach technicznych wyższych,
- b) oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku, pochodzić z legalnego źródła,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia legalnego oprogramowania, Zamawiający przy odbiorze sprzętu będzie sprawdzał legalność oprogramowania,
- d) przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany,
- e) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.

4) Wymagane minimalne warunki gwarancji:

- a) gwarancja producenta realizowana musi być przez producenta lub autoryzowany serwis producenta,
- b) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia minimum 24 miesiące od daty odbioru końcowego,

3) udzielona gwarancja zapewnia:

- a) dostarczenie sprawnego sprzętu zastępczego na następny dzień roboczy po zgłoszeniu awarii,
- b) świadczenie usług serwisowych w miejscu instalacji urządzenia przez cały okres gwarancji oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek,
- c) dostępność wsparcia technicznego od poniedziałku do piątku w godzinach 10 -18 przez cały rok w języku polskim
- d) udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji,
- e) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu,

5) Wymagania dotyczące dostarczenia towaru:

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia zorganizowanym przez siebie transportem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas załadunku, transportu oraz rozładunku.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku, wniesienia, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Prawo opcji:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość komputerów określonych w SIWZ jednak nie więcej niż o 30% wartości brutto umowy.

2. Warunki skorzystania z prawa opcji:

1) skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności większe niż przewidywane zapotrzebowanie na komputery przenośne (laptopy) z oprogramowaniem i myszą oraz sprzęt audiowizualny – słuchawki.

2) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe,

3) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w czasie obowiązywania umowy,

4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, tj. poprzez złożenie zamówienia szczegółowego. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeśli Zamawiający skorzysta częściowo z zamówienia opcjonalnego),

5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i we wzorze umowy. Do obliczenia wartości dostawy w ramach prawa opcji będą przyjęte stawki jednostkowe i ceny wskazane w Ofercie.

3. Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP oraz nie wymaga aneksowania umowy.

Zakup realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza i Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowa, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki

zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych i w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Informacja na temat składania ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia.

V. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, pokój nr 42 na poziomie 0,

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - 1) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę,
 - 2) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 1 SIWZ,
 - 2) oświadczenia stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
3) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4, o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców,

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- Zamawiający nie określa minimalnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie określa minimalnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy, z których każda polegała na dostawie komputerów (stacjonarnych lub/i laptopów), a wartość każdej z nich wynosiła nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto.

Spełnianie warunków udziału przez podmioty występujące wspólnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą i jego zakres.

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia składane w terminie wskazanym w art. 24 ust. 11

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenie oświadczenia na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

2) w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy – złożone w formie oryginału. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia może pobrać samodzielnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna, a w przypadku składania kopii

dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Danuta Lewandowska, tel. 600 286 695,
- 2) Artur Tusień, tel. 607 373 771.

4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:00. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej <http://bippcpr.wrota-swietokrzyskie.pl/zamowienia-publiczne> oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian SIWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bippcpr.wrota-swietokrzyskie.pl/zamowienia-publiczne>.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 PZP.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informację zamieszcza na stronie internetowej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 3 skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu (dokumentów), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć napisem: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: **„Zastrzeżona część oferty – nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. W przypadku braku wykazania - tj. złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert – iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

7. Ofertę należy sporządzić, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznie niezmywalnym atramentem.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.

11. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało wykluczeniem ani odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opakowanie oferty:

1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

a) adres i nazwę Zamawiającego: ***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.***

b) napis: ***„Oferta na zakup i dostawę wyposażenia na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania w tym: zakup laptopów z oprogramowaniem i myszą oraz sprzętu audiowizualnego: telewizorów i słuchawek w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”” oraz „Nie otwierać przed godz.”.***

c) nazwę i dokładny adres Wykonawcy, dopuszcza się odcisk pieczęci.

3) W przypadku braku wyżej wymienionych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

4) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w Rozdziale XVI ust. 1 może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

14. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w Rozdziale XV ust. 13 pkt. 2 niniejszej SIWZ należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego - **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, poziom 0, pokój nr 36** (sekretariat) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15.

Uwaga!

W związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemiologicznego w Polsce oraz wprowadzeniem od dnia 16 marca 2020r do odwołania ograniczonego wejścia do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach gdzie siedzibę na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Zamawiający informuje, że wykonawcy którzy zamierzają złożyć ofertę w niniejszym przetargu osobiście lub korzystając z usług kuriera są zobowiązani zgłosić ten fakt za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl.

Zgłoszenie dotyczące umawiania wizyt Wykonawców lub kurierów musi nastąpić najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego wizytę. Wykonawcy lub kurierzy będą mogli wejść do budynku po złożeniu stosownego oświadczenia.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 06.10.2020 r. o godz.: 9³⁰.

1) Dotyczy również ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca.

2) O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

3) Wybór składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona oferentowi bez otwierania.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach w pokoju nr 35 poziom 0, w dniu 06.10.2020 r. 2020r godz.: 10⁰⁰.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną wysłane Wykonawcą bez otwierania.

5. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do ofert.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający – zgodnie z art. 86 ust. 5 - zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w Formularzu ofertowym.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Skrócenie terminu dostawy	40%

2. Sposób oceny ofert:

a) w kryterium cena (C) porównane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach. Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „cena” – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \quad \text{gdzie 1 punkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość przyznanych punktów badanej oferty

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

b) w kryterium skrócenie terminu dostawy (T_d) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T_d = \frac{T_x}{8} \times 40 \quad \text{gdzie 1 punkt} = 1\%$$

gdzie:

T_d - ilość przyznanych punktów badanej oferty

T_x – ilość dni, o które zostanie skrócony maksymalny termin dostawy

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „skrócenie terminu dostawy” – 40.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczby dni, o jaką zostanie skrócony termin dostawy (T_x).

Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 10 dni od daty zawarcia umowy.

Termin dostawy wykonawca może skrócić maksymalnie o 8 dni.

W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty skrócenie terminu o więcej niż 8 dni do wzoru zostanie podstawiona liczba dni skrócenia 8 i za taką liczbę dni (maksymalną dopuszczoną przez Zamawiającego) Wykonawca otrzyma punkty, przy czym Wykonawca będzie związany terminem zaoferowanym, tj. w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i w tym terminie będzie zobowiązany dostarczyć towar.

W przypadku, kiedy w formularzu oferty w polu „skrócenie terminu zostanie wpisane zero, lub pole nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie ze Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj 10 dni od daty podpisania umowy i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium „skrócenie terminu dostawy”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.

5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

- 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik (poświadczony notarialnie,)
- 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (poświadczoną "za zgodność z oryginałem"). Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w prowadzonym postępowaniu ostatecznie złożona tylko jedna ważna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

7. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne warunki umowy.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie.

XXVI. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawcy składając ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz Projekt umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

XXVII. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

Anna Florczyk-Bielna