

Uchwała Nr 161/365/2020
Zarządu Powiatu Kieleckiego
z dnia 2 grudnia 2020 roku.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t.j. z 2020 r., poz. 920), art. 19 pkt 10, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. z 2020r., poz. 1876), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. z 2020 r., poz. 1057), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2021 roku prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu nadzorującemu jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU

Starosta

Miroslaw Gębski

Wicestarosta

Tomasz Pleban

Członek Zarządu

Stefan Bąk

Cezary Majcher

Mariusz Ściana

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2020r., poz. 1876), do zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej należy prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób. W myśl art. 25 cytowanej ustawy o pomocy społecznej, organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

Do dnia 31 grudnia 2020r. obowiązuje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kieleckim a Caritas Diecezji Kieleckiej - Domem dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie dotycząca wsparcia realizacji zadania dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych przebywających w Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie, w związku z powyższym koniecznym jest ogłoszenie kolejnego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych. Na realizację przedmiotowego zadania Wojewoda Świętokrzyski przyznał Powiatowi Kieleckiemu na rok 2021 kwotę 158.963,00zł.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
161/365/2020
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 2 grudnia 2020r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2020 r., poz. 1057) – dalej zwana ustawą, Uchwały Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku", Uchwały Nr 155/345/2020 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 13 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na 2021 rok.

Zarząd Powiatu w Kielcach

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.

I. RODZAJ ZADANIA:

Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych o charakterze ponadgminnym.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Na wsparcie realizacji zadania przewiduje się w 2021 roku kwotę **158.963,00zł** (słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote) przeznaczoną dla 3 osób przebywających w domu pomocy społecznej przyjętych przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed 1 stycznia 2004r.
2. Kwota dotacji przekazywana będzie w 12 miesięcznych transzach płatnych do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie miesiąca, za który jest wypłacana. Podstawą wypłaty transzy jest miesięczne sprawozdanie o liczbie osób, względem których wykonano zadanie według stanu na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku, gdy liczba wykazanych w sprawozdaniu osób jest mniejsza niż 3, kwota transzy ulega proporcjonalnie pomniejszeniu, natomiast w przypadku pobytu w domu pomocy społecznej więcej niż 3 osób przyjętych przed dniem 1 stycznia 2004r. lub osób posiadających skierowania do domu pomocy społecznej wydanych przed 1 stycznia 2004r. kwota transzy ulega zwiększeniu.
4. Środki publiczne przyznawane są wyłącznie na wydatki bieżące związane z utrzymaniem mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed 1 stycznia 2004r.
5. Wysokość dotacji na każdy rok ustala Wojewoda na podstawie art. 87 ust.4-7 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
6. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizację pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r poz.1057), zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.

2. Zarząd Powiatu w Kielcach po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę z wybranym oferentem o wsparcie realizacji zadania publicznego, określonego w pkt I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na dofinansowanie w/w zadania w sposób określony w umowie.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas nieokreślony, nie dłużej niż do 31 grudnia 2021r. z możliwością jej przedłużenia, zgodnie z art. 16 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r, poz. 2057).
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie realizowane **w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.
4. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt I.
 - 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o

stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent powinien dołączyć:

- a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
- b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 4) aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy),
- 5) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.
- 6) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.
- 7) w przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
- 8) oświadczenia i zobowiązania Oferenta:
 - a) zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
 - b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
 - c) oświadczenie, że wykona zadanie pn. „Świadczenie usług socjalno – bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu kieleckiego będących w sytuacji kryzysowej”.
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga

Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

7. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią.
8. Zaleca się żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
11. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.

12. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę "Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
13. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
14. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
15. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
16. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt 15 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
17. Oferent w przypadku zamiaru odstąpienia od zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek o swojej decyzji pisemnie powiadomić ogłaszającego konkurs.
18. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
19. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie.
20. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.
21. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Powiat Kielecki zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
22. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.,
 - 2) założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację,
23. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, oferent sporządzi sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

I. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15. Koperta powinna być zaadresowana na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce** oraz opisana w następujący sposób: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej

dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych". oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 28 grudnia 2020r o godzinie 9⁰⁰ decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt I (powyżej) lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Zarząd Powiatu w Kielcach powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 21 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w ust. 4 i 10.
4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057),
 - 3) Złożoną przez uprawniony podmiot tj. podmiot określony w pkt. III ogłoszenia o konkursie.
 - 4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - 5) Zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia,
 - 6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) Zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu.
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
6. Komisja Konkursowa ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
9. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),
 - 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),

- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**),
 - 6) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: **0 - 4 pkt.**).
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
 12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach w formie uchwały.
 13. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 15. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione pismem.
 16. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
 17. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, będą pochodziły ze środków budżetu Powiatu Kieleckiego.
 18. Zarząd Powiatu w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU, ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART 3 UST 3 USTAWY.

W 2019 roku na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych Powiat Kielecki przeznaczył dotację w wysokości 293.121,00zł. dla Caritas Diecezji Kieleckiej oraz w 2020 roku kwotę 135.640,00zł.(I-X 2020r.) również dla Caritas Diecezji Kieleckiej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach: Sylwia Piotrowska, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 pod nr telefonu – 41 200-17-06.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200-17-01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Świadczenie usług socjalno – bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu kieleckiego będących w sytuacji kryzysowej".

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia,

6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu, notatki służbowej oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia,

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia;

8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z dnia 2 grudnia 2020r.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

na potrzeby procedury wyłonienia podmiotu do realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia w roku 2021 ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 2 grudnia 2020r.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie składanej w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony w dniu 2 grudnia 2020r, w tym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru podmiotu do realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2021 roku prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kielcach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....
(czytelny podpis oferenta)

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia otwartego
konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania
publicznego z dnia 2 grudnia
2020r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2021 roku prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. - Przewodniczący;
- 2..... - Członek;
3. - Członek;
4. - Członek;
5. - Członek;

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie/ Nie dotyczy
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert.	
2	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu.	
3	Oferent złożył tylko jedną ofertę.	
4	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu.	
6	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert oraz cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną objętą zadaniem	
7	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych wymaganych w ogłoszeniu.	
8.	Podmiot do oferty dołączył:	
	Aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	

	<p>Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub wyciągu/informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących</p>	
	<p>W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu, b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, 	
	<p>Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).</p>	
	<p>Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.</p>	
	<p>Sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.</p>	
	<p>W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.</p>	
	<p>Zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,</p>	
	<p>Oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,</p>	
	<p>Oświadczenie, że wykona zadanie pn. „Świadczenie usług socjalno – bytowych, psychoterapeutycznych dla mieszkańców powiatu kieleckiego będących w sytuacji kryzysowej”.</p>	
	<p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.</p>	
9.	<p>Kopie dokumentów dołączone do oferty zostały prawidłowo poświadczono za zgodność z oryginałem.</p>	

Po analizie kryteriów formalnych, ofertę do oceny merytorycznej.
(zakwalifikowano / nie zakwalifikowano)

Data

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 3
do Ogłoszenia otwartego
konkursu ofert
na wspieranie realizacji
zadania publicznego z dnia 2
grudnia 2020r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2021 roku prowadzenia ponadgminnego domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. - Przewodniczący;
- 2..... - Członek;
3. - Członek;
4. - Członek;
5. - Członek;

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	0-4	
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie	0-4	

4	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-4	
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-4	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-4	
RAZEM		24	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała punktów.

Data

Podpisy członków komisji konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.