

Załącznik Nr 2

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na powierzenie realizacji zadania
publicznego z dnia 28 czerwca 2021r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, finansowanych ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Powiatowi Kieleckiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021r.

| | |
|---------------------------|--|
| TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO | |
| NUMER OFERTY | |
| NAZWA OFERENTA | |

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. - Przewodniczący;
- 2..... - Członek;
3. - Członek;
4. - Członek;
5. - Członek;
6. - Członek;

| Lp. | Opis kryterium oceny | Ocena Tak/Nie/ Nie dotyczy |
|-----|--|-------------------------------|
| 1 | Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert. | |
| 2 | Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu. | |
| 3 | Oferent złożył tylko jedną ofertę. | |
| 4 | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | |
| 5 | Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu. | |
| 6 | Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert oraz cele statutowe Oferenta są zgodne z dziedziną objętą zadaniem. | |
| 7 | Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych wymaganych w ogłoszeniu. | |
| 8. | Podmiot do oferty dołączył: | |
| | Aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących | |

| | | |
|-----|--|--|
| | Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub wyciągu/informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | |
| | W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania Oferent dołączył: a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu, b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, | |
| | Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy). | |
| | W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera. | |
| | Zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania. | |
| | Oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym. | |
| | Oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego. | |
| | Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. | |
| 9. | Kopie dokumentów dołączone do oferty zostały prawidłowo poświadczane za zgodność z oryginałem. | |
| 10. | Wskazane w budżecie procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie. | |

Wysokość limitów kosztów obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne

| Lp. | Kosztów obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne | Maksymalny dopuszczony limit kosztów (wg ogłoszenia o konkursie) | Limit kosztów wskazany w budżecie oferty |
|-----|--|--|--|
| 1 | Koszty obsługi zadania mogą obejmować w szczególności: - koszty związane z obsługą księgową, - koszty związane z obsługą prawną, | 2% | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - koszty związane z koordynacją realizacji zadania, - koszty związane ze zlecaniem przelewów bankowych, - koszty związane z obsługą konta bankowego, - koszty związane z zakupem materiałów biurowych, - koszty związane z zakupem tonerów. | | |
|--|---|--|--|

Po analizie kryteriów formalnych, ofertę do oceny merytorycznej.
(zakwalifikowano / nie zakwalifikowano)

Data

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.